

LA VITA UNIVERSITARIA DEL PIANIFICATORE AL POLITO

istruzioni per l'uso

COSA TROVERETE IN QUESTA PRESENTAZIONE

- gestire la vita
universitaria
 - servizi utili che mette
a disposizione il
Politecnico di Torino
-

GESTIRE LA VITA UNIVERSITARIA

GESTIRE LA VITA UNIVERSITARIA

- organizzazione e pianificazione dello studio
 - definizione un metodo di studio
 - studiare in gruppo
 - come superare gli esami
 - come gestire l'ansia
-

ORGANIZZAZIONE E PIANIFICAZIONE DELLO STUDIO

organizzare lo studio preferibilmente in **blocchi da 3 ore**, con pausa centrale di 10 minuti.

costruire una **tabella di marcia** (giornaliera, settimanale, mensile...): concreta e obiettiva, ma anche flessibile per possibili inconvenienti.

controllare periodicamente l'avanzamento sulla tabella di marcia, per controllare di rimanere in passo con essa.

non essere perfezionisti (va bene pianificare lo studio, ma bisogna sapersi fermare quando si è stanchi)

fare delle pause!

DEFINIRE UN METODO DI STUDIO

Alcune curiosità:

- la massima concentrazione si raggiunge tra i 30-60 minuti dall'inizio dello studio.
- non si mantiene mai più del 75% di ciò che si legge.

ogni persona ha un metodo di studio differente, spetta a ciascuno trovare il proprio: c'è chi legge molte volte ripetendo ciò che legge; chi riscrive per memorizzare; chi produce schemi e riassunti per fissare i concetti chiave.

è necessario fare **autocritica sul proprio metodo**: non è sempre colpa del docente se l'esame non porta al risultato atteso.

STUDIARE IN GRUPPO

lo studio di gruppo in genere funziona se condotto nell'ultima fase dello studio, quando ogni studente ha studiato e necessita di ripetere ad alta voce e chiarire i concetti meno chiari.

studiare insieme prima di avere assimilato il grosso rischia di dimostrarsi una perdita di tempo, o un pomeriggio tra amici.

nel caso dei laboratori (Atelier) è fondamentale lavorare con il proprio gruppo per condividere idee, fare autocritica e correggere il lavoro in corso d'opera.

COME SUPERARE GLI ESAMI

è importante **frequentare le lezioni:**

- intervenendo si impara a parlare in pubblico, esprimendo concetti sintetici e chiari;
- è un'opportunità di scambio e arricchimento;
- fornisce il metodo per approcciarsi alla materia;

è importante **prendere appunti:**

- sono la prima fase di studio della materia;
- spesso sono il punto di partenza per integrare lezioni-libri-studio;
- facilitano il ripasso.

COME SUPERARE GLI ESAMI

Consigli:

informarsi sulle modalità d'esame, domande più frequenti e questioni indispensabili da conoscere per superare l'esame. Chiedere a studenti più grandi che hanno già sostenuto l'esame.

non lasciarsi impressionare da chi dice "è l'esame più difficile che io abbia mai dato" e cose simili. Ognuno è diverso.

simulare la prova prima dell'esame.

dare **risposte chiare e concise**, con sicurezza, nascondendo (se possibile) l'agitazione.

COME GESTIRE L'ANSIA

lo studio è importante, ma ancora di più **mangiare, dormire** e fare **attività sportiva**.

è consigliabile smettere di studiare mezza giornata prima dell'esame, per non sovraccaricare la mente e riposarsi.

non pensare a cosa succederà se l'esame andrà male.

se un'esame dovesse andare male allora bisogna chiedersi cosa non ha funzionato: metodo di studio, tempistiche ecc. magari basta cambiare approccio.

utile è simulare la prova (senza libri e appunti), magari anche con i compagni

COME GESTIRE L'ANSIA

se hai fatto tutto quello che potevi, sei ok.

non preoccuparti, la prossima volta andrà meglio!

