

**BANDO DI SELEZIONE PER L'AMMISSIONE AL
CORSO DI LAUREA IN ARCHITETTURA-ARCHITECTURE A.A. 2016/17**

D.R. n. 296 del 06 luglio 2016

IL RETTORE

Visto lo Statuto di Ateneo;
Visto il Regolamento Didattico di Ateneo vigente;
Vista la legge del 30.07.2002, n. 189 recante la "Modifica alla normativa in materia di immigrazione e di asilo";
Visto il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei";
Visti i DD.MM. del 16 marzo 2007 "Determinazione delle classi di laurea" e "Determinazione delle classi di laurea magistrali a ciclo unico";
Visto il D.M. 30 gennaio 2013, n. 47;
Visto il Decreto Rettoriale n. 305 del 6 luglio 2015 recante "Ammissione ai corsi di laurea offerti dall'Ateneo – anno accademico 2015/16";
Viste le delibere rispettivamente del Senato Accademico 10 novembre 2015 e del Consiglio di Amministrazione 2 dicembre 2015, con le quali è stata nominata la Commissione per la definizione del numero programmato sostenibile per ciascun corso di laurea per l'a.a. 2016/17;
Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 22 dicembre 2015, che, su parere favorevole espresso dal Senato Accademico con delibera del 10 dicembre 2015, ha deliberato l'elenco dei corsi di laurea da attivare, previa approvazione da parte del Miur, per l'a.a. 2016/17;
Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione 29 gennaio 2016, che, su parere favorevole espresso dal Senato Accademico con delibera del 27 gennaio 2016, ha deliberato il numero programmato di studenti da ammettere per l'accesso ai corsi di laurea dell'Ateneo per l'a.a. 2016/17;
Considerato che nelle sedute del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione rispettivamente del 27 e del 29 gennaio 2016, è stato deliberato lo schema del nuovo Regolamento Didattico di Ateneo, in atto all'esame di conformità da parte del Miur;
Viste le disposizioni interministeriali del 22 marzo 2016 e successive modificazioni e integrazioni, recanti "Procedure per l'accesso degli studenti stranieri richiedenti visto ai corsi di formazione superiore del 2016/2017" e tenuto conto del D.R. 197 del 13 maggio 2016;
Visto il Decreto Ministeriale 30 giugno 2016 n. 546 recante "Modalità e contenuti delle prove di ammissione ai corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico ad accesso programmato nazionale a.a. 2016/2017" e i relativi allegati;
Vista la legge 5 febbraio 1992, n. 104, recante "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e successive modificazioni e integrazioni e, in particolare, l'articolo 16, comma 5;
Vista la legge 8 ottobre 2010, n. 170, recante "Norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico" e, in particolare, l'articolo 5, comma 4;
Considerato che le deliberazioni richiamate in premessa sono state rese disponibili sul portale d'Ateneo al fine di facilitare la fruizione delle informazioni necessarie ai propri futuri studenti e alle loro famiglie;

DECRETA

**Art. 1
(Posti a concorso)**

1. Per l'a.a.2016/2017 per il corso di laurea in Architettura-Architecture è bandito un concorso per l'ammissione ai posti sotto indicati:

Classe	Nome del Corso	Lingua del corso	Numero programmato complessivo	Di cui contingentati (definizione all'art.2, punto 2)
L-17	Architettura-Architecture	Italiano/inglese	500	40

2. L'ammissione al corso di laurea di cui al presente articolo è disciplinata ai sensi del D.M. 546/2016, e relativi allegati, citato in premessa.
3. L'ammissione al corso di studio di cui al presente articolo è altresì subordinata al previo accreditamento dello stesso ai sensi della normativa vigente.

