



**Politecnico
di Torino**

LE REGOLE PER I TIROCINI POST- LAUREA REGIONE PER REGIONE

CAREER SERVICE

WWW.CAREERSERVICE.POLITO.IT

PIEMONTE

DURATA

Min. **2 mesi**, max. **6 mesi**
Per soggetti disabili la durata è di 12 mesi, con possibilità di proroga fino a 24 mesi

DESTINATARI

Soggetti laureati **entro i 12 mesi dal conseguimento del titolo.**

TUTOR ACCADEMICO

È un docente del Politecnico di Torino, individuato dal tirocinante - spesso è il relatore della tesi

SOGGETTI OSPITANTI

Imprese pubbliche e private, Enti pubblici, studi professionali, Associazioni e Fondazioni (queste ultime due devono avere almeno 1 dipendente)
Non possono coincidere soggetto promotore e soggetto ospitante per uno stesso tirocinio

SPETTA AL SOGGETTO OSPITANTE

- » Individuare un **TUTOR**, che può avere max 3 tirocinanti in carico
- » Essere in regola con la normativa sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (decreto leg. 81 del 09/04/2008) e con la normativa sulla disabilità (legge 68 del 1999 e successive modifiche)
- » **NON** avere in corso procedure di CIG
- » **NON** avere fatto ricorso al Fondo Integrazione Salariale o a Fondi bilaterali per il sostegno al reddito per mansioni equivalenti a quelle del tirocinio, nella stessa unità operativa. Se ha contratti di solidarietà di tipo espansivo, può attivare tirocinio.
- » **NON** avere operato nella stessa unità operativa, nei 12 mesi precedenti, uno dei seguenti licenziamenti: per giustificato motivo, collettivo, per superamento periodo di comporta, per mancato superamento del periodo di prova, per fine appalto o per risoluzione del rapporto di apprendistato per volontà del datore di lavoro.

» **NON** avere procedure concorsuali in atto, eccetto che previo accordo sindacale

LIMITI NUMERICI del SOGGETTO OSPITANTE

No. di dipendenti:
Da 0 a 5 → 1 tirocinio
Da 6 a 20 → 2 tirocini
Oltre 20 → 10% delle risorse umane

Valgono come dipendenti i lavoratori a tempo determinato e indeterminato, i soci che svolgono attività regolare nell'impresa e che ricevono un compenso per l'attività svolta.

Sono esclusi i soggetti disabili e svantaggiati.

NON c'è cumulabilità tra tirocini curricolari ed extra-curricolari.

IL TIROCINANTE NON PUÒ

- » Ricoprire ruoli/posizioni proprie dell'organizzazione ospitante
- » Sostituire lavoratori nei periodi di picco dell'attività
- » Sostituire personale in malattia/maternità/ferie
- » Svolgere il tirocinio se ha avuto rapporti di lavoro o collaborazione o incarico o prestazione lavorativa con lo stesso soggetto ospitante nei 2 anni precedenti
- » Svolgere tirocinio per stessa mansione già ricoperta in precedenza presso lo stesso soggetto ospitante
- ».Rinnovare il tirocinio più di una volta
- » Se è un professionista, svolgere il tirocinio per attività tipiche riservate alla professione

IL TIROCINANTE PUÒ

Svolgere il tirocinio in contemporanea con un rapporto di lavoro, nei limiti delle 48 ore settimanali

Verificare se l'azienda individuata è convenzionata con il Politecnico di Torino cercando la ragione sociale nella sezione 'azienda' del Progetto formativo online oppure aprendo un ticket con oggetto "verifica convenzione"

SOSPENSIONI

Il tirocinante ha diritto a congedi di maternità/paternità, infortunio o malattia di lunga durata, ovvero pari o superiore ai 30 giorni.

Il tirocinio può essere sospeso per chiusura aziendale di almeno 15 giorni gg solari consecutivi.

Il periodo di sospensione **NON** concorre al computo della durata di tirocinio.

ATTIVAZIONE DEL TIROCINIO

» L'azienda si convenziona con il Politecnico di Torino - vedi [qui](#) per attivare la convenzione

» Il tirocinante compila il Progetto formativo che trova nel 'Portale della Didattica', con i dati propri, del tutor aziendale, del tutor accademico, l'orario e le date di svolgimento dell'attività, gli obiettivi formativi e i contenuti dello stage

» Il Progetto formativo viene firmato dal tirocinante e dai due tutor (aziendale e accademico)

» Il tutor aziendale riceve un'e-mail per la verifica del suo indirizzo di posta (se manca questa validazione, l'approvazione del progetto non va a buon fine)

» L'azienda invia un'e-mail a tirocini@polito.it con il Progetto formativo e il protocollo di sicurezza (comprese le misure anti-covid), almeno 7 giorni prima dell'inizio del tirocinio

» L'azienda si occupa anche di aprire la COB in autonomia

» Il tirocinio non inizia finché l'Ufficio Career Service non convalida la pratica

ORARI

» impegno settimanale minimo di 20 ore e max 40 ore

» NO orari notturni o festivi, salvo giustificazione del soggetto ospitante e per esigenze formative

INDENNITÀ DI PARTECIPAZIONE

full time: 600 € lordi (40 ore/settimana)

Part-time: 300 € (20 ore/settimana)

A fronte di partecipazione minima del 70%, l'indennità è erogata per intero

N.B. non è obbligatorio corrispondere l'indennità durante i periodi di sospensione

È cumulabile con il sostegno al reddito

A FINE TIROCINIO IL TIROCINANTE DEVE

» Consegnare il libretto personale, l'Attestazione delle competenze e un dossier individuale firmati dal tutore aziendale e dal tutore accademico, entro 15 giorni dalla fine del tirocinio all'Ufficio Career Service, inviandoli via ticket.

» Compilare il questionario di valutazione dell'esperienza nella sezione "stage" della pagina personale

N.B. si rilascia l'Attestazione finale a fronte di almeno il 75% dell'attività svolta

FAQ E NORMATIVA DI RIFERIMENTO

» le faq aggiornate della Regione Piemonte sono [qui](#)

» la normativa di riferimento è la [Deliberazione della Giunta Regionale 22 dicembre 2017, n. 85-6277](#)

» il soggetto ospitante con più sedi può attivare il tirocinio nella sede operativa della Regione Piemonte ma facendo riferimento alla normativa della regione di ubicazione della sede legale.

