



PROCEDURA MISSIONI DOTTORANDI (versione 28-10-2022)

- a) Segnalazione, tramite e-mail da parte del/della Dottorando/a, alla segreteria DIGEP (segreteria.digep@polito.it), al Coordinatore ed al proprio Tutore, dell'intenzione di svolgere la missione, con indicato il motivo, il periodo, il luogo, ed i fondi su cui graverà il rimborso.
- b) Invio, tramite e-mail da parte del Coordinatore, alla segreteria DIGEP, al/della Dottorando/a ed al Tutore, dell'autorizzazione a svolgere la missione e ad utilizzare i fondi per la mobilità dei Dottorandi, nel caso ciò sia richiesto.
- c) Apertura della procedura on-line da parte del/della Dottorando/a per richiedere l'autorizzazione alla missione e all'uso dei fondi. Nel modulo devono sempre essere indicati "fondi di progetto" con il corretto nominativo del responsabile. Per i/le Dottorandi/e a partire dal 37° ciclo inclusi, il responsabile è sempre il proprio tutore. Per i/le Dottorandi/e dei cicli precedenti occorre contattare la dott.ssa Stefania Piazza per avere tale nominativo.
- d) Tramite procedura on-line, autorizzazione, da parte del Coordinatore, allo svolgimento della missione e autorizzazione, da parte del responsabile dei fondi, al loro utilizzo per il finanziamento della missione stessa.
- e) Svolgimento della missione da parte del/della Dottorando/a.
- f) Chiusura missione e richiesta del rimborso tramite la procedura on-line da parte del/della Dottorando/a.
- g) Inoltro, via e-mail da parte del/della Dottorando/a, al Sig. Mastropaolo del PDF della attestazione di conclusione missione e di richiesta del rimborso, prodotta dall'applicativo on-line.
- h) Per rimborsi basati su fondi del DIGEP, consegna al Sig. Mastropaolo della stampa della attestazione di conclusione missione e di richiesta del rimborso, con allegati gli originali degli scontrini/ricevute.
- i) Per i rimborsi basati su fondi di altri Dipartimenti, si rimanda alle procedure specifiche di rimborso missione previste da ogni singolo Dipartimento.
- j) Nel caso di iscrizioni a Convegni o Conferenze, se si prevede di utilizzare fondi afferenti al DIGEP, è necessario rivolgersi alla segreteria DIGEP (o direttamente al sig. Mastropaolo) per procedere direttamente all'iscrizione senza anticipo da parte del/la Dottorando/a.
- k) Per ogni eventuale dubbio sulla presente procedura e/o sulla disponibilità dei fondi, si consiglia di rivolgersi al Sig. Mastropaolo.