Art. 2

(Requisiti per l'ammissione alla prova nazionale e per l'immatricolazione al corso di laurea in Architettura-Architecture)

1. I requisiti per l'ammissione alla prova e per l'immatricolazione al corso di laurea in Architettura-Architecture sono indicati alla tabella A allegata al presente Bando di cui è parte integrante.
2. Nell'ambito della suddetta tabella i requisiti vengono individuati sia per studenti comunitari o equiparati sia per studenti contingentati, così definiti:
 - a. per **studente comunitario** si intende il cittadino italiano, o dell'Unione Europea o straniero regolarmente soggiornante in Italia (non richiedente visto) con titolo estero;
 - b. per **studente equiparato** si intende:
 - lo studente di Norvegia, Islanda, Lichtenstein, Svizzera e San Marino;
 - lo studente non comunitario con "carta di soggiorno" o "permesso di soggiorno" per lavoro subordinato o autonomo, motivi familiari, asilo politico, asilo umanitario, motivi religiosi;
 - il personale in servizio nelle Rappresentanze Diplomatiche estere e negli organismi internazionali aventi sede in Italia (accreditati presso lo Stato italiano o la Santa Sede) e relativi familiari a carico limitatamente a coniugi e figli, stranieri regolarmente soggiornanti da almeno un anno in possesso di titolo di studio superiore conseguito in Italia, nonché agli stranieri, ovunque residenti, che sono titolari dei diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio e soddisfino le condizioni generali richieste per l'ingresso per studio (per maggiori informazioni art. 26 legge 189/2002);
 - c. per **studente contingentato** si intende lo studente non comunitario residente all'estero con titolo estero, e comunque non compreso nelle fattispecie indicate all'art. 39 comma 5 del D.L. 286/1998.
3. Il punteggio ottenuto a seguito dello svolgimento della prova ha validità esclusivamente per l'immatricolazione all'anno accademico 2016/17.

Art. 3

(Partecipazione alla prova di ammissione nazionale)

1. La prova di ammissione per l'accesso avrà luogo il giorno **8 settembre 2016 alle ore 11.00**.
La prova, organizzata a livello nazionale, è unica e non sono previste ripetizioni; si terrà presso le aule della sede centrale del Politecnico di Torino in corso Duca degli Abruzzi 24 e l'aula in cui si svolgerà la prova sarà indicata nella pagina personale di ciascun candidato, successivamente all'iscrizione al test di ammissione.
2. L'iscrizione alla prova, da effettuarsi esclusivamente in modalità on-line, avviene:
 - a. attraverso il portale www.universitaly.it a partire **dal 4 luglio 2016 e inderogabilmente fino alle ore 15.00 (GMT+1) del 26 luglio 2016**.
 - b. attraverso la registrazione on line dei candidati sulla piattaforma di Ateneo denominata Apply@polito in tutte le sue fasi compresa la scelta del corso di laurea e il pagamento del contributo per la partecipazione al test, laddove dovuto. Tale procedura deve in ogni caso concludersi **entro il 29 luglio 2016**. Si sottolinea che il pagamento non accompagnato dalla ricevuta dell'iscrizione on line effettuata sul portale www.universitaly.it non dà diritto alla partecipazione alla prova.
3. Al momento dell'iscrizione on line alla prova di cui al precedente punto 2.a, il candidato, presa visione dell'informativa sulle finalità e le modalità del trattamento dei dati personali, attraverso l'apposita procedura informatica e a seguito di registrazione, fornisce le seguenti informazioni (tutti i dati contrassegnati da asterisco sono obbligatori):

Cognome* Nome*

Paese di nascita *

Provincia di nascita * Città di nascita * Data di nascita * Sesso*

Cittadinanza * Codice Fiscale * e-mail*

Tipo documento* Numero Documento* Rilasciato da *Valido dal <...> al <...>*

Residenza: Paese * Provincia * Località * C.A.P. * Indirizzo *

Telefono cellulare (a)

L'informazione di cui alla nota (a) deve essere inserita solo in caso di assenza di indirizzo e-mail esclusivamente al fine di fornire comunicazioni inerenti le procedure di selezione.

Le informazioni fornite sono utilizzate esclusivamente per tutte le attività connesse alla selezione per l'accesso ai corsi di laurea e alla successiva immatricolazione. Tutte le informazioni restano conservate per cinque anni dal momento dell'iscrizione online del candidato.