LOMBARDIA

DURATA

Min. **2 mesi**, max. **12 mesi** (se previste competenze EQF di livello 4).
Per soggetti disabili la durata è di 12 mesi, con possibilità di proroga fino a 24 mesi e non è prevista la durata minima.

DESTINATARI

Soggetti laureati **entro i 12 mesi dal conseguimento del titolo**.

TUTOR ACCADEMICO

È un docente del Politecnico di Torino, individuato dal tirocinante - spesso è il relatore della tesi.

SOGGETTI OSPITANTI

Possono essere imprese pubbliche e private, Enti pubblici, studi professionali, Associazioni e Fondazioni (queste ultime due devono avere almeno 1 dipendente).
Non possono coincidere soggetto promotore e soggetto ospitante per uno stesso tirocinio

SPETTA AL SOGGETTO OSPITANTE

» Individuare un TUTOR, che può avere max 3 tirocinanti
» Essere in regola con la normativa sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (decreto leg. 81 del 09/04/2008) e con la normativa sulla disabilità (legge 68 del 1999 e successive modifiche)
» **NON** avere in corso procedure di CIG
» **NON** avere fatto ricorso al Fondo Integrazione Salariale o a Fondi bilaterali per il sostegno al reddito per mansioni equivalenti a quelle del tirocinio, nella stessa unità operativa. Se ha contratti di solidarietà di tipo espansivo, può attivare tirocinio.
» **NON** avere operato nella stessa unità operativa, nei 12 mesi precedenti, uno dei seguenti licenziamenti: per giustificato motivo, collettivo, per superamento periodo di comporta, per mancato superamento del periodo di prova, per fine appalto o per risoluzione del rapporto di apprendistato per volontà del datore di lavoro.

» **NON** avere procedure concorsuali in atto, eccetto che previo accordo sindacale

LIMITI NUMERICI del SOGGETTO OSPITANTE

No. di dipendenti:
Da 0 a 5 → 1 tirocinio
Da 6 a 20 → 2 tirocini
Oltre 20 → 10% delle risorse umane

Valgono come dipendenti i lavoratori a tempo determinato e indeterminato, i soci che svolgono attività regolare nell'impresa e che ricevono un compenso per l'attività svolta.

Sono esclusi i soggetti disabili e svantaggiati.

NON c'è cumulabilità tra tirocini curriculari ed extra-curriculari.

IL TIROCINANTE NON PUÒ

» Ricoprire ruoli/posizioni proprie dell'organizzazione ospitante
» Sostituire lavoratori nei periodi di picco dell'attività
» Sostituire personale in malattia/maternità/ferie
» Svolgere il tirocinio se ha avuto rapporti di lavoro o collaborazione o incarico o prestazione lavorativa con lo stesso soggetto ospitante nei 2 anni precedenti
» Svolgere tirocinio per stessa mansione già ricoperta in precedenza presso lo stesso soggetto ospitante
» Rinnovare il tirocinio più di una volta
» Se è un professionista, svolgere il tirocinio per attività tipiche riservate alla professione

IL TIROCINANTE PUÒ

Svolgere il tirocinio in contemporanea con un rapporto di lavoro, nei limiti delle 48 ore settimanali
Richiedere la proroga del tirocinio entro la durata max. di 6 mesi, con integrazione delle competenze nel Progetto Formativo
Verificare se l'azienda individuata è convenzionata con il Politecnico di Torino cercando la ragione sociale nella sezione 'azienda' del Progetto formativo online oppure aprendo un ticket con oggetto "verifica convenzione"

SOSPENSIONI

Il tirocinante ha diritto a congedi di maternità/paternità, infortunio o malattia di lunga durata, ovvero pari o superiore ai 30 giorni.

Il tirocinio può essere sospeso per chiusura aziendale di almeno 15 giorni gg solari consecutivi. Il periodo di sospensione **NON** concorre al computo della durata di tirocinio.

ATTIVAZIONE DEL TIROCINIO

» L'azienda si convenziona con il Politecnico di Torino - vedi [qui](#) per attivare la convenzione
» Il tirocinante compila il Progetto formativo online che trova nel 'Portale della Didattica' e il Progetto formativo post-laurea della Regione Lombardia (chiedendolo via ticket all'ufficio Career Service). Sono da inserire i dati propri, del tutor aziendale, del tutor accademico, l'orario e le date di svolgimento dell'attività, gli obiettivi formativi e i contenuti dello stage
» Entrambi i progetti formativi vengono firmati dal tirocinante e dai due tutor (aziendale e accademico)
» Il tutor aziendale riceve un'e-mail per la verifica del suo indirizzo di posta (se manca questa validazione, l'approvazione del progetto non va a buon fine)
» L'azienda invia un'e-mail a tirocini@polito.it con i progetti formativi e il protocollo di sicurezza (comprese le misure anti-covid), almeno 7 giorni prima dell'inizio del tirocinio
» l'azienda si occupa anche di aprire la COB in autonomia e inviarla all'indirizzo sopracitato
» il tirocinio non inizia finché l'Ufficio Career Service non convalida la pratica

ORARI

» Orari notturni (22-6 oppure 23-7) sono praticabili e giustificati dalla specifica attività del soggetto ospitante, nell'ambito dell'accordo collettivo e della tutela prevista.

INDENNITÀ DI PARTECIPAZIONE

Full time: 500€ lordi (40 ore/settimana)
400€ se sono previsti buoni pasto/servizio mensa
Part-time: 350€ per 4 ore/giorno
Pubblica Amministrazione: 300€

» A fronte di partecipazione minima del 80%, l'indennità è erogata per intero. Se la partecipazione è inferiore all'80%, l'indennità mensile è ridotta in modo proporzionale, fermi restando i 300€ mensili lordi.
» Non è obbligatorio corrispondere l'indennità durante i periodi di sospensione

» In caso di percezione di forme di sostegno al reddito, l'indennità mensile non è dovuta, salvo rimborsi spese di trasporto e trasferimento. Resta la conservazione dello stato di disoccupazione.