SERVIZI UTILI CHE METTE A DISPOSIZIONE IL
POLITECNICO PER GLI STUDENTI

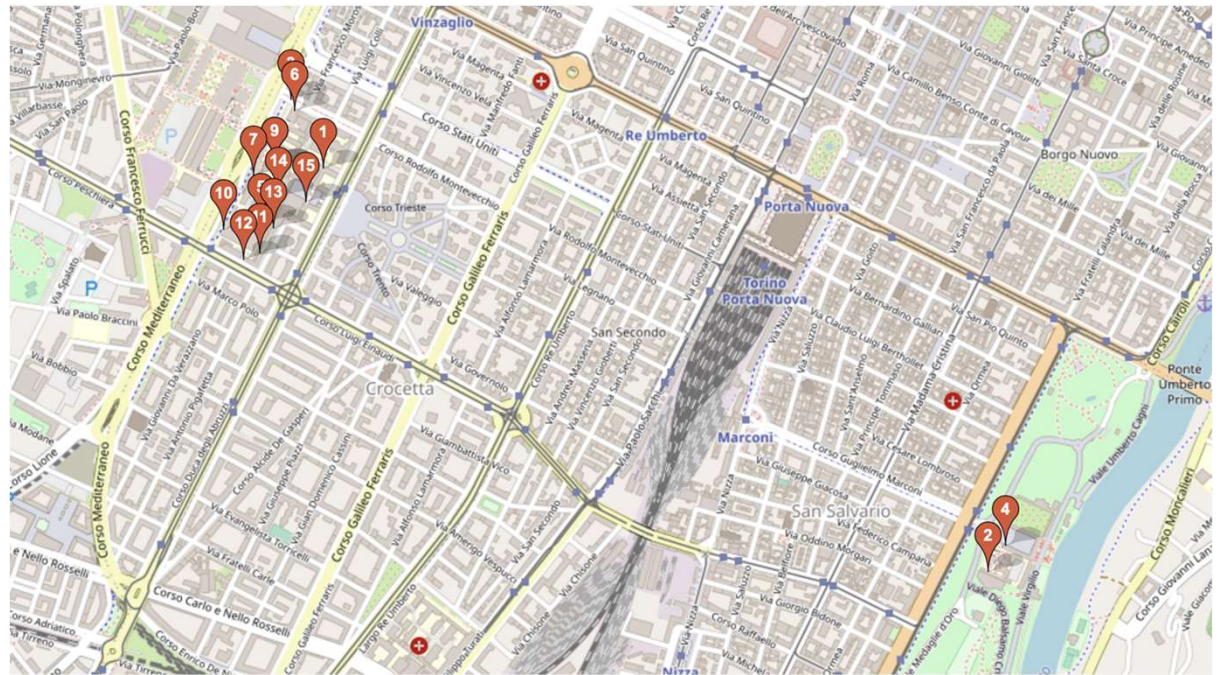
SERVIZI UTILI

- biblioteche
 - mense
 - app del Poli
 - orario dei docenti
 - segreterie degli studenti
 - cos'è un ticket
 - come accedere al wi-fi
 - i Laib
 - stampare con i crediti nei Laib
 - guida dello studente
-

LE BIBLIOTECHE

Sono numerose, principalmente concentrate presso il polo di C.so degli Abruzzi (competenze ingegneristiche) e il Castello del Valentino (competenze pianificatorie e architettoniche).

Noi generalmente facciamo più affidamento sul polo del Valentino.



<http://www.biblio.polito.it/biblioteche>

LE BIBLIOTECHE

è possibile consultare digitalmente le biblioteche per trovare il libro desiderato. Basta digitare il titolo, l'autore o qualche parola chiave sulla barra di ricerca per risalire alla localizzazione del libro e alle informazioni utili per trovarlo.

i prestiti durano generalmente **15 giorni**, poi possono essere rinnovati.