Tutte le comunicazioni relative alla prova verranno inviate all'indirizzo e-mail indicato all'atto di iscrizione alla prova. È cura del candidato verificarle e comunicare tempestivamente eventuali variazioni dell'indirizzo e-mail.

All'atto dell'iscrizione alla prova il candidato deve contestualmente indicare, in ordine di preferenza, le sedi per cui intende concorrere. Tali preferenze **sono irrevocabili e non integrabili dopo le ore 15:00 (GMT+1) del 26 luglio 2016**. Farà fede in ogni caso l'ultima "conferma" espressa dal candidato entro tale termine.

Per prima preferenza utile si intende, nell'ordine delle preferenze indicate, l'opzione migliore relativa alla sede e al corso in cui il candidato, in base al punteggio ottenuto e al numero dei posti disponibili, risulta immatricolabile.

Il candidato è in ogni caso obbligato a sostenere il test nella sede indicata come "prima scelta".

4. La prova di ammissione è organizzata nel rispetto della vigente legislazione in materia di disabilità e disturbi specifici di apprendimento, così come indicato nel sito Web dell'Ateneo <https://didattica.polito.it/disabili/it/presentazione>; nel medesimo sito sono indicati gli Uffici dell'Amministrazione ai quali richiedere i necessari supporti per lo svolgimento della prova. In particolare, i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla legge n. 170/2010 citata in premessa, devono presentare **idonea certificazione rilasciata da non più di 3 anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso**. A tali candidati è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30 per cento in più (130 minuti) rispetto a quello definito per la prova.
5. Le modalità di iscrizione alla piattaforma Apply@polito, le modalità di partecipazione, l'importo e le modalità di pagamento del contributo di iscrizione alla prova sono indicate alla pagina web dell'Ateneo <http://orienta.polito.it/>
6. La prova di ammissione si terrà presso le aule della sede centrale del Politecnico di Torino in corso Duca degli Abruzzi 24; l'elenco delle aule in cui si svolgerà la prova sarà pubblicato on line alla pagina <http://orienta.polito.it/>, successivamente al termine previsto per l'iscrizione al test. Ciascun candidato potrà altresì prendere atto dell'aula specifica in cui dovrà recarsi il giorno della prova nella sua pagina personale del portale Apply@polito.
7. Durante lo svolgimento delle prove gli studenti devono attenersi alle regole di comportamento d'aula fornite dalle Commissioni di cui al successivo articolo 17.

Art. 4

(Contenuti della prova)

1. La prova di ammissione per l'accesso al corso di laurea di cui all'art. 1 è regolata dal Decreto del MIUR n. 546 del 30 giugno 2016 che stabilisce le modalità e i contenuti della prova stessa e dal presente Decreto Rettorale. Il Decreto Ministeriale è consultabile all'indirizzo: <http://attiministeriali.miur.it/anno-2016/giugno/dm-30062016.aspx>
2. La prova di ammissione consiste nella soluzione di sessanta quesiti che presentano cinque opzioni di risposta; il candidato ne deve individuare una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili. La struttura della prova è la seguente:
 - 2 quesiti di cultura generale
 - 20 quesiti di ragionamento logico
 - 16 quesiti di storia
 - 10 quesiti di disegno e rappresentazione
 - 12 quesiti di fisica e matematica
3. Sarà possibile sostenere la prova in lingua inglese; l'opzione per detta lingua dovrà essere effettuata al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla prova.
4. Il candidato che intenda seguire il corso di Architecture in lingua inglese dovrà obbligatoriamente sostenere la prova in inglese.

