



## PROGETTO FORMATIVO

Convenzione n. \_\_\_\_\_ stipulata con \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**Tirocinio curricolare** previsto nel \_\_\_\_\_  
pari a n. \_\_\_\_\_ crediti / \_\_\_\_\_ ore

### SOGGETTO PROMOTORE

**Ragione/denominazione sociale:** Politecnico di Torino  
**Indirizzo:** Corso Duca degli Abruzzi 24, 10129 TORINO (TO)  
**Partita I.V.A.:** 00518460019

### **Tutor o referente nominato dal Soggetto Promotore**

**Nome e Cognome:** .....  
**e-mail:** .....  
**Telefono:** .....

### SOGGETTO OSPITANTE

**Ragione/denominazione sociale:** .....  
**Sede prevalente del tirocinio:** .....  
**CAP:** ..... **Comune:** ..... **PR.:** .....  
**Partita I.V.A.:** .....

### **Tutor aziendale nominato dal Soggetto Ospitante**

**Nome e Cognome:** .....  
**e-mail:** .....  
**Telefono:** ..... **fax:** .....

### TIROCINANTE

**Matricola:** ....., **Nome e Cognome:** .....  
**nato/a il** ..... **a** .....  
**Codice fiscale:** .....  
**Indirizzo residenza:** .....  
**Provincia:** .....  
**Titolo di studio:** .....  
**Recapito telefonico:** .....  
**E-mail istituzionale:** .....  
**Altra e-mail:** .....

**Settore aziendale di inserimento:** .....

**Obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio:**

.....  
.....

**Giorni e orario di svolgimento del tirocinio:** .....

**Durata del tirocinio: n. mesi:** .....; **data inizio:** .....; **data fine:** .....

**Posizione I.N.A.I.L.:** 9999 - 2000

**Polizze assicurative istituzionali:**

Responsabilità Civile: n. 2018/03/2322546, stipulata da questo Ente con la Reale Mutua Assicurazioni ([https://www.swas.polito.it/services/polizze/doc\\_RC.asp](https://www.swas.polito.it/services/polizze/doc_RC.asp));

Infortunati: n. 2018/05/2777677, stipulata da questo Ente con la Reale Mutua Assicurazioni ([https://www.swas.polito.it/services/polizze/doc\\_IC.asp](https://www.swas.polito.it/services/polizze/doc_IC.asp))

**Diritti e doveri del tirocinante:**

- svolge le attività previste dal progetto formativo, osservando gli orari concordati e i regolamenti aziendali;
- segue le indicazioni dei tutor e fa riferimento ad esse per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- rispetta le disposizioni di cui all'art. 20 del Decreto Legislativo n. 81/2008 ("Testo Unico in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro").

**Obblighi del tutor del soggetto promotore:**

- elabora il PFI in collaborazione con il soggetto ospitante;
- coordina l'organizzazione e programma il percorso di tirocinio;
- monitora l'andamento del tirocinio a garanzia del rispetto di quanto previsto nel progetto formativo e con l'obiettivo di assicurare la soddisfazione da parte del Soggetto Ospitante e del tirocinante;
- acquisisce dal tirocinante elementi in merito all'esperienza svolta ed agli esiti della stessa.

**Obblighi del tutor del Soggetto Ospitante**

- favorisce l'inserimento del tirocinante;
- promuove l'acquisizione delle competenze secondo le previsioni del progetto formativo, anche coordinandosi con altri lavoratori del Soggetto Ospitante;
- aggiorna la documentazione relativa al tirocinio (registri, etc.) per l'intera durata del tirocinio;

**Riservatezza:**

per "Informazione Confidenziale" si fa riferimento a qualsiasi informazione, dato, conoscenza, trovato, brevettabile o non brevettabile, know-how e, in genere, a qualsivoglia notizia, di natura tecnica (ossia riguardante sia l'attività di ricerca e progettazione, che quella industriale), aziendale o commerciale di una delle Parti, i che sia segreta, trattata come tale dal detentore ed avente valore economico e ii che venga comunicata al tirocinante in forma orale, scritta, grafica oppure su supporto magnetico o elettronico o in qualsiasi altra forma, iii che al tempo della rivelazione o della consegna sia identificata come di natura "segreta" dalla Parte rivelante. La natura segreta delle informazioni, dei dati e delle conoscenze di cui al punto precedente dovrà essere evidenziata mediante timbro o apposizione della dicitura "RISERVATO", "CONFIDENZIALE" o "INFORMAZIONE CONFIDENZIALE". In caso di informazioni riservate, scambiate oralmente, la Parte rivelante dovrà trasmettere, entro 15 giorni, una nota scritta, in cui specificherà che quelle determinate informazioni, scambiate oralmente, sono da considerarsi confidenziali. Il tirocinante si impegna a mantenere confidenziali e a non rendere note, le Informazioni Confidenziali di cui sia venuto a conoscenza durante lo svolgimento del tirocinio. Al tirocinante dovrà comunque essere garantita la possibilità di redigere una relazione finale, approvata dal tutor aziendale, da consegna al Politecnico ai fini didattici relativa alle attività del tirocinio.

Li, .....

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante .....

.....

Firma del Soggetto Promotore (Tutor accademico) Prof. ....

.....

Firma del Soggetto Ospitante

.....