



**BANDO DI CONCORSO
PER MOBILITÀ ERASMUS+ ALL'ESTERO
PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DIDATTICA
(Staff Mobility for Teaching)**

**ANNO ACCADEMICO
2022/23**

Emanato con Determina del Direttore Generale
n. 915 del 23/06/2022

INDICE

INTRODUZIONE	1
1. ATTIVITÀ AMMISSIBILI.....	1
2. FINANZIABILITÀ.....	3
3. REQUISITI DEI CANDIDATI	4
4. DETERMINAZIONE DEI CONTRIBUTI.....	4
5. TERMINI E MODALITÀ DI CANDIDATURA.....	5
6. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE	6
7. PROCEDURE DI ASSEGNAZIONE.....	6
8. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO.....	8
9. COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI	9
10. PRIVACY - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI	9
11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	9

INTRODUZIONE

Il Politecnico ritiene che la mobilità internazionale del personale docente e non docente sia un valido strumento a supporto dell'ulteriore sviluppo delle attività a livello internazionale, nonché del rinnovamento delle modalità pedagogiche, indicati come opportunità nel Piano Strategico 2018/2024.

Il Programma Erasmus+ promuove la mobilità internazionale del personale docente e non docente degli Istituti di Istruzione Superiore (Staff Mobility) per attività di insegnamento (Teaching) oppure di formazione (Training).

Il presente Bando è finalizzato all'assegnazione dei contributi Erasmus+ a supporto della mobilità del personale docente per attività di insegnamento eventualmente combinata con formazione, da svolgersi presso istituzioni in Paesi *Programme*¹ e in Paesi *Partner*².

Con il Bando l'Ateneo recepisce i requisiti di trasparenza e imparzialità dettati dalla Commissione Europea. Al fine di massimizzare l'inclusione nel programma di tutto il personale, il Bando prevede una valutazione preferenziale per i candidati che svolgono la mobilità Erasmus+ Staff per la prima volta.

Il linguaggio declinato al maschile nel testo del bando è inteso come "non marcato", inclusivo e non discriminatorio.

1. ATTIVITÀ AMMISSIBILI

Le mobilità potranno svolgersi presso le seguenti istituzioni:

- Istituzioni di Paesi *Programme*: tutte le università titolari di ECH³, previa stipula con il Politecnico dell'Accordo Inter-Istituzionale Erasmus+ per la mobilità del personale per attività didattica (Teaching);
- Istituzioni di Paesi *Partner*: solo le istituzioni elencate in Allegato 2, che riporta anche eventuali indicazioni o limitazioni dell'università di destinazione sull'ambito di svolgimento della mobilità. Si precisa che nel presente bando non sono ammissibili le mobilità verso Regno Unito e Svizzera.

Sono ammissibili solo periodi di mobilità fisica e non eventuali periodi di mobilità virtuale.

Le mobilità dovranno riguardare un'attività di insegnamento (Teaching) oppure un'attività di insegnamento combinato con formazione (Teaching combined with Training) definite come segue:

¹ Paesi *Programme*: Stati membri dell'UE e paesi terzi associati al programma Erasmus+ (Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Macedonia del Nord, Serbia, Turchia). NB: Regno Unito e Svizzera sono esclusi.

² Paesi *Partner*: Paesi terzi non associati al programma Erasmus+ (altri Paesi extra UE definiti nella Guida al Programma Erasmus+, inclusi Regno Unito e Svizzera).

³ Erasmus Charter for Higher Education. Lista delle istituzioni accreditate: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/erasmus-charter-for-higher-education>

- Insegnamento (Teaching): insegnamento presso un istituto d'istruzione superiore all'estero in qualsiasi ambito tematico o disciplina accademica, inclusa la didattica erogata nell'ambito dei Blended Intensive Programmes (BIP)⁴.
- Formazione (Training): attività finalizzate allo sviluppo professionale del partecipante oltre che allo sviluppo degli istituti coinvolti. Può assumere la forma di eventi di formazione all'estero (escluse conferenze) e periodi di job shadowing, osservazione o formazione presso un istituto d'istruzione superiore.

Relativamente alla mobilità dei docenti per formazione, il programma Erasmus+ richiede di porre l'enfasi sullo sviluppo di competenze pedagogiche e di progettazione dei programmi e prevede che 10% dei flussi di mobilità per formazione dei docenti in Paesi Programme sia riferito a questa tipologia di attività.