Art. 5

(Data della prova, valutazione e soglia minima di ingresso)

1. La prova avrà luogo il giorno **8 settembre** con inizio alle ore 11.00, **ma gli studenti sono convocati alle ore 09.00** per compiere le procedure di riconoscimento e d'ingresso in aula. Per lo svolgimento della prova è assegnato un tempo di cento (100) minuti.
2. Per la valutazione della prova (massimo 90 punti) si tiene conto dei seguenti criteri:
 - 1,5 punti per ogni risposta esatta
 - meno 0,4 punti (-0,4) per ogni risposta sbagliata
 - 0 punti per ogni risposta non data
3. Sono idonei all'ammissione al corso di laurea in Architettura–Architecture i candidati che abbiano ottenuto nel test un punteggio minimo pari a venti (20) punti e che rientrano nel numero programmato complessivo d'Ateneo. I candidati non idonei non sono inseriti in graduatoria.

Art. 6

(Conoscenze richieste)

1. Per l'ammissione ai suddetti corsi è richiesta una sufficiente cultura generale, con particolari attinenze all'ambito storico, sociale e istituzionale, affiancata da capacità di lavoro su testi scritti di vario genere (artistico, letterario, storico, sociologico, filosofico, ecc.) e da attitudini al ragionamento logico-astratto sia in ambito matematico che linguistico.
Per conoscere nello specifico i programmi della prova, è possibile consultare l'allegato B del D.M n. 546 del 30 giugno 2016, disponibile on line al seguente indirizzo:
http://attiministeriali.miur.it/media/280172/allegato_b.pdf

Art. 7

(Esoneri dalla prova di ammissione)

1. Non sono previsti casi di esonero dal sostenimento della prova di ammissione.

Art. 8

(Procedure per la prova di ammissione)

1. Il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) si avvale del CINECA Consorzio Interuniversitario per le procedure di iscrizione online al test, per la predisposizione e la correzione dei plichi individuali contenenti il materiale relativo alle prove di ammissione e per determinare il punteggio relativo a ogni modulo delle risposte fornite dai candidati alla prova di ammissione.
2. Ciascun plico, consegnato al candidato successivamente all'ingresso in aula, contiene:
 - a. una scheda anagrafica priva di qualsivoglia codice di identificazione;
 - b. i quesiti relativi alla prova di ammissione, recanti il codice identificativo del plico;
 - c. un modulo di risposte, dotato dello stesso codice identificativo del plico;
 - d. un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico, nonché l'indicazione dell'Ateneo e del corso di laurea cui si riferisce la prova.
3. La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati ai punti b) e c) comporta la sostituzione integrale del plico in quanto contraddistinti dal medesimo codice identificativo del plico.
Eventuali correzioni o segni apportati dal candidato sulla scheda anagrafica non comportano la sostituzione della stessa.
Alla sostituzione della scheda anagrafica si provvede solo laddove vi siano difficoltà di identificazione del candidato: in quel caso, la commissione sostituirà la scheda anagrafica prendendola da uno dei plichi di riserva e dell'operazione darà atto nel verbale d'aula. La sostituzione della scheda anagrafica non comporta mai la sostituzione dell'intero plico.
4. Per sostenere la prova di ammissione lo studente deve sapere che:
 - a. A decorrere dal 4 luglio e fino al 26 luglio 2016 i candidati si iscrivono alla prova di ammissione esclusivamente attraverso la procedura presente nel portale www.universitaly.it.
Il perfezionamento dell'iscrizione avviene secondo quanto indicato al precedente art. 3 punto 2.b
 - b. La sede indicata dal candidato come prima preferenza di assegnazione è quella in cui dovrà essere sostenuta la prova. Non sono ammesse deroghe sulla sede di svolgimento della prova.
 - c. L'immatricolazione al corso di laurea è disposta in relazione alla collocazione in graduatoria di merito che viene redatta tenuto conto dei posti definiti per lo stesso e delle opzioni espresse.
 - d. I candidati, in caso di utilizzo di più aule, vengono distribuiti per età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli
 - e. Per la compilazione del modulo risposte deve essere utilizzata una penna nera data in dotazione dall'Ateneo.
 - f. È fatto divieto di introdurre nelle aule telefoni cellulari, palmari, smartphone o di altra strumentazione simile, nonché di manuali, testi scolastici, appunti manoscritti e materiale di consultazione.
 - g. Lo studente deve obbligatoriamente compilare la scheda anagrafica e sottoscriverla unitamente alla dichiarazione di corrispondenza dei dati di cui alla lettera j) al momento della consegna dell'elaborato.
 - h. È offerta la possibilità di correggere una e una sola risposta eventualmente già data a un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente tracciata e scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio.
 - i. Il modulo risposte prevede, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, una piccola figura circolare che lo studente, per dare certezza della volontà di non rispondere, deve barrare. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile; se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta anche se non barra la figura circolare la risposta è considerata non data.
 - j. A conclusione della prova, il candidato viene invitato a raggiungere una postazione dedicata, posta a