N.B. non è obbligatorio corrispondere l'indennità durante i periodi di sospensione
È cumulabile con il sostegno al reddito

A FINE TIROCINIO IL TIROCINANTE DEVE

» Consegnare il libretto personale, l'Attestazione delle competenze e un dossier individuale firmati dal tutore aziendale e dal tutore accademico, entro 15 giorni dalla fine del tirocinio all'Ufficio Career Service, inviandoli via ticket
» Compilare il questionario di valutazione dell'esperienza nella sezione "stage" della pagina personale
N.B. si rilascia l'Attestazione finale a fronte di almeno il 75% dell'attività svolta

FAQ E NORMATIVA DI RIFERIMENTO

» Le faq aggiornate della Regione Lombardia sono [qui](#)
» La normativa di riferimento è la d.g.r. 7763/2018, con i [Indirizzi Regionali in materia di tirocini](#)
» Il soggetto ospitante con più sedi può attivare il tirocinio nella sede operativa della Regione Lombardia ma facendo riferimento alla normativa della regione di ubicazione della sede legale.

VENETO

DURATA

Min. **2 mesi**, max. **6 mesi** (per gli enti che operano a livello stagionali la durata min. è di 1 mese) Per soggetti disabili la durata è di 18 mesi, con possibilità di proroga fino a 24 mesi.

DESTINATARI

Soggetti laureati **entro i 12 mesi dal conseguimento del titolo.**

TUTOR ACCADEMICO

È un docente del Politecnico di Torino, individuato dal tirocinante - spesso è il relatore della tesi.

SOGGETTI OSPITANTI

Possono essere imprese pubbliche e private, Enti pubblici, studi professionali, Associazioni e Fondazioni (queste ultime due devono avere almeno 1 dipendente). Non possono coincidere soggetto promotore e soggetto ospitante per uno stesso tirocinio

SPETTA AL SOGGETTO OSPITANTE

- » Individuare un TUTOR, che può avere max 3 tirocinanti
- » Essere in regola con la normativa sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (decreto leg. 81 del 09/04/2008) e con la normativa sulla disabilità (legge 68 del 1999 e successive modifiche)
- » **NON** avere in corso procedure di CIG
- » **NON** avere fatto ricorso al Fondo Integrazione Salariale o a Fondi bilaterali per il sostegno al reddito per mansioni equivalenti a quelle del tirocinio, nella stessa unità operativa. Se ha contratti di solidarietà di tipo espansivo, può attivare tirocinio.
- » **NON** avere operato nella stessa unità operativa, nei 12 mesi precedenti, uno dei seguenti licenziamenti: per giustificato motivo, collettivo, per superamento periodo di comporto, per mancato superamento del periodo di prova, per fine appalto o per risoluzione del rapporto di apprendistato per volontà del datore di lavoro.

» **NON** avere procedure concorsuali in atto, eccetto che previo accordo sindacale

LIMITI NUMERICI del SOGGETTO OSPITANTE

No. di dipendenti:
Da 0 a 5 → 1 tirocinio
Da 6 a 20 → 2 tirocini
Oltre 20 → 10% delle risorse umane

Valgono come dipendenti i lavoratori a tempo determinato e indeterminato, i soci che svolgono attività regolare nell'impresa e che ricevono un compenso per l'attività svolta. **Sono esclusi** i soggetti disabili e svantaggiati.
NON c'è cumulabilità tra tirocini curriculari ed extra-curriculari.

IL TIROCINANTE NON PUÒ
» Ricoprire ruoli/posizioni proprie dell'organizzazione ospitante

- » Sostituire lavoratori nei periodi di picco dell'attività
- » Sostituire personale in malattia/maternità/ferie
- » Svolgere il tirocinio se ha avuto rapporti di lavoro o collaborazione o incarico o prestazione lavorativa con lo stesso soggetto ospitante nei 2 anni precedenti - svolgere tirocinio per stessa mansione già ricoperta in precedenza presso lo stesso soggetto ospitante
- » Rinnovare il tirocinio più di una volta
- » Se è un professionista, svolgere il tirocinio per attività tipiche riservate alla professione

IL TIROCINANTE PUÒ
» **Svolgere** il tirocinio in contemporanea con un rapporto di lavoro, nei limiti delle 48 ore settimanali

Richiedere la proroga del tirocinio ma sempre entro la durata max di 6 mesi ed è necessaria l'integrazione delle competenze nel Progetto Formativo
Verificare se l'azienda individuata è convenzionata con il Politecnico di Torino cercando la ragione sociale nella sezione 'azienda' del Progetto formativo online oppure aprendo un ticket con oggetto "verifica convenzione"

SOSPENSIONI

Il tirocinante ha diritto a congedi di maternità/paternità, infortunio o malattia di lunga durata, ovvero pari o superiore ai 30 giorni. Il tirocinio può essere sospeso per chiusura aziendale di almeno 15 giorni gg solari consecutivi. Il periodo di sospensione **NON** concorre al computo della durata di tirocinio.

ATTIVAZIONE DEL TIROCINIO

- » L'azienda si convenziona con il Politecnico di Torino - vedi [qui](#) per attivare la convenzione
- » Il tirocinante compila il Progetto formativo che trova nel 'Portale della Didattica' e il Progetto formativo post-laurea della regione Veneto, con i dati propri, del tutor aziendale, del tutor accademico, l'orario e le date di svolgimento dell'attività, gli obiettivi formativi e i contenuti dello stage
- » I Progetti formativi vengono firmati dal tirocinante e dai due tutor (aziendale e accademico)
- » Il tutor aziendale riceve un'e-mail per la verifica del suo indirizzo di posta (se manca questa validazione, l'approvazione del progetto non va a buon fine)
- » L'azienda invia un'e-mail a tirocini@polito.it con il Progetto formativo e il protocollo di sicurezza (comprese le misure anti-covid), almeno 20 giorni prima dell'inizio del tirocinio
- » L'azienda si occupa anche di aprire la COB in autonomia
- » Il tirocinio non inizia finché l'Ufficio Career Service non convalida la pratica

ORARI

- » Impegno settimanale minimo di 20 ore (part-time, 50%) e max 40 ore
- » NO orari notturni o festivi, salvo giustificazione del soggetto ospitante e per esigenze formative

