

Ho accettato la mobilità... ... e adesso?

Incontro informativo per vincitrici e
vincitori di mobilità
Extrae/Non ERASMUS+ ed
ERASMUS+/Partner countries

Ufficio Mobilità Outgoing
24/02/2022



**Politecnico
di Torino**



**Co-funded by
the European Union**

unite!



University Network for Innovation,
Technology and Engineering

Guida pratica per sopravvivere al post-assegnazione



Il Politecnico ti ha selezionato per svolgere un periodo di mobilità presso uno specifico ateneo partner.

Se non sei ancora in possesso di un documento valido per viaggiare nel paese di destinazione (es. passaporto), è nel tuo interesse richiederlo quanto prima.

Più info:

<http://www.viaggiaresicuri.it/#/approfondimenti/documentidiviaggio>

Solo per vincitori di borsa: per poter accedere alla firma del contratto, devi inserire l'IBAN tramite la procedure presente qui:
Pagina personale del Portale della Didattica >
Segreteria Online > Tasse e pagamenti.

Per vincitori di solo status: consigliato inserire IBAN già adesso in vista di eventuale assegnazione di borsa

Guida pratica per sopravvivere al post-assegnazione



Iscrizione al corso di lingua «di accompagnamento» organizzato dal CLA:

- Gratuito
- Spagnolo, francese, tedesco, portoghese, svedese, cinese (NO INGLESE)
- Solo per vincitrici e vincitori di mobilità
- No CFU
- Partecipazione non obbligatoria
- Al termine del corso è possibile effettuare test per valutare grado di conoscenza acquisito (non obbligatorio)
- Possibile chiedere lettera indirizzata all'ateneo partner a conferma del livello acquisito

https://didattica.polito.it/cla/it/corsi_studenti_mobilita_verso_estero

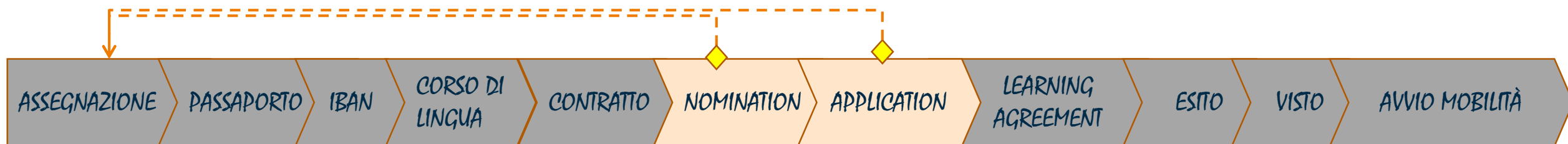
Guida pratica per sopravvivere al post-assegnazione



Firma del contratto: attendi email con istruzioni da parte dell'ufficio.

- Firmando il contratto esprimi il consenso alla «privacy» (sei disponibile a fornire il tuo contatto email a futuri studenti selezionati per la mobilità)
- Il contratto di mobilità contiene tutte le disposizioni già presenti nel bando di concorso. Leggilo attentamente prima della firma, è sempre disponibile sul Portale/canale ticketing per verifica e consultazione in caso di dubbi.
- Se sei vincitore di borsa: il contratto contiene tutte le regole relative al pagamento della borsa (prima parte e saldo)

Guida pratica per sopravvivere al post-assegnazione



Il Politecnico comunica a ciascun ateneo partner la lista di tutti gli studenti selezionati (nome, cognome, email istituzionale, corso di studio, periodo e tipologia di mobilità, ecc).

IMPORTANTE:
massima
attenzione alle
deadline!

L'ateneo partner ti contatta via email (oppure il Politecnico ti scrive via ticket/email) per spiegare i passi da compiere per presentare la richiesta di ammissione. Dovrai fornire i tuoi dati e trasmettere alcuni documenti, ad esempio:

- *Nomination letter* e *Transcript of Records/Relevé des notes/...*: utilizza il documento allegato al contratto denominato «student exchange application form». Se non hai ancora firmato il contratto, contatta l'Ufficio Mobilità Outgoing via ticket;
- *Recommendation letter*: puoi rivolgerti al referente accademico per la mobilità del tuo corso/area, elenco disponibile [qui](#) cliccando poi su DOWNLOAD PDF COMITATO;
- *Study plan/Learning agreement* (modulo dell'ateneo ospitante): i corsi da seguire all'estero devono essere approvati dal referente accademico per la mobilità (vedere link al punto precedente)
- Certificati linguistici
- ...