Ateneo Didattica Ricerca Imprese Campus Internazionale ITA | ENG Login argomenti o persone

POLITECNICO DI TORINO

Biblioteche di Ateneo

Risorse Servizi Biblioteche Open Access Eventi culturali Contatti

Tutte le collezioni Libri, tesi e periodici Risorse elettroniche Archivio istituzionale

Ricerca all'interno di tutte le collezioni disponibili (PICO) Ricerca avanzata

Eventi

WWW.BIBLIO.POLITO.IT
#LaBIBLIOTECA
aCASAtua

Avvisi

08 luglio 2020
Orario estivo Biblioteche Centrali
Avviso

15 aprile 2020

PICO

Proponi un acquisto

Come accedere da casa alle risorse elettroniche

<http://www.biblio.polito.it>

RISORSE ELETTRONICHE DELLA BIBLIOTECA

Il politecnico permette di accedere a diverso materiale anche in formato elettronico, come e-book, periodici, tesi di laurea e di dottorato attraverso un ampio catalogo online, alla quale è possibile accedere previa registrazione a servizio DigProxy.



The screenshot shows the website for the Politecnico di Torino libraries. The header includes the university logo and the text 'POLITECNICO DI TORINO' and 'Biblioteche di Ateneo'. A navigation menu contains 'Risorse', 'Servizi', 'Biblioteche', 'Open Access', 'Eventi culturali', and 'Contatti'. The main content area is titled 'RISORSE ELETTRONICHE' and includes a breadcrumb trail: 'Home > Risorse > Risorse elettroniche'. A left sidebar menu lists various resource categories, with 'Risorse elettroniche' selected. The main text explains that access to electronic resources is enabled for internal IP addresses and that users can access them freely or through a subscription service (DigProxy). It also provides contact information for issues: 'bibli.risorse_elettroniche@polito.it'. A list of links is provided under the heading 'Banche dati in abbonamento', including 'Banche dati ad accesso aperto', 'Periodici elettronici in abbonamento', 'Periodici elettronici ad accesso aperto', 'E-book in abbonamento', and 'E-book ad accesso aperto'.

http://www.biblio.polito.it/risorse/risorse_elettroniche

LE MENSE

è possibile accedere al servizio EDISU per le mense convenzionate con il Politecnico.

necessario partecipare a un bando in cui uno dei criteri valutati è l'ISEE.

per qualsiasi informazione su bandi, modalità e utilizzo si rimanda al sito.

<https://www.edisu.piemonte.it/it/servizi/ristorazione/mense/sedi-e-orari-mense>

L'APP DEL POLI

disponibile per Mac OS e Android, comporta numerosi vantaggi:

- notifiche per nuovi avvisi, voti, email;
- controllo di libretto e della media;
- calendario delle lezioni;
- ticket con la segreteria;
- aule libere in tutte le sedi.



ORARIO DEI DOCENTI

è possibile trovare l'orario delle lezioni dei singoli insegnamenti o dei corsi di laurea alla seguente pagina, compilando i campi nell'immagine.

The screenshot shows the 'MyPoli' website interface for the Politecnico di Torino. The top navigation bar includes links for 'Ateneo', 'Didattica', 'Ricerca', 'Imprese', and 'Amministrazione', along with language options (ITA | ENG), a login button, and a search bar. The main header features the university logo and the text 'POLITECNICO DI TORINO' and 'MyPoli Servizi Web per l'amministrazione'. The breadcrumb trail indicates the current page is 'Home > Orari delle lezioni > Consultazione guidata'. A sidebar on the left lists navigation options under 'Orari di lezione', with 'Consultazione guidata' selected. The main content area is titled 'Consultazione Generale' and contains a 'Filtri di Ricerca' form. The form fields are: 'Anno Accademico' (2019/2020), 'Sede' (TORINO), 'Tipo Laurea' (Laurea Magistrale), 'Area' (Architettura), and 'Cdi' (PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, URBANISTICA E PAESAGGISTICO-AMBIENTALE (pianific.)). A 'Cerca' button is located at the bottom right of the form. The footer contains 'Contatti' on the left and copyright information on the right: '© Politecnico di Torino - Corso Duca degli Abruzzi, 24 - 10129 Torino, ITALY P.IVA/C.F.:00518460019'.