INDENNITÀ DI PARTECIPAZIONE

Full time: 450 € lordi (40 ore/settimana)
350 € lordi se è erogato un buono pasto o il servizio mensa
» A fronte di una diminuzione dell'orario mensile compresa tra il 50% e il 70%, l'indennità è ridotta al 70%
» Non è obbligatorio corrispondere l'indennità durante i periodi di sospensione
» È cumulabile con il sostegno al reddito

A FINE TIROCINIO IL TIROCINANTE DEVE

- » Consegnare il libretto personale, l'attestazione delle competenze e un dossier individuale firmati dal tutore aziendale e dal tutore accademico, entro 15 giorni dalla fine del tirocinio all'Ufficio Career Service inviandoli via ticket
- » Compilare il questionario di valutazione dell'esperienza che trova nella sezione "stage" della pagina personale
- N.B.** si rilascia l'Attestazione finale, a fronte di almeno il 75% dell'attività svolta

FAQ E NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- » Le faq aggiornate della Regione Veneto sono [qui](#)
- » La normativa di riferimento è la [DGR nr. 1816 del 07 novembre 2017](#)
- » Il soggetto ospitante con più sedi può attivare il tirocinio nella sede operativa della Regione Veneto ma facendo riferimento alla normativa della regione di ubicazione della sede legale.

LIGURIA

DURATA

Min. 2 mesi, max. 6 mesi.
Per soggetti disabili la durata è di 12 mesi, con possibilità di proroga fino a 24 mesi.

DESTINATARI

Soggetti laureati entro i 12 mesi dal conseguimento del titolo.

TUTOR ACCADEMICO

È un docente del Politecnico di Torino, individuato dal tirocinante - spesso è il relatore della tesi.

SOGGETTI OSPITANTI

Possono essere imprese pubbliche e private, Enti pubblici, studi professionali, Associazioni e Fondazioni (queste ultime due devono avere almeno 1 dipendente).
Non possono coincidere soggetto promotore e soggetto ospitante per uno stesso tirocinio

SPETTA AL SOGGETTO OSPITANTE

- » Individuare un TUTOR, che può avere max. 3 tirocinanti
- » Essere in regola con la normativa sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (decreto leg. 81 del 09/04/2008) e con la normativa sulla disabilità (legge 68 del 1999 e successive modifiche)
- » **NON** avere in corso procedure di CIG
- » **NON** avere fatto ricorso al Fondo Integrazione Salariale o a Fondi bilaterali per il sostegno al reddito per mansioni equivalenti a quelle del tirocinio, nella stessa unità operativa. Se ha contratti di solidarietà di tipo espansivo, può attivare tirocinio.
- » **NON** avere operato nella stessa unità operativa, nei 12 mesi precedenti, uno dei seguenti licenziamenti: per giustificato motivo, collettivo, per superamento periodo di comporto, per mancato superamento del periodo di prova, per fine appalto o per risoluzione del rapporto di apprendistato per volontà del datore di lavoro.
- » **NON** avere procedure concorsuali in atto, eccetto che previo accordo sindacale

LIMITI NUMERICI del SOGGETTO OSPITANTE

No. di dipendenti:
Da 0 a 5 → 1 tirocinio
Da 6 a 20 → 2 tirocini
Oltre 20 → 10% delle risorse umane

Valgono come risorse umane il/i titolari d'impresa, i lavoratori a tempo determinato e indeterminato, i soci lavoratori di cooperative, come definiti dalla legge 3 aprile 2001, n. 142.
Sono esclusi gli apprendisti, i soggetti disabili e svantaggiati.
NON c'è cumulabilità tra tirocini curriculari ed extra-curriculari.

IL TIROCINANTE NON PUÒ

- » Ricoprire ruoli/posizioni proprie dell'organizzazione ospitante
- » Sostituire lavoratori nei periodi di picco dell'attività
- » Sostituire personale in malattia/maternità/ferie
- » Svolgere il tirocinio se ha avuto rapporti di lavoro o collaborazione o incarico o prestazione lavorativa con lo stesso soggetto ospitante nei 2 anni precedenti
- » Svolgere tirocinio per stessa mansione già ricoperta in precedenza presso lo stesso soggetto ospitante
- » Rinnovare il tirocinio più di una volta
- » Se è un professionista, svolgere il tirocinio per attività tipiche riservate alla professione

IL TIROCINANTE PUÒ

Svolgere il tirocinio in contemporanea con un rapporto di lavoro, nei limiti delle 48 ore settimanali
Verificare se l'azienda individuata è convenzionata con il Politecnico di Torino cercando la ragione sociale nella sezione 'azienda' del Progetto formativo online oppure aprendo un ticket con oggetto "verifica convenzione"

SOSPENSIONI

Il tirocinante ha diritto a congedi di maternità/paternità, infortunio o malattia di lunga durata, ovvero pari o superiore ai 30 giorni. Il tirocinio può essere sospeso per chiusura aziendale di almeno 15 giorni gg solari consecutivi. Il periodo di sospensione **NON** concorre al computo della durata di tirocinio. Se la sospensione dura il 50% o più della durata complessiva del tirocinio, questo deve considerarsi interrotto.

ATTIVAZIONE DEL TIROCINIO

- » L'azienda si convenziona con il Politecnico di Torino - vedi [qui](#) per attivare la convenzione
- » Il tirocinante compila il Progetto formativo online che trova nel 'Portale della Didattica'. Sono da inserire i dati propri, del tutor aziendale, del tutor accademico, l'orario e le date di svolgimento dell'attività, gli obiettivi formativi e i contenuti dello stage
- » Il Progetto formativo viene firmato dal tirocinante e dai due tutor (aziendale e accademico)
- » Il tutor aziendale riceve un'e-mail per la verifica del suo indirizzo di posta (se manca questa validazione, l'approvazione del progetto non va a buon fine)
- » L'azienda invia un'e-mail a tirocini@polito.it con il Progetto formativo online e il protocollo di sicurezza (comprese le misure anti-covid), almeno 20 giorni prima dell'inizio del tirocinio
- » L'azienda si occupa anche di aprire la COB in autonomia
- » Il tirocinio non inizia finché l'Ufficio Career Service non convalida la pratica

ORARI

- » Orari notturni (22-6 oppure 23-7) sono praticabili e giustificati dalla specifica attività del soggetto ospitante, nell'ambito dell'accordo collettivo e della tutela prevista, nel rispetto degli articoli 15 e 17 della Legge 17 ottobre 1967, n.977.
- » L'attivazione di un tirocinio a favore di soggetto già occupato o il contemporaneo svolgimento di due tirocini con orario part-time devono avvenire nel rispetto dei principi di cui al d.lgs. 8 aprile 2003 n. 66.