◆ Fasi talvolta anticipate subito dopo l'assegnazione per garantire il rispetto delle scadenze imposte dagli atenei partner

Guida pratica per sopravvivere al post-assegnazione



Il Learning Agreement (LA) è il documento fondante della mobilità e garantisce il riconoscimento dei crediti acquisiti all'estero al tuo rientro al Politecnico al termine della mobilità. Devi concordarlo con il supporto del referente accademico per la mobilità tramite l'apposita procedura presente sul Portale della Didattica (Segreteria online > box «mobilità outgoing») e ottenere l'approvazione dell'ateneo partner.

La **guida per la compilazione** è disponibile sia [qui](#) sia all'interno dell'applicativo del LA sul Portale (bottone «Guida»).

Archivio Learning Agreement

- consultare i **LA** predisposti negli scorsi anni
- spunto per definire il proprio LA
- ricerche per continente, stato, città, università partner, ciclo di studi, cds, a.a., etc.

Mobilità per Corsi

- Visionare offerta formativa ateneo ospitante
- Contattare referenti accademici per sottoporre la propria proposta di LA

Mobilità Doppia Laurea

- Percorso «blindato» stabilito da ateneo ospitante.
- Schema CFU come da Allegato C Bando
- Dettaglio corrispondenze LA da definire con referente accademico Polito.

Mobilità per Tesi

- **ERASMUS+/Partner countries:** ambiti già stabiliti da Bando, vi metteremo in contatto con ateneo estero per definire più nel dettaglio i temi
- **EXTRAUE:** ambiti da definire successivamente con ateneo estero dal momento dell'application in poi
- **PER TUTTI:** individuare relatore Polito e seguire regolari scadenze/procedure per richiesta tesi come da Guida dello Studente.

Guida pratica per sopravvivere al post-assegnazione



Cosa succede se...?

...rinuncio alla mobilità

- Possibile in qualsiasi momento
- Scaricare e compilare MODULO DI RINUNCIA, trasmetterlo via ticket all'ufficio mobilità outgoing
- Specificare motivazione → Commissione valuta se non comminare sanzione, laddove prevista
- Avvisare referente accademico e ateneo ospitante

(rif. Paragrafo 1.9.2 del Bando Unico a.a. 2022/2023)

Ho vinto il solo Status ERASMUS+/IN MOBILITÀ (senza borsa di studio)

- Nessuna sanzione
- Possibile concorrere per altri bandi di mobilità

Ho vinto la borsa.

Rinuncio dopo l'assegnazione

- 100 Euro di sanzione
- Possibile concorrere per altri bandi di mobilità

Ho vinto la borsa.

Rinuncio dopo la firma del contratto

- 200 Euro di sanzione
- NON è possibile concorrere per altri bandi di mobilità

(rif. Paragrafo 1.14 del Bando Unico a.a. 2022/2023)

Cosa succede se...?

...l'emergenza covid non si risolve



Esempio:

La partenza è programmata al 1° semestre ma per cause dovute al perdurare della pandemia non è possibile avviare la mobilità in presenza.

Ipotesi:

1. «Riproteggere» la mobilità sul 2° semestre → contattare Ufficio Mobilità Outgoing per verificare se possibile (no automatico!)
2. Mobilità virtuale/blended → se ammessa da ateneo ospitante, è autorizzata dal Politecnico
3. Annullamento mobilità → procedure di Rinuncia (paragrafo 1.9.2. del Bando)

Quando inizia la mobilità?

Destinazioni EXTRAUE/non Erasmus

- Allegato C contiene indicazioni sul periodo di mobilità (date indicative di partenza e rientro, finestre di mobilità ammesse, durata massima, prorogabilità....)
- Min. 3 mesi continuativi (90 gg)

Destinazioni Erasmus+/Partner countries

- Finestra 1 giugno 2022 → 31 luglio 2023
- Min. 3 mesi continuativi (90 gg), Max. 10 mesi continuativi (300 gg)

Mi è stata assegnata una mobilità semestrale (5 o 6 mesi)

- **Comunicare entro il 03/03/2022 la scelta del semestre**
- Come si sceglie? Consultare (per tutti) le regole accademiche (All. F) e (solo per EXTRAUE) eventuali indicazioni in Allegato C
- Ticket sull'argomento «mobilità paesi extraue», oggetto SCELTA SEMESTRE
- Scelta definitiva

Mi è stata assegnata mobilità EXTRAUE annuale ma preferisco la semestrale

- **Comunicare entro il 03/03/2022 la scelta di ridurre il periodo**
- Come si sceglie? Consultare le regole accademiche in All.F + All. C
- Ticket sull'argomento «mobilità paesi extraue», oggetto RIDUZIONE PERIODO
- Scelta definitiva