congrua distanza dalla commissione, ove deve scegliere una coppia di etichette adesive ivi presenti. Ciascuna etichetta deve essere applicata, a cura esclusiva del candidato, che deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici presenti sulle etichette della coppia scelta, sul modulo risposte e sulla scheda anagrafica. Il candidato deve quindi sottoscrivere, in calce alla scheda anagrafica, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte. A conclusione di queste operazioni, il candidato deve inserire la scheda anagrafica nel contenitore sigillato presente nella postazione dedicata e recarsi nella postazione della commissione ove inserisce il modulo risposte nel contenitore chiuso ivi predisposto.

5. Si precisa che sono causa di annullamento della prova:

- 1) lo svolgimento della prova in un'aula d'esame diversa da quella nei cui elenchi d'aula il candidato è iscritto, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla commissione d'esame e di tanto sia dato atto a verbale;
- 2) l'introduzione in aula, da parte del candidato, di telefoni cellulari, palmari, smartphone o di altra strumentazione simile, nonché di manuali, testi scolastici, appunti manoscritti e materiale di consultazione;
- 3) l'apposizione sul modulo risposte della firma ovvero di contrassegni del candidato o di un componente della Commissione;
- 4) la mancata sottoscrizione in calce alla scheda anagrafica della dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate.

L'annullamento della prova è disposto dalla Commissione. Nei casi di cui ai numeri 1), 2) e 3) il CINECA non determina il punteggio della prova annullata. Nel caso di cui al numero 4) il CINECA non provvede all'abbinamento del modulo risposte e della scheda anagrafica relativi alla prova annullata.

Art. 9

(Formazione e pubblicazione delle graduatorie)

1. Posto che la valutazione della prova avverrà secondo i criteri illustrati nel precedente art. 7, si ricorda che:
 - in caso di parità di voti prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di ragionamento logico, cultura generale, storia, disegno e rappresentazione, fisica e matematica;
 - in caso di ulteriore parità prevale lo studente che sia anagraficamente più giovane.
2. A decorrere dal 22 settembre 2016, il CINECA, per conto del MIUR, pubblica esclusivamente il punteggio ottenuto dai candidati secondo il codice etichetta sul sito <http://accessoprogrammato.miur.it>, nel rispetto delle norme per la protezione dei dati personali. Tali dati restano disponibili nell'area riservata ai candidati fino alla conclusione delle procedure.
3. Il giorno 29 settembre 2016 sulla pagina riservata del portale University i candidati possono prendere visione del proprio elaborato, del proprio punteggio e della propria scheda anagrafica. Le immagini dell'elaborato e della scheda anagrafica potranno altresì essere acquisite dal candidato interessato tramite download.
4. La data di pubblicazione della graduatoria nazionale di merito nominativa per l'accesso al corso di laurea in Architettura–Architecture, è prevista per il 4 ottobre 2016 e sarà pubblicata nell'area riservata del portale University riservata agli studenti e comunicata all'Ateneo.
5. La graduatoria degli studenti contingentati, che terrà conto del numero di posti del contingente ad essi riservato, è definita dall'Ateneo e sarà pubblicata sul sito <http://orienta.polito.it/>
6. Il 4 ottobre entrambe le graduatorie saranno pubblicate sul sito del Politecnico <http://orienta.polito.it/> e sulla pagina personale di ciascun candidato su Apply.
7. La pubblicazione ha valore di notifica ufficiale a tutti gli interessati. Gli esiti del concorso non saranno comunicati per telefono.