INDENNITÀ DI PARTECIPAZIONE

Full time: 500 € lordi (40 ore/settimana)
400€ se è previsto un rimborso spese superiore a 100€
L'indennità è proporzionata per il part-time.
» A fronte di partecipazione minima del 70%, l'indennità è erogata per intero. Se la partecipazione è compresa tra il 70% e il 50%, l'indennità mensile è pari al 50%, esclusi i rimborsi già erogati. Se la partecipazione è inferiore al 50%, l'indennità mensile non è dovuta, esclusi i rimborsi già erogati.
» Nel caso di **tirocini attivati dal ANPAL** nell'ambito di programmi di rilevanza nazionale, l'indennità di partecipazione è di 300€.
» Non è obbligatorio corrispondere l'indennità durante i periodi di sospensione
» In caso di percezione di forme di sostegno al reddito, l'indennità mensile non è dovuta. Se il sostegno al reddito è inferiore all'indennità di tirocinio, è possibile corrispondere una somma che raggiunga l'importo dell'indennità di tirocinio.
» Per i soggetti disabili, l'indennità può essere inferiore ai 500€.
» La percezione dell'indennità non comporta la perdita dello stato di disoccupazione eventualmente posseduto dal tirocinante.

A FINE TIROCINIO IL TIROCINANTE DEVE

- » Consegnare il libretto personale, l'Attestazione delle competenze e un dossier individuale firmati dal tutore aziendale e dal tutore accademico, entro 15 giorni dalla fine del tirocinio all'Ufficio Career Service, inviandoli via ticket
- » Compilare il questionario di valutazione dell'esperienza che trova nella sezione "stage" della pagina personale
- N.B.** si rilascia l'Attestazione finale, a fronte di almeno il 75% dell'attività svolta

FAQ E NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- » Le faq aggiornate della Regione Liguria sono [qui](#)
- » La normativa di riferimento è la [d.g.r. 1186/2017](#)
- » Il soggetto ospitante con più sedi può attivare il tirocinio nella sede operativa della Regione Liguria, facendo riferimento alla normativa della regione di ubicazione della sede legale.

FRIULI VENEZIA GIULIA

DURATA

Min. **2 mesi**, max. **6 mesi** (per enti stagionali la durata min. è di 1 mese)

Per la Pubblica Amministrazione nel territorio regionale del Friuli Venezia Giulia, la durata massima è di **12 mesi**.
Per soggetti disabili la durata è di **18 mesi**.

DESTINATARI

Soggetti laureati **entro i 12 mesi dal conseguimento del titolo**.

TUTOR ACCADEMICO

È un docente del Politecnico di Torino, individuato dal tirocinante - spesso è il relatore della tesi.

SOGGETTI OSPITANTI

Possono essere imprese pubbliche e private, Enti pubblici, studi professionali, Associazioni e Fondazioni (queste ultime due devono avere almeno 1 dipendente).

Non possono coincidere soggetto promotore e soggetto ospitante per uno stesso tirocinio

SPETTA AL SOGGETTO OSPITANTE

» individuare un TUTOR, che può avere max 3 tirocinanti

» essere in regola con la normativa sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (decreto leg. 81 del 09/04/2008) e con la normativa sulla disabilità (legge 68 del 1999 e successive modifiche)

» **NON** avere in corso procedure di CIG

» **NON** avere fatto ricorso al Fondo Integrazione Salariale o a Fondi bilaterali per il sostegno al reddito per mansioni equivalenti a quelle del tirocinio, nella stessa unità operativa. Se ha contratti di solidarietà di tipo espansivo, può attivare tirocinio.

» **NON** avere operato nella stessa unità operativa, nei 12 mesi precedenti, uno dei seguenti licenziamenti: per giustificato motivo, collettivo, per superamento periodo di comporta, per mancato superamento del periodo di prova, per fine appalto o per risoluzione del rapporto di apprendistato per volontà del datore di lavoro.

» **NON** avere procedure concorsuali in atto, eccetto che previo accordo sindacale

LIMITI NUMERICI del SOGGETTO OSPITANTE

No. di dipendenti:

Da 0 a 5 → 1 tirocinio

Da 6 a 20 → 2 tirocini

Oltre 20 → 10% delle risorse umane

Valgono come dipendenti i lavoratori a tempo determinato e indeterminato, i soci che svolgono attività regolare nell'impresa e che ricevono un compenso per l'attività svolta.

Sono esclusi i soggetti disabili e svantaggiati.

NON c'è cumulabilità tra tirocini curriculari ed extra-curriculari.

IL TIROCINANTE NON PUÒ

» Ricoprire ruoli/posizioni proprie dell'organizzazione ospitante

» Sostituire lavoratori nei periodi di picco dell'attività

» Sostituire personale in malattia/maternità/ferie

» Svolgere il tirocinio se ha avuto rapporti di lavoro o collaborazione o incarico o prestazione lavorativa con lo stesso soggetto ospitante nei 2 anni precedenti

» Svolgere tirocinio per stessa mansione già ricoperta in precedenza presso lo stesso soggetto ospitante

» Rinnovare il tirocinio più di una volta

» Se è un professionista, svolgere il tirocinio per attività tipiche riservate alla professione

IL TIROCINANTE PUÒ

Svolgere il tirocinio in contemporanea con un rapporto di lavoro, nei limiti delle 48 ore settimanali
Verificare se l'azienda individuata è convenzionata con il Politecnico di Torino cercando la ragione sociale nella sezione 'azienda' del Progetto formativo online oppure aprendo un ticket con oggetto "verifica convenzione"

SOSPENSIONI

Il tirocinante ha diritto a congedi di maternità/paternità, infortunio o malattia di lunga durata, ovvero pari o superiore ai 30 giorni. Il tirocinio può essere sospeso per chiusura aziendale di almeno 15 giorni gg solari consecutivi. Il periodo di sospensione **NON** concorre al computo della durata di tirocinio.
Se la sospensione dura il 50% o più della durata complessiva del tirocinio, questo deve considerarsi interrotto.