Le mobilità dovranno rispettare i seguenti vincoli temporali:

	Paesi Programme	Paesi Partner
Durata minima del periodo di mobilità	2 giorni consecutivi esclusi i giorni di viaggio	5 giorni consecutivi esclusi i giorni di viaggio
Durata massima del periodo di mobilità	14 giorni inclusi eventuali 2 giorni di viaggio	7 giorni inclusi eventuali 2 giorni di viaggio
Data ultima di conclusione del periodo di mobilità	31 luglio 2023	31 luglio 2023

Il partecipante deve svolgere almeno 8 ore di docenza. Il minimo è ridotto a 4 ore nel caso di insegnamento combinato con formazione. In caso di durata superiore a una settimana, il numero minimo di ore di docenza è incrementato in modo proporzionale come segue:

Durata in giorni (esclusi i giorni di viaggio)	Numero minimo di ore di insegnamento	
	Mobilità per insegnamento	Mobilità combinata
2-7	8	4
8	9	4
9	11	5
10	12	6
11	14	7
12	16	8

⁴ I BIP sono i nuovi programmi intensivi misti previsti nel programma Erasmus+ 2021-2027. Sviluppati da gruppi di Istituti di istruzione superiore con un approccio pedagogico innovativo, i BIP prevedono che gli studenti degli Istituti partner frequentino una combinazione di attività a distanza e di brevi periodi in presenza in una sede congiunta. I docenti possono fruire del contributo Erasmus+ Staff Teaching per le attività didattiche da svolgere presso i partner all'estero.

2. FINANZIABILITÀ

La finanziabilità del Bando è stata stabilita dall'Ateneo con deliberazione della Commissione Mobilità Internazionale del 11/05/2022.

2.1. Fondi UE della politica interna

Sono messe a concorso le seguenti risorse a valere sul progetto Erasmus+ KA131 2021 (Convenzione tra il Politecnico di Torino e l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE n. 2021-1-IT02-KA131-HED-000006770):

	Importo (euro)
Mobilità dello staff per docenza (STA)	21.045

Le risorse sono messe a concorso per i 4 periodi temporali di candidatura di cui all'Art. 6 come segue: 30% periodo 1, 30% periodo 2, 30% periodo 3, 10% periodo 4, riportando l'eventuale residuo sul periodo successivo.

Queste risorse possono essere impiegate per finanziare le mobilità verso le destinazioni in Paesi Programme come definiti all'art. 1.

2.2. Fondi UE della politica esterna

Sono messe a concorso le seguenti risorse a valere sul progetto Erasmus+ KA107 2020 (Convenzione tra il Politecnico di Torino e l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE n. 2020-1-IT02-KA107-078119):

Paese	Importo (euro)
Australia	8.280
Azerbaijan	1.790
Canada	2.080
Giappone	5.520
Iran	1.790
Israele	1.620
Libano	3.240
Repubblica Popolare Cinese	2.760
Sudafrica	5.520

Le regole di progetto prevedono che i fondi assegnati ad un Paese non possano essere utilizzati per mobilità in un Paese diverso e che le mobilità possano avere luogo solo presso le istituzioni specificate nel progetto.

Le risorse disponibili sono messe a concorso nella loro totalità sul primo periodo di candidatura di cui all'Art. 6, riportando il residuo sul periodo successivo e così a seguire.

Queste risorse possono essere impiegate per finanziare mobilità solo nei Paesi compresi nella tabella soprastante e solo presso le destinazioni elencate in Allegato 2.

3. REQUISITI DEI CANDIDATI

Può partecipare alla selezione il personale docente in servizio al Politecnico di Torino afferente alle seguenti categorie:

- docenti a tempo indeterminato (professori di prima o seconda fascia oppure ricercatori di ruolo nominati ai sensi dell'ordinamento antecedente all'entrata in vigore della legge 240/2010);
- ricercatori a tempo determinato di cui alla lettera a) o b) del comma 3 art. 24 della L.240/2010.

Il personale deve permanere in servizio, pena revoca del contributo, per tutta la durata del periodo di mobilità; a tal fine, per i ricercatori a tempo determinato si terrà conto di eventuali proroghe contrattuali.

Inoltre i candidati devono avere ottenuto il seguente punteggio minimo nel questionario CPD relativamente alle domande riferite all'efficacia del docente (es. n. 9-10-11-12):

- 2,5 per insegnamenti durante la Laurea;
- 3 per insegnamenti durante la Laurea Magistrale;
- nel caso in cui siano presenti punteggi relativi alla L e alla LM, è sufficiente che almeno uno dei due soddisfi il requisito di cui sopra.

