



**PROGETTO FORMATIVO INDIVIDUALE
TIROCINIO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO
AI SENSI DELLA DGR 85-6277 DEL 22 DICEMBRE 2017**

Convenzione n. _____ stipulata con _____ in data _____

Tirocinio post-laurea laurea conseguita il _____ voto di laurea _____

SOGGETTO PROMOTORE

Ragione/denominazione sociale: Politecnico di Torino

Indirizzo: Corso Duca degli Abruzzi 24

CAP: 10129 Comune: Torino Provincia: (TO)

Codice fiscale/P.IVA: 00518460019

Tipologia ente promotore: Ente Pubblico

Rappresentato dal: nato il:

Comune: Provincia:

Tutor o referente nominato dal Soggetto Promotore

Nome e cognome:

E-mail:

Recapito telefonico:

SOGGETTO OSPITANTE

Ragione/denominazione sociale:

Sede prevalente del tirocinio:

CAP: Comune: Provincia:

Telefono: E-mail:

Codice fiscale/P.IVA:

Rappresentato da: nato il:

Comune: Provincia:

(*) Numero lavoratori della sede del tirocinio:

(*) Numero tirocini in corso attivati nella sede del tirocinio:

Tutor nominato dal soggetto ospitante

Nome e cognome:

E-mail:

Recapito telefonico:

DATI DEL TIROCINANTE

Nome e cognome:

Nato/a il: Stato estero:

Indirizzo:

CAP: Comune: Provincia:

Codice fiscale:

Titolo di studio:

E-mail:

CONDIZIONE SOCIO-OCCUPAZIONALE DEL TIROCINANTE

Stato occupazionale del tirocinante: Neo laureato

Categoria tirocinante:

- Svantaggiato (specificare)

- Disabile

ELEMENTI IDENTIFICATIVI DEL CONTESTO OPERATIVO/ORGANIZZATIVO DEL TIROCINIO

Data inizio: Data fine: Durata del tirocinio n. mesi:

(*) la durata del tirocinio non può essere inferiore a 2 mesi e superiore a 6, al netto di sospensioni e proroghe (art. 3, comma 2 del DGR 85-6277 del 22/12/2017).

Impegno orario settimanale (max 40 ore):

Indennità mensile lorda corrisposta Euro:

(*) Sulla base di quanto previsto all'articolo 1, commi 34 – 36, della legge n. 92 del 2012 è corrisposta al tirocinante un'indennità per la partecipazione al tirocinio di importo non inferiore a 600 euro lordi mensili per un impegno massimo di 40 ore settimanali; tale importo può diminuire proporzionalmente in relazione all'impegno del tirocinante fino ad un minimo di 300 euro lordi per 20 ore settimanali. Si ricorda che per ogni tirocinio post-laurea attivato vale la normativa regionale di riferimento determinata in relazione al luogo di effettuazione del tirocinio. Maggiori dettagli in merito all'indennità sono presenti art. 10, commi 2, 3, 4 e 7 del DGR 85-6277 del 22/12/2017.

Settore ATECO attività:

Area professionale di riferimento dell'attività di tirocinio (codice classificazione CP):

Qualifica lavorativa (ex figura professionale):

ATTIVITÀ DA AFFIDARE AL TIROCINANTE

da compilare inserendo i riferimenti alle ada e attività contenute nell'atlante del lavoro e delle qualificazioni, ad oggi disponibile, nelle more della implementazione del sistema informativo unitario, al seguente indirizzo: <http://atlantelavoro.inapp.org>

Attività oggetto del tirocinio (Aree di Attività contenute nell'ambito della classificazione dei Settori Economico Professionali di cui al decreto interministeriale del 30 giugno 2015)	Descrizione sintetica delle attività oggetto del tirocinio e degli obiettivi prefissati
Settore: Area di Attività (ADA): Attività:
Settore: Area di Attività (ADA): Attività:
Altra attività non ricompresa nell'Atlante del lavoro e delle qualificazioni (specificare) (sezione da utilizzare solo in caso di attività non riconducibili a quelle presenti nell'Atlante del lavoro e delle qualificazioni)

OBIETTIVI E FINALITÀ DEL TIROCINIO

.....

POLIZZE AZZICURATIVE DA SOTTROSCRIVERE PER IL TIROCINANTE

- Infortuni sul lavoro: INAIL n°.99992000
- Responsabilità civile posizione n°2013/03/2161339 compagnia assicuratrice: Allianz Spa a carico del: Politecnico di Torino

DIRITTI E DOVERI DEL TIROCINANTE

Il tirocinante è tenuto a:

- Svolgere le attività previste dal progetto formativo, osservando gli orari concordati e i regolamenti aziendali;
- seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- rispettare le disposizioni di cui all'art. 20 del Decreto Legislativo n. 81/2008 ("Testo Unico in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro");
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene a dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
- dare motivata comunicazione scritta al tutor del soggetto ospitante e al tutor del soggetto promotore, in caso di interruzione del tirocinio.

Il tirocinante ha diritto:

- ad una sospensione del tirocinio per congedi di maternità e paternità obbligatoria ai sensi della normativa in vigore. Tale diritto si prevede anche in caso di infortunio o malattia di lunga durata, intendendosi per tali quelli che si protraggono per una durata pari o superiore a 30 giorni solari per singolo evento. Il tirocinio può inoltre essere sospeso per i periodi di chiusura aziendale della durata di almeno 15 giorni solari consecutivi.

OBBLIGHI DEL TUTOR DEL SOGGETTO PROMOTORE

- elaborare il PFI in collaborazione con il soggetto ospitante;
- coordinare l'organizzazione e programma il percorso di tirocinio;
- monitorare l'andamento del tirocinio a garanzia del rispetto di quanto previsto nel Progetto e con l'obiettivo di assicurare la soddisfazione da parte del soggetto ospitante e del tirocinante;
- provvedere alla composizione del Dossier individuale, sulla base degli elementi forniti dal tirocinante e dal soggetto ospitante nonché alla predisposizione dell'Attestazione finale.

OBBLIGHI DEL TUTOR DEL SOGGETTO OSPITANTE

- favorire l'inserimento del tirocinante;
- promuovere e supportare lo svolgimento delle attività ivi inclusi i percorsi formativi del tirocinante secondo le previsioni del PFI, anche coordinandosi con altri lavoratori del soggetto ospitante;
- aggiornare la documentazione relativa al tirocinio (registri, etc.) per l'intera durata del tirocinio;
- collaborare attivamente alla composizione del Dossier individuale nonché alla predisposizione dell'Attestazione finale.

(*) Il dato è inserito dal soggetto ospitante in piena responsabilità di quanto dichiarato nel rispetto degli artt. 7 e 17 della DGR85-6277 del 22.12.201

Luogo

Data

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante

.....

Timbro e firma per il soggetto promotore (tutor accademico)

.....

Timbro e firma per l'azienda ospitante

.....