ATTIVAZIONE DEL TIROCINIO

» L'azienda si convenziona con il Politecnico di Torino - vedi [qui](#) per attivare la convenzione
» il tirocinante compila il Progetto formativo online che trova nel 'Portale della Didattica' e il Progetto formativo post-laurea della regione Friuli Venezia Giulia. Sono da inserire i dati propri, del tutor aziendale, del tutor accademico, l'orario e le date di svolgimento dell'attività, gli obiettivi formativi e i contenuti dello stage
» i Progetti formativi vengono firmati dal tirocinante e dai due tutor (aziendale e accademico)
» il tutor aziendale riceve un'e-mail per la verifica del suo indirizzo di posta (se manca questa validazione, l'approvazione del progetto non va a buon fine)
» l'azienda invia un'e-mail a tirocini@polito.it con i Progetti formativi e il protocollo di sicurezza (comprese le misure anti-covid), almeno 20 giorni prima dell'inizio del tirocinio
» l'azienda si occupa anche di aprire la COB in autonomia
» il tirocinio non inizia finché l'Ufficio Career Service non convalida la pratica

ORARI

» Orari notturni (22-6 oppure 23-7) sono praticabili e giustificati dalla specifica attività del soggetto ospitante, nell'ambito dell'accordo collettivo e della tutela prevista.
» L'attivazione di un tirocinio a favore di soggetto già occupato o il contemporaneo svolgimento di due tirocini con orario part-time devono avvenire nel rispetto dei principi di cui al d.lgs. 8 aprile 2003 n. 66.

INDENNITÀ DI PARTECIPAZIONE

Full time: 500€ lordi (40 ore/settimana)

Part-time: 300€ lordi (20 ore/settimana)

Pubblica amministrazione: 800€ lordi

» A fronte di partecipazione minima del 70%, l'indennità è erogata per intero. Se è inferiore al 70%, viene corrisposta l'indennità per i giorni di effettiva presenza
» non è obbligatorio corrispondere l'indennità durante i periodi di sospensione
» in caso di percezione di forme di sostegno al reddito, l'indennità mensile non è dovuta. Se il sostegno al reddito è inferiore all'indennità di tirocinio, è possibile corrispondere una somma che raggiunga l'importo dell'indennità di tirocinio

» la percezione dell'indennità non comporta la perdita dello stato di disoccupazione eventualmente posseduto dal tirocinante.

A FINE TIROCINIO IL TIROCINANTE DEVE

» Consegnare il libretto personale, l'attestazione delle competenze e un dossier individuale firmati dal tutore aziendale e dal tutore accademico, entro 15 giorni dalla fine del tirocinio all'Ufficio Career Service, inviandoli via ticket

» Compilare il questionario di valutazione dell'esperienza che trova nella sezione "stage" della pagina personale
N.B. si rilascia l'Attestazione finale, a fronte di almeno il 70% dell'attività svolta e un Attestato di competenze

FAQ E NORMATIVA DI RIFERIMENTO

» Le faq aggiornate della Regione Friuli Venezia Giulia sono [qui](#)

» La normativa di riferimento è la [DPRReg 19 marzo 2018, n.57](#)

» In caso di soggetto ospitante con più sedi, è possibile attivare il tirocinio nella sede operativa della Regione Friuli Venezia Giulia ma facendo riferimento alla normativa della regione di ubicazione della sede legale.

EMILIA ROMAGNA

DURATA

Min. **2 mesi**, max. **6 mesi** (nel caso di lavori stagionali il minimo è 1 mese)
Per soggetti svantaggiati (legge n. 381 del 1991 art. 4) la durata massima è 12 mesi, e per soggetti disabili la durata massima è 24 mesi.

DESTINATARI

Soggetti laureati **entro i 12 mesi dal conseguimento del titolo.**

TUTOR ACCADEMICO

È un docente del Politecnico di Torino, individuato dal tirocinante - spesso è il relatore della tesi

SOGGETTI OSPITANTI

Imprese pubbliche e private, Enti pubblici, studi professionali, Associazioni e Fondazioni (queste ultime due devono avere almeno 1 dipendente)
Non possono coincidere soggetto promotore e soggetto ospitante per uno stesso tirocinio

SPETTA AL SOGGETTO OSPITANTE

» Individuare un **TUTOR**, che può avere max 3 tirocinanti in carico
» Essere in regola con la normativa sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (decreto leg. 81 del 09/04/2008) e con la normativa sulla disabilità (legge 68 del 1999 e successive modifiche)
» **NON** avere in corso procedure di CIG
» **NON** avere fatto ricorso al Fondo Integrazione Salariale o a Fondi bilaterali per il sostegno al reddito per mansioni equivalenti a quelle del tirocinio, nella stessa unità operativa. Se ha contratti di solidarietà di tipo espansivo, può attivare tirocinio.
» **NON** avere operato nella stessa unità operativa, nei 12 mesi precedenti, uno dei seguenti licenziamenti: per giustificato motivo, collettivo, per superamento periodo di comporta, per mancato superamento del periodo di prova, per fine appalto o per risoluzione del rapporto di apprendistato per volontà del datore di lavoro.

» **NON** avere procedure concorsuali in atto, eccetto che previo accordo sindacale

LIMITI NUMERICI del SOGGETTO OSPITANTE

No. di dipendenti:
Da 0 a 5 → 1 tirocinio
Da 6 a 20 → 2 tirocini
Oltre 20 → 10% delle risorse umane

Valgono come dipendenti i lavoratori a tempo determinato e indeterminato, i soci che svolgono attività regolare nell'impresa e che ricevono un compenso per l'attività svolta.

Sono esclusi i soggetti disabili e svantaggiati.

NON c'è cumulabilità tra tirocini curricolari ed extra-curricolari.