4. DETERMINAZIONE DEI CONTRIBUTI

Il valore massimo del contributo è stabilito dal programma Erasmus+ ed è determinato dalla somma di un contributo per il viaggio e un contributo per il supporto individuale, come di seguito dettagliato.

Il contributo per il viaggio è un importo riconosciuto complessivamente per l'andata e ritorno in base alla distanza tra il Politecnico di Torino e l'istituzione di destinazione rilevata con l'Erasmus+ Distance Calculator. L'importo è determinato sulla base di scale di costi unitari per "fascia chilometrica" come indicato nella seguente tabella:

Fascia chilometrica	Importo (euro)
Tra 100 e 499 km	180
Tra 500 e 1999 km	275
Tra 2000 e 2999 Km	360
Tra 3000 e 3999 Km	530
Tra 4000 e 7999 Km	820
8000 km o più	1.500

Il contributo per il supporto individuale è determinato sulla base di scale di costi unitari con gli importi giornalieri per Paese indicati nella seguente tabella:

	Paese di destinazione	Importo giornaliero (euro)
GRUPPO A	Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Svezia Paesi della Regione 14: Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito	144
GRUPPO B	Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna Paesi della Regione 5: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano	128
GRUPPO C	Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Repubblica Ceca, Turchia, Ungheria	112
	Altri Paesi	180

5. TERMINI E MODALITÀ DI CANDIDATURA

Le candidature possono essere presentate a partire dalla data di pubblicazione del bando e non oltre la scadenza dell'ultimo periodo di presentazione candidature cui all'art. 6.

La candidatura deve essere presentata online utilizzando il link sulla pagina internet del bando (didattica.polito.it/outgoing/it/teaching_mobility). In caso di problemi tecnici con la candidatura online, i candidati dovranno darne segnalazione tramite POLIWiki (v. art. 9) entro il giorno successivo alla scadenza del periodo di candidatura.

La candidatura prevede il caricamento obbligatorio dell'Erasmus+ Mobility Agreement (Allegato 1), in formato PDF, debitamente compilato in tutte le sue parti e sottoscritto per approvazione dal responsabile della struttura di afferenza e dal responsabile della struttura ospitante presso la quale verrà svolta la mobilità.

Ogni partecipante potrà presentare più di una candidatura nell'ambito del presente Bando, con il limite massimo di una sola candidatura per una sola destinazione per ogni periodo di candidatura di cui all'Art. 6. Qualora un partecipante presentasse più candidature all'interno dello stesso periodo, sarà ritenuta valida solo la candidatura presentata per ultima in ordine cronologico.

Saranno accettate solamente candidature riferite a mobilità ancora da effettuarsi. È ammesso svolgere la mobilità prima della pubblicazione degli esiti delle valutazioni purché la relativa candidatura sia stata presentata prima dell'inizio della mobilità.

6. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE

Una apposita Commissione valuterà le candidature pervenute ed effettuerà le assegnazioni secondo il seguente calendario:

PERIODO DI PRESENTAZIONE CANDIDATURE		PUBBLICAZIONE ESITI VALUTAZIONI
1	entro il 11/09/2022	16/09/2022
2	entro il 11/12/2022	16/12/2022
3	entro il 26/02/2023	03/03/2023
4	entro il 14/05/2023	19/05/2023

Per ogni periodo la Commissione elaborerà una graduatoria basata su un punteggio costituito dalla somma dei seguenti punteggi parziali:

- a) qualità, innovatività e completezza del Mobility Agreement e del programma di attività in esso proposto: fino a 5 punti;
- b) valutazioni del questionario CPD relativo all'ultimo A.A. disponibile:
verrà moltiplicato per 4 il valore eccedente il punteggio di 2,5 (L) o 3,0 (LM)
Esempio: punteggio CPD pari a 3,32 in insegnamento di Laurea Magistrale => $(3,32-3)*4=1,28$.
NB: nel caso in cui siano disponibili più valutazioni riferite al medesimo anno accademico, il punteggio verrà calcolato in riferimento al valore più alto.
- c) contributi del candidato alle attività di coordinamento e sviluppo delle attività internazionali dell'Ateneo negli ultimi 3 anni:
 - fino a 5 punti: incarico istituzionale ufficiale relativo all'internazionalizzazione dell'Ateneo e/o alla mobilità internazionale (es. referente accademico Erasmus);
 - fino a 3 punti: rilevante contributo alla sottoscrizione di accordi internazionali con una università oppure allo sviluppo delle relazioni internazionali;
- d) programma di attività nell'ambito dell'Alleanza European Universities UNITE! (www.unite-university.eu) deducibile dal Mobility Agreement: fino a 3 punti;
- e) incentivazione per i nuovi partecipanti al programma di mobilità: 3 punti ai candidati che non abbiano già svolto altre mobilità con assegnazione di contributi in bandi di mobilità Erasmus+ Staff Training o Teaching del Politecnico di Torino.