Art. 10

(Immatricolazione ai corsi di laurea)

1. Il candidato che a ogni scorrimento di graduatoria:
 - a) rientra nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile risulta **ASSEGNATO** ed è **tenuto a immatricolarsi presso la sede e il corso cui è ASSEGNATO** entro i termini stabiliti dall'allegato 2, punto 10) del DM 546/2016. In caso di mancato rispetto dei termini, il candidato decade dal diritto all'immatricolazione e non assume rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo;
 - b) non rientra nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile risulta **PRENOTATO** su una scelta successiva. In tal caso il candidato può immatricolarsi nella sede e nel corso nei termini stabiliti dall'allegato 2, punto 10) del DM 546/2016 ovvero attendere che a

conclusione delle immatricolazioni di coloro che lo precedono in graduatoria, nello scorrimento successivo si rendano eventualmente disponibili dei posti relativi alle preferenze migliori indicate. Qualora il candidato si immatricoli nella sede i cui è prenotato, si annullano automaticamente tutte le altre preferenze espresse.

2. Il giorno **4 ottobre 2016**, in relazione alla graduatoria di merito e al numero dei posti disponibili presso le Università, sull'area riservata agli studenti sono pubblicati i nominativi di coloro che risultano **ASSEGNATI** o **PRENOTATI** al corso e alla sede indicata come prima preferenza utile e viene fornito a ciascun Ateneo l'elenco di tali candidati.

Art. 11

(Immatricolazione on line - IOL)

1. I candidati che ai sensi del precedente articolo 10 siano collocati in graduatoria come studente assegnato o prenotato s'immatricolano attraverso la procedura on line "IOL", pagando contestualmente la prima rata delle tasse universitarie, ad eccezione dei casi di esonero previsti dal Regolamento Tasse a.a. 2016/17, emanato con Decreto Rettorale n. 178 del 3 maggio 2016 .
2. Il pagamento può essere effettuato tramite Carta di credito (VISA o Mastercard) oppure attraverso la procedura MAV oppure presso l'Ufficio Orientamento anche con una tessera Bancomat. L'importo della tassa è definito dal Regolamento Tasse a.a. 2016/17.
3. L'immatricolazione on line "IOL" avviene "con riserva" e la stessa deve essere perfezionata presso gli Uffici della Segreteria Studenti dell'Ateneo con la presentazione della documentazione: documento di identità in originale ed eventuali certificazioni che attestino la conoscenza della lingua in base ai requisiti richiesti dall'Ateneo e indicati nella tabella A di cui al precedente art. 2.
4. I candidati in possesso di titolo estero, prima di effettuare l'immatricolazione on line "IOL" presentano all'Ufficio Mobilità Incoming - Area Internazionalizzazione, la seguente documentazione in originale:
 - a. documento di identità;
 - b. codice fiscale;
 - c. permesso di soggiorno per chi è già residente in Italia;
 - d. diploma di scuola superiore conseguito al termine di un periodo scolastico di almeno dodici anni, con traduzione ufficiale in lingua italiana;
 - e. per i titoli statunitensi o britannici, frequenza di almeno due anni del percorso nel sistema estero e certificato relativo al conseguimento degli "*Advanced Placements statunitensi*" -APs (titoli statunitensi) o A-level (titoli britannici) attinenti al corso di laurea prescelto come indicato al link <http://orienta.polito.it/>
 - f. certificato di ammissione all'università se obbligatorio nel paese di origine;
 - g. certificato, tradotto in italiano, con gli esami universitari superati nel primo o nei primi due anni accademici, nel caso in cui il ciclo scolastico nel paese di origine sia inferiore a 12 anni oppure un titolo finale di studi post-secondari conseguito presso un Istituto Superiore non universitario
 - h. dichiarazione di valore del diploma di scuola superiore;
 - i. certificazioni che attestino la conoscenza della lingua italiana o inglese richieste per l'accesso al corso di laurea secondo quanto pubblicato al link http://apply.polito.it/requisiti_linguistici.html e indicato alla tabella A di cui al precedente art. 2.
5. In assenza dei documenti di cui ai punti c) e g) del comma 4 del presente articolo, sarà disposta l'immatricolazione con riserva. Tale riserva dovrà essere sciolta entro il 28 febbraio 2017 con la presentazione degli stessi documenti in originale. In caso contrario verrà annullata l'immatricolazione con effetto risolutivo sugli eventuali atti di carriera intercorsi.