IL TIROCINANTE NON PUÒ

» ricoprire ruoli/posizioni proprie dell'organizzazione ospitante
» sostituire lavoratori nei periodi di picco dell'attività
» sostituire personale in malattia/maternità/ferie
» svolgere il tirocinio se ha avuto rapporti di lavoro o collaborazione o incarico o prestazione lavorativa con lo stesso soggetto ospitante nei 2 anni precedenti
» svolgere tirocinio per stessa mansione già ricoperta in precedenza presso lo stesso soggetto ospitante
» rinnovare il tirocinio più di una volta
» se è un professionista, svolgere il tirocinio per attività tipiche riservate alla professione

IL TIROCINANTE PUÒ

Svolgere il tirocinio in contemporanea con un rapporto di lavoro, nei limiti delle 48 ore settimanali
Richiedere la proroga del tirocinio ma sempre entro la durata max. di 6 mesi ed è necessaria l'integrazione delle competenze nel Progetto Formativo (vd. «[Note aggiuntive](#)»)

Verificare se l'azienda individuata è convenzionata con il Politecnico di Torino cercando la ragione sociale nella sezione 'azienda' del Progetto formativo online oppure aprendo un ticket con oggetto "verifica convenzione"

SOSPENSIONI

Il tirocinante ha diritto a congedi di maternità/paternità, infortunio o malattia di lunga durata, ovvero pari o superiore ai 30 giorni. Il tirocinio può essere sospeso per chiusura aziendale di almeno 15 giorni gg solari consecutivi. Il periodo di sospensione **NON** concorre al computo della durata di tirocinio.

ATTIVAZIONE DEL TIROCINIO

» L'azienda si convenziona con il Politecnico di Torino - vedi [qui](#) per attivare la convenzione
» Il tirocinante compila il Progetto formativo che trova nel 'Portale della Didattica' e il Progetto formativo post-laurea della regione Emilia-Romagna, con i dati propri, del tutor aziendale, del tutor accademico, l'orario e le date di svolgimento dell'attività, gli obiettivi formativi e i contenuti dello stage
» I Progetti formativi vengono firmati dal tirocinante e dai due tutor (aziendale e accademico)
» Il tutor aziendale riceve un'e-mail per la verifica del suo indirizzo di posta (se manca questa validazione, l'approvazione del progetto non va a buon fine)
» L'azienda invia un'e-mail a tirocini@polito.it con il Progetto formativo e il protocollo di sicurezza (comprese le misure anti-covid), almeno 20 giorni prima dell'inizio del tirocinio
» L'azienda si occupa anche di aprire la COB in autonomia
» Il tirocinio non inizia finché l'Ufficio Career Service non convalida la pratica

ORARI

» Impegno settimanale minimo di 20 ore e max 40 ore
» NO orari notturni o festivi, salvo giustificazione del soggetto ospitante e per esigenze formative

INDENNITÀ DI PARTECIPAZIONE

Full time: 450 € lordi (40 ore/settimana)

Part-time: 200 € lordi (11/20 ore/settimana)

A fronte di partecipazione minima del 70%, l'indennità è erogata per intero

» Per i tirocini fino a 10 ore/settimana, l'indennità può non essere corrisposta

» Non è obbligatorio corrispondere l'indennità durante i periodi di sospensione

Se il tirocinante è già percettore di forme di sostegno al reddito, l'indennità di tirocinio:

» è erogata in quota parte fino al raggiungimento dell'importo minimo di indennità in caso di lavoratori sospesi,

» Può essere cumulata con l'ammortizzatore percepito (NASPI) in caso di disoccupati.

» Se il tirocinante si trova in una delle condizioni di svantaggio previste dalla legge regionale (art. 24, comma 6 lettere a-f), l'ammontare minimo dell'indennità è determinato in base alle ore di presenza mensili, riconducibili a tre fasce:
fascia 1: nessuna indennità fino a 50 ore;
fascia 2: euro 200 a fronte di un numero di ore di presenza mensili compreso tra 51 e 100 ore;
fascia 3: euro 450 a fronte di un numero di ore di presenza mensili oltre le 100 ore.

A FINE TIROCINIO IL TIROCINANTE DEVE

» Consegnare il libretto personale, l'attestazione delle competenze e un dossier individuale firmati dal tutore aziendale e dal tutore accademico, entro 15 giorni dalla fine del tirocinio all'Ufficio Career Service, inviandoli via ticket.
» Compilare il questionario di valutazione dell'esperienza che trova nella sezione "stage" della pagina personale
N.B. si rilascia l'Attestazione finale, a fronte di almeno il 75% dell'attività svolta e un Attestato di competenze

FAQ E NORMATIVA DI RIFERIMENTO

» Le faq aggiornate della Regione Emilia-Romagna sono [qui](#)
» La normativa di riferimento è [la Normativa sui tirocini in vigore dal 1° luglio 2019](#)

» in caso di soggetto ospitante con più sedi, è possibile attivare il tirocinio nella sede operativa della Regione Emilia-Romagna ma facendo riferimento alla normativa della regione di ubicazione della sede legale.

TOSCANA

DURATA

Min. **2 mesi**, max. **12 mesi** (proroghe comprese)
Per soggetti disabili la durata è di 24 mesi, proroghe comprese.

DESTINATARI

Soggetti laureati **entro i 12 mesi dal conseguimento del titolo**.

TUTOR ACCADEMICO

È un docente del Politecnico di Torino, individuato dal tirocinante - spesso è il relatore della tesi

SOGGETTI OSPITANTI

Imprese pubbliche e private, Enti pubblici, studi professionali, Associazioni e Fondazioni (queste ultime due devono avere almeno 1 dipendente)
Non possono coincidere soggetto promotore e soggetto ospitante per uno stesso tirocinio

SPETTA AL SOGGETTO OSPITANTE

- » Individuare un **TUTOR**, che può avere max 3 tirocinanti in carico
- » Essere in regola con la normativa sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (decreto leg. 81 del 09/04/2008) e con la normativa sulla disabilità (legge 68 del 1999 e successive modifiche)
- » **NON** avere in corso procedure di CIG
- » **NON** avere fatto ricorso al Fondo Integrazione Salariale o a Fondi bilaterali per il sostegno al reddito per mansioni equivalenti a quelle del tirocinio, nella stessa unità operativa. Se ha contratti di solidarietà di tipo espansivo, può attivare tirocinio.
- » **NON** avere operato nella stessa unità operativa, nei 12 mesi precedenti, uno dei seguenti licenziamenti: per giustificato motivo, collettivo, per superamento periodo di comporto, per mancato superamento del periodo di prova, per fine appalto o per risoluzione del rapporto di apprendistato per volontà del datore di lavoro.
- » **NON** avere procedure concorsuali in atto, eccetto che previo accordo sindacale