7. PROCEDURE DI ASSEGNAZIONE

Alla chiusura di ogni periodo di candidatura, la Commissione assegnerà i contributi disponibili in ordine di graduatoria fino ad esaurimento dei budget disponibili per il periodo temporale di candidatura. La Commissione potrà decidere l'assegnazione anche sulla base di ulteriori criteri tra cui ad esempio il bilanciamento dei flussi di mobilità tra il personale dei diversi dipartimenti.

Nel caso in cui siano stati assegnati tutti i contributi disponibili, agli eventuali ulteriori candidati idonei sarà assegnato lo "status Erasmus+" senza contributo economico.

Ai candidati che abbiano già svolto in passato mobilità di Staff Training o Teaching nella stessa destinazione oggetto della candidatura, verrà assegnato lo "status Erasmus+" senza contributo economico indipendentemente dalla posizione in graduatoria.

L'importo del contributo assegnato sarà determinato secondo i criteri di cui all'Art. 4. Il numero di giorni per il calcolo del supporto individuale sarà determinato con riferimento alla durata dell'attività indicata nel Mobility Agreement, aggiungendo fino a 2 giorni di viaggio, entro il limite di durata di cui all'Art. 1.

L'importo assegnato è da considerarsi come massimo finanziabile e potrà essere ridotto in base alla effettiva durata della mobilità.

L'assegnazione del contributo o dello "status Erasmus+" è condizionata all'esistenza dell'Accordo Inter-Istituzionale con l'istituzione di destinazione. In assenza di tale accordo, l'assegnatario dovrà farsi parte attiva con l'Ateneo e con l'istituzione di destinazione per la stipula dello stesso. La mancata stipula dell'Accordo prima dell'inizio della mobilità comporterà l'annullamento della assegnazione.

L'elenco degli assegnatari sarà reso pubblico entro le date indicate all'Art. 6 sul sito internet del Politecnico di Torino. Inoltre agli assegnatari sarà inviato un messaggio di notifica.

I candidati potranno presentare eventuali reclami entro 5 giorni dalla pubblicazione degli esiti. I reclami dovranno essere presentati esclusivamente tramite POLIWiki (v. art. 9) e dovranno essere supportati da adeguata documentazione.

Entro 7 giorni dalla pubblicazione degli esiti gli assegnatari di un contributo o dello "status Erasmus+" dovranno dare comunicazione di accettazione nei modi indicati nel messaggio di notifica di cui sopra.

Prima dell'avvio della mobilità e comunque entro la chiusura del successivo periodo di candidatura, gli assegnatari dovranno sottoscrivere un contratto di mobilità con cui saranno formalizzate in via definitiva la partecipazione al programma di mobilità e l'assegnazione dell'eventuale contributo economico.

I candidati che intendano svolgere la mobilità prima dell'eventuale assegnazione del contributo dovranno sottoscrivere prima della partenza un contratto "zero grant" finalizzato all'ottenimento del solo "status Erasmus+". In caso di successiva assegnazione del contributo, il medesimo contratto dovrà essere emendato entro 30 giorni dalla pubblicazione degli esiti.

Prima della stipula del suddetto contratto di mobilità l'assegnatario potrà modificare il periodo di mobilità indicato in fase di candidatura attraverso la sottoscrizione di un nuovo Erasmus+ Mobility Agreement, purché in conformità con l'Art. 1. In questo caso il contributo massimo assegnato non potrà essere aumentato e verrà ridotto in caso di riduzione della durata della mobilità.

La mancata comunicazione di accettazione o la mancata sottoscrizione del contratto di mobilità entro i termini sopra indicati potranno comportare l'annullamento dell'assegnazione.

Eventuali riassegnazioni saranno effettuate nel giorno successivo alla data utile per l'accettazione dei contributi e in quello successivo alla data utile per la firma dei contratti. In particolare, le risorse rese disponibili per la mancata accettazione o per la mancata stipula dei contratti nell'ambito della graduatoria del periodo saranno riassennate a partire dal primo candidato idoneo con il solo "status Erasmus+". Successivamente a tale

riassegnazione, le ulteriori risorse resesi disponibili per rinunce o parziale inutilizzo andranno ad integrare quelle del periodo di candidatura successivo.