...e ancora

Status ERASMUS+ /IN MOBILITÀ (paragrafo 1.12 Bando)

- Si pagano le tasse solo presso l'ateneo di provenienza (salvo eccezioni indicate puntualmente nell'Allegato C)
- No sanzioni in caso di rinuncia

Esami al Politecnico (paragrafo 1.18.1 Bando)

- **Durante la mobilità (fisica o virtuale):**
- 1. Non è consentito frequentare corsi PoliTO, inseriti o meno nel Learning Agreement, e sostenere i relativi esami;
- 2. È consentito sostenere esami relativi agli insegnamenti PoliTO già frequentati prima della partenza applicando, in fase di erogazione saldo, decurtazione borsa pari a 4 giorni per ciascun esame registrato.

Ho concluso il periodo all'estero...

...cosa devo fare?

Documenti di rientro

- Contratto spiega come e quando trasmetterli all'Ufficio Mobilità Outgoing
- Moduli disponibili sul Portale della Didattica, pagina personale
- Solo per i borsisti: doc indispensabili per ricevere il saldo della borsa
- Per tutti: doc indispensabili per chiudere la mobilità

Riconoscimento crediti/esami superati in mobilità

- Detto anche «conversione»
- Serve: LA definitivo ed approvato + Transcript rilasciato da uni ospitante
- Processo automatico
- Voti convertiti dal referente accademico sulla base di tabelle (chiedere al referente i criteri applicati)

Se mi servono altre info...

...chi contatto?

Ufficio Mobilità Outgoing

- Ticket
- Info amministrative su bando, borsa di studio, recapiti ex studenti outgoing, dubbi su contratto, problemi tecnici Learning Agreement, documenti da allegare all'application form, moduli di fine mobilità, ...

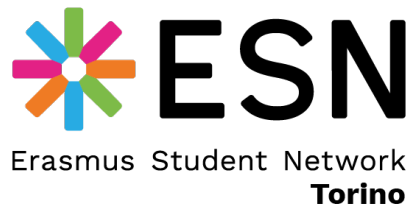
Referente accademico mobilità

- Email o altre modalità indicate dal referente
- Recommendation letter, contenuti Learning Agreement, riconoscimento degli esami al termine della mobilità, tabelle di conversione voti, ...

Università ospitante

- Email o altre modalità comunicate
- Preferibile attendere DOPO la nomination
- Info su catalogo dei corsi disponibili, dubbi su application form, alloggio, compilazione attestati finali, ...

Diventa Buddy!



- Organizzazione studentesca internazionale senza scopo di lucro
- Sezione di Torino attiva da 5 anni
- Integrazione degli studenti stranieri nella società locale
- Opportunità di scoperta culturale e sviluppo personale
- Principio «Students Helping Students»



unite!



- Alleanza universitaria europea, in ambito scienza/tecnologia
- Campus europeo
- Didattica innovativa
- Mobilità studentesca
- Legami accademia/imprenditorialità

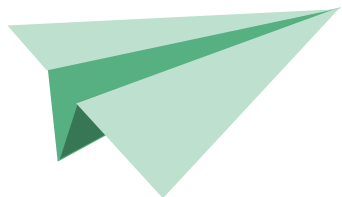
https://didattica.polito.it/outgoing/it/buddy_esn

Unite! virtual courses in Languages and Communication



- Corsi di lingua e cultura tenuti da insegnanti madrelingua
- Modalità di erogazione: **online**
- Acquisire competenze anche in **preparazione di un periodo di mobilità**
- Generalmente gratuiti
- [Più info QUI](#)





Come contattare l'Ufficio Mobilità Outgoing

- **SPORTELLO IN PRESENZA**

Su prenotazione, da effettuare in autonomia tramite il Tool Prenotazioni fino alle **ore 16:00** del giorno precedente

Giorni e orari disponibili: **martedì e giovedì dalle ore 9:00 alle ore 12:00**

- **SPORTELLO VIRTUALE** (*Zoom, BBB, Teams*)

Da richiedere tramite ticketing

Giorni e orari disponibili: **dal lunedì al venerdì nella fascia oraria 9-16 circa** da concordarsi con l'operatore.

- **ASSISTENZA TICKETING**

Selezionare gli argomenti «MOBILITÀ VERSO L'ESTERO»

- **TUTTE LE INFO SI TROVANO SUL SITO**

<https://didattica.polito.it/outgoing>

<https://didattica.polito.it/outgoing>



**Politecnico
di Torino**