LIMITI NUMERICI del SOGGETTO OSPITANTE

No. di dipendenti:
Da 0 a 5 → 1 tirocinio
Da 6 a 20 → 2 tirocini
Oltre 20 → 10% delle risorse umane

Valgono come risorse umane il/ titolari d'impresa, i lavoratori sia a tempo determinato sia a tempo indeterminato e i soci lavoratori di cooperative, come definiti dalla legge 3 aprile 2001, n. 142.
Sono esclusi gli apprendisti, i soggetti disabili e svantaggiati.

NON c'è cumulabilità tra tirocini curriculari ed extra-curriculari.

IL TIROCINANTE NON PUÒ

- » Ricoprire ruoli/posizioni proprie dell'organizzazione ospitante
- » Sostituire lavoratori nei periodi di picco dell'attività
- » Sostituire personale in malattia/maternità/ferie
- » Svolgere il tirocinio se ha avuto rapporti di lavoro o collaborazione o incarico o prestazione lavorativa con lo stesso soggetto ospitante nei 2 anni precedenti
- » Svolgere tirocinio per stessa mansione già ricoperta in precedenza presso lo stesso soggetto ospitante
- » Rinnovare il tirocinio più di una volta
- » Se è un professionista, svolgere il tirocinio per attività tipiche riservate alla professione

IL TIROCINANTE PUÒ

Svolgere il tirocinio in contemporanea con un rapporto di lavoro, nei limiti delle 48 ore settimanali
Verificare se l'azienda individuata è convenzionata con il Politecnico di Torino cercando la ragione sociale nella sezione 'azienda' del Progetto formativo online oppure aprendo un ticket con oggetto "verifica convenzione"

SOSPENSIONI

Il tirocinante ha diritto a congedi di maternità/paternità, infortunio o malattia di lunga durata, ovvero pari o superiore ai 30 giorni. Il tirocinio può essere sospeso per chiusura aziendale di almeno 15 giorni gg solari consecutivi. Il periodo di sospensione **NON** concorre al computo della durata di tirocinio.

ATTIVAZIONE DEL TIROCINIO

- » L'azienda si convenziona con il Politecnico di Torino - vedi [qui](#) per attivare la convenzione
- » Il tirocinante compila il Progetto formativo online che trova nel 'Portale della Didattica' e il Progetto formativo post-laurea della regione Toscana. Sono da inserire i dati propri, del tutor aziendale, del tutor accademico, l'orario e le date di svolgimento dell'attività, gli obiettivi formativi e i contenuti dello stage
- » I Progetti formativi vengono firmati dal tirocinante e dai due tutor (aziendale e accademico)
- » Il tutor aziendale riceve un'e-mail per la verifica del suo indirizzo di posta (se manca questa validazione, l'approvazione del progetto non va a buon fine)
- » L'azienda invia un'e-mail a tirocini@polito.it con il Progetto formativo e il protocollo di sicurezza (comprese le misure anti-covid), almeno 7 giorni prima dell'inizio del tirocinio
- » L'azienda si occupa anche di aprire la COB in autonomia
- » Il tirocinio non inizia finché l'Ufficio Career Service non convalida la pratica

ORARI

» Orari notturni (22-6 oppure 23-7) sono praticabili e giustificati dalla specifica attività del soggetto ospitante, nell'ambito dell'accordo collettivo e della tutela prevista.

INDENNITÀ DI PARTECIPAZIONE

full time: 500€ lordi (40 ore/settimana)

L'indennità è proporzionata all'effettivo impegno mensile, purché sia uguale o superiore al 50% di quanto previsto.

- » non è obbligatorio corrispondere l'indennità durante i periodi di sospensione
- » in caso di percezione di forme di sostegno al reddito, l'indennità mensile non è dovuta. Resta la conservazione dello stato di disoccupazione

A FINE TIROCINIO IL TIROCINANTE DEVE

- » Consegnare il libretto personale, l'Attestazione delle competenze e un dossier individuale firmati dal tutore aziendale e dal tutore accademico, entro 15 giorni dalla fine del tirocinio all'Ufficio Career Service, inviandoli via ticket
 - » Compilare il questionario di valutazione dell'esperienza nella sezione "stage" della pagina personale
- N.B.** si rilascia l'Attestazione finale, a fronte di almeno il 70% dell'attività svolta e un Attestato di competenze

FAQ E NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- » Le informazioni aggiornate della Regione Toscana sono [qui](#)
- » La normativa di riferimento è la [l.r. 32/2002](#), con le relative [modifiche](#)
- » In caso di soggetto ospitante con più sedi, è possibile attivare il tirocinio nella sede operativa della Regione Toscana ma facendo riferimento alla normativa della regione di ubicazione della sede legale.

Note aggiuntive

RIPETIZIONE TIROCINIO PER LA REGIONE EMILIA ROMAGNA:

Il tirocinio può essere ripetuto una volta, su richiesta del tirocinante o del soggetto promotore, in caso di:

- » Persone disabili con riduzione della capacità lavorativa tra il 45% e il 79%;
- » Persone con minorazioni dalla 4° all'8° categoria (DPR 23 dicembre 1978, n. 915 e successive modificazioni);
- » Persone svantaggiate (art. 4, comma 1, primo periodo, legge n. 381 dell'8 novembre 1991);
- » Richiedenti nonché titolari di asilo e protezione internazionale o umanitaria e titolari di status di rifugiato e di protezione sussidiaria (decreto del Presidente della Repubblica 12 gennaio 2015, n. 21);
- » Vittime di violenza e di grave sfruttamento da parte delle organizzazioni criminali e titolari di permesso di soggiorno rilasciato per motivi umanitari nonché in percorsi di protezione sociale (decreto legislativo n. 286 del 1998);
- » Vittime di tratta (decreto legislativo 4 marzo 2014, n.24)