https://www.swas.polito.it/dotnet/orari_lezione_pub/filtri_consultazione_generale.aspx

SEGRETERIA DEGLI STUDENTI

La segreteria studenti è possibile contattarla aprendo un ticket sul portale. Ci sono due segreterie:

1. Segreteria generale, è collocata nella sede principale del Politecnico, in Corso Duca degli Abruzzi. Si occupa di tasse e diritto allo studio (immatricolazione, riduzione tasse, rilascio smart card ecc..)

https://didattica.polito.it/segreteria/contatta/it/Segreteria_generale.html

1. Segreteria didattica, noi facciamo riferimento alla segreteria di architettura collocata al Castello del Valentino e si occupa di questioni legate al corso di studio, come crediti liberi, iscrizione alle sessioni di laurea ecc..

https://didattica.polito.it/segreteria/contatta/it/Segreterie_di_architettura.html

https://www.swas.polito.it/dotnet/orari_lezione_pub/filtri_consultazione_generale.aspx

COS'È UN TICKET?

Il servizio di assistenza ticketing ti permette di risolvere le questioni di segreteria stando a casa, evitando code. Il ticket è una domanda che poni alla segreteria. Lo puoi richiedere attraverso la tua pagina personale alla sezione "ticket".

I ticket si suddividono per argomenti, quindi seleziona l'argomento giusto della tua domanda così potrai avere risposte precise da parte degli operatori della segreteria. Solitamente nel giro di pochi giorni rispondono, non aprire più ticket con lo stesso argomento.

mi Stage Job Tesi Account Ticket Posta

Trova risposte

Consulta i tuoi Ticket

Inserisci delle parole chiave da ricercare tra le FAQ.

Cerca tra le FAQ. Inserisci delle parole chiave.

Cerca per argomento

- ACCESSO CORSI DI STUDIO (LAUREA E LAUREA MAGISTRALE)
- ACCESSO LAUREE MAGISTRALI (ARCHITETTURA)
- ACCESSO LAUREE MAGISTRALI - STUDENTI CON TITOLO ESTERO
- ACCESSO LAUREE TRIENNALI
- ACCESSO LAUREE TRIENNALI - STUDENTI CON TITOLO ESTERO
- ESAME DI STATO PER L'ABILITAZIONE PROFESSIONALE
- LA FORMAZIONE LINGUISTICA
- MASTER E FORMAZIONE PERMANENTE
- MOBILITÀ IN ENTRATA
- MOBILITÀ VERSO L'ESTERO
- NORME, CARRIERA STUDENTI E ALTRE INFORMAZIONI
- PERCORSO INTRAPRENDENTI/TALENTI - ASP
- SCUOLA DI DOTTORATO
- SPECIAL NEEDS
- TASSE, AGEVOLAZIONI ECONOMICHE, BORSE, COLLABORAZIONI PART-TIME E PROGETTUALITÀ
- TIROCINI E CAREER SERVICES
- VARIE ED EVENTI

COME ACCEDERE AL WI-FI?

basta accedere alla rete
“polito” e inserire come
username la propria email
universitaria e come
password quella del proprio
portale Polito.



IL LAIB

I laib sono le aule informatizzate del Politecnico, ti consentono di utilizzare i pc connessi ad internet, in cui troverete diversi programmi che potrete utilizzare liberamente.

Potrete accedere ai pc dei laib tramite la vostra email del Politecnico e la vostra password.