Gli assegnatari del solo “status Erasmus+” verranno inseriti d’ufficio nella graduatoria di un periodo di candidatura successivo e concorreranno nuovamente all’assegnazione del contributo economico mantenendo la valutazione della candidatura già presentata come segue:

- gli assegnatari di “status Erasmus+” per esaurimento fondi concorreranno all’assegnazione del contributo nel periodo di candidatura immediatamente successivo;
- gli assegnatari di “status Erasmus+” per mobilità già svolta nella stessa destinazione concorreranno all’assegnazione del contributo nella fase di riassegnazione successiva all’ultimo periodo di candidatura.

8. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo sarà erogato sotto forma di rimborso spese di missione.

La missione dovrà essere istruita e autorizzata tramite l’applicativo Missioni Online di Ateneo applicando il Regolamento Missioni di Ateneo. La missione dovrà gravare su fondi del Dipartimento di afferenza e dovrà essere autorizzata solo dal Responsabile della struttura di afferenza. La durata della missione potrà anche essere di durata superiore a quella indicata nel contratto di mobilità Erasmus+. Le spese di missione saranno liquidate in conformità con il Regolamento Missioni di Ateneo, indipendentemente dall’importo del contributo Erasmus+. Dopo la chiusura del bando, il contributo Erasmus+ sarà trasferito alla struttura dipartimentale di afferenza.

Entro la settimana successiva al termine della mobilità, il partecipante dovrà consegnare tramite POLIWiki (v. art. 9) l’attestato di svolgimento della mobilità rilasciato dall’istituzione di destinazione, compilato sul modulo disponibile sul sito di Ateneo alla pagina didattica.polito.it/outgoing/it/modulistica_staff, completato con le date effettive di inizio e fine attività, firmato e timbrato.

Il contributo effettivo sarà determinato sulla base della durata effettiva della mobilità come deducibile dall’attestato di svolgimento della mobilità. In caso di durata effettiva inferiore a quella stipulata nel contratto di mobilità, il contributo effettivo verrà ridotto secondo i criteri di cui all’Art. 4. Qualora il numero di ore di insegnamento riportato nel certificato di mobilità risultasse inferiore a quello stipulato nel contratto di mobilità, il contributo effettivo verrà ridotto ricalcolandolo in proporzione alla durata prevista all’Art. 1 per le ore di insegnamento effettuate. Qualora il numero di ore di insegnamento risultasse inferiore ad 8 ore (o 4 ore in caso di mobilità combinata) il contributo sarà annullato.

Il contributo Erasmus+ potrà anche essere ridotto o annullato se l’assegnatario non avrà completato il Rapporto Narrativo (EU Survey - Participant Report) come indicato via email dalla Commissione Europea.

9. COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI

Questo Bando di Concorso è pubblicato sul sito di ateneo nella sezione “Mobilità verso l’Estero”, all’indirizzo didattica.polito.it/outgoing/it/teaching_mobility.

Le FAQ con risposta ai dubbi più frequenti sono pubblicate sul portale POLIWiki di Ateneo (sid.polito.it/dticket/online/ricercaproblema) all’argomento (INTE) Internazionalizzazione - Mobilità dello Staff per Didattica e Formazione all'estero (Erasmus+).

L’Ateneo comunicherà con i partecipanti tramite il suddetto canale POLIWiki. I partecipanti sono invitati a comunicare con l’Ateneo prioritariamente aprendo un ticket tramite il canale POLIWiki.

10. PRIVACY - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) e del Codice in materia di protezione dei dati personali decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni, è effettuato dal Politecnico di Torino esclusivamente per i fini istituzionali e per i fini di trasparenza imposti dalla normativa e sarà pertanto improntato ai principi di correttezza, liceità e pertinenza ai fini medesimi. L’informatica completa riguardante la modalità di trattamento dei dati forniti e i diritti spettanti è visionabile <https://didattica.polito.it/privacy/>. Titolare del trattamento dei dati è il Politecnico di Torino, con sede in C.so Duca degli Abruzzi, n. 24, 10129 Torino, nella persona del Rettore. Per informazioni e chiarimenti: privacy@polito.it. Il Responsabile della protezione dei dati del Politecnico di Torino, nella versione inglese Data Protection Officer, al quale gli interessati possono rivolgersi per questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all’esercizio dei loro diritti è contattabile a: dpo@polito.it

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall’ Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento di cui al presente Bando è la Dr.ssa Francesca Brazzani, e-mail: responsabile.mobilita@polito.it