In questo link potrete trovare la localizzazione dei laib e i loro orari.

https://www.areait.polito.it/servizi/default.asp?outline_level=3&id_progetto_servizio=206&outline=1%2E30%2E7

Solitamente noi ci appoggiamo al laib del Castello del Valentino o di Via Boggio.

!!! ATTUALMENTE, CAUSA COVID, I LAIB SONO CHIUSI !!!

STAMPARE NEI CENTRI STAMPA

Ai laib è possibile stampare gratuitamente:

- in A4, sia a colori che in bianco e nero
- in A3, sia a colori che in bianco e nero.
- in A2,A1,A0 tramite i plotter a colori

Per stampare a colori e per plottare sono necessari i crediti di stampa, che vi caricano direttamente i vostri docenti.

1 credito corrisponde ad 1 facciata in A4.

Se volete stampare in bianco e nero in A4 dovete semplicemente portare voi dei fogli bianchi da inserire nella stampante nel momento della stampa. In questo modo non utilizzerete i vostri crediti.

La procedura per stampare è:

- accedere ai pc dei laib
- aprire il file da stampare
- mandare in stampa nella stampante che preferite

Se stampate con i vostri crediti la stampa partirà in automatico.

Se stampate con i vostri fogli, dovrete consegnare i fogli ai tecnici del laib e chiedergli di sbloccarvi la stampa.

Per qualsiasi dubbio chiedete sempre ai tecnici, saranno lieti di aiutarvi!

PRENOTARSI PER ACCEDERE IN ATENE0

A causa dell'emergenza sanitaria in atto per accedere a:

- Segreteria generale studenti
- Segreteria didattica Architettura
- Biblioteche
- Sale studio
- Lezioni
- Centro Stampa (solo sede Corso Duca)

è necessario prenotarsi tramite il "Tool Prenotazioni" presente nella propria pagina personale.

Tool Prenotazioni
Selezionare l'ambito per il quale si intende prenotare

Ambiti per i quali è possibile effettuare una prenotazione

- › Segreteria generale studenti
- › Segreteria Didattica Architettura
- › Biblioteche
- › Sale studio
- › Lezioni
- › Centro Stampa

m@il

© Politecnico di Torino
Corso Duca degli Abruzzi, 24 - 10129 Torino, ITALY

LA GUIDA DELLO STUDENTE

Ogni anno il Politecnico di Torino prepara per ogni corso una guida dello studente.

E' essenziale per conoscere tutte le procedure e le opportunità che ti offre l'Università.

Vi sono descritte tutte le procedure da seguire, come ad esempio la riduzione delle tasse o la compilazione del carico didattico.

Per qualsiasi dubbio, consultala. Se non trovi risposta, puoi contattare i rappresentanti degli studenti oppure la segreteria.



The screenshot shows the website interface for the student guide. At the top, there is a blue header with the text "GUIDA DELLO STUDENTE (2020 - 2021)" and navigation options for "ATA" and "ENG". Below the header, a sidebar menu lists various topics under "ATENEUM" and "DIDATTICA", including "Homepage", "Calendario", "Il sistema dei crediti", "Piano carriera e Carico didattico", "Dual career", "FIT - Requisito di accesso al concorso docenti", "Crediti liberi", "Contribuzione studentesca", "Lezioni ed esami", "La Formazione linguistica", "Studiare all'estero", "Accesso alla laurea magistrale", "Trasferimenti e passaggi", "Esame di laurea triennale", "Interruzione, sospensione, rinuncia, decadenza", "Abbreviazione di carriera", "Singoli insegnamenti", "Privacy e dati personali", and "Glossario". The main content area features the title "Corso di Laurea in PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, URBANISTICA E PAESAGGISTICO-AMBIENTALE (cambia corso)" and a photograph of students sitting at a table, looking at a notebook and a cup of coffee.

<https://didattica.polito.it/guida/2021/it/homepage?cids=5&sdu=82>