Art.12

(Scorrimenti e termini per l'immatricolazione)

1. Il funzionamento e lo scorrimento delle graduatorie di ciascun corso di laurea ai fini dell'immatricolazione, per gli studenti comunitari e equiparati di cui al precedente art. 2, avviene secondo le seguenti fasi e regole:
 - a) Il giorno 4 ottobre 2016 sono pubblicate sul sito riservato le graduatorie nominative di ciascun corso di laurea con l'indicazione per ogni candidato del punteggio ottenuto, della posizione in graduatoria e della sede universitaria in cui lo stesso è collocato come "ASSEGNATO" ovvero tenendo conto della posizione in graduatoria di tutti i candidati che lo precedono e delle relative preferenze di sede se "PRENOTATO" ovvero "in attesa";
 - b) I candidati ASSEGNATI devono provvedere all'immatricolazione presso gli Atenei secondo le procedure amministrative proprie di ciascuna sede universitaria. I candidati PRENOTATI possono provvedere all'immatricolazione presso gli Atenei secondo le procedure amministrative proprie di ciascuna sede universitaria. Al fine di consentire l'adeguata gestione della graduatoria nazionale è

in ogni caso stabilito, sia per i candidati ASSEGNATI, sia per i candidati PRENOTATI, che esercitino tale possibilità con riferimento allo specifico scorrimento, un termine massimo di 4 (quattro) giorni per immatricolarsi, incluso il giorno dello scorrimento della graduatoria ed esclusi il sabato ed i festivi. La mancata immatricolazione dei candidati ASSEGNATI comporta la rinuncia alla stessa se non esercitata nel termine di 4 giorni secondo quanto sopra riportato. Fatto salvo quanto previsto al successivo punto d), i candidati PRENOTATI che non esercitano tale possibilità non decadono dalla graduatoria.

- c) Entro 5 giorni dal termine di cui alla lettera a), e comunque entro le ore 12 del quinto giorno successivo a ciascuno scorrimento, esclusi sabati e festivi, ogni Università, mediante il proprio sito riservato, comunica al CINECA i nominativi degli studenti immatricolati.
 - d) Entro 5 giorni dal termine di cui alla lettera a), e comunque entro le ore 12 del quinto giorno successivo a ciascuno scorrimento, esclusi sabati e festivi, tutti i candidati, fatta eccezione per gli immatricolati e i rinunciatari, devono manifestare la conferma di interesse all'immatricolazione nell'area riservata del sito University. In assenza di conferma il candidato decade dalle graduatorie nazionali in cui è inserito e non conserva alcun diritto all'immatricolazione. Non assume alcuna rilevanza la motivazione giustificativa della mancata conferma.
 - e) Il giorno 11 ottobre 2016, il CINECA, ricevute le comunicazioni di cui alla lettera c), procede, in relazione alla posizione di merito e alle preferenze espresse, alla pubblicazione del nuovo scorrimento della graduatoria con le procedure indicate nelle lettere b), c) e d).
 - f) I successivi scorrimenti delle graduatorie replicano le procedure e le tempistiche indicate nelle lettere b), c) e d) fino al provvedimento ministeriale di chiusura delle graduatorie.
 - g) La graduatoria si chiude con provvedimento ministeriale da emanarsi entro e non oltre la conclusione delle attività didattiche del primo semestre accademico, al fine di consentire agli studenti di raggiungere la frequenza obbligatoria minima per poter sostenere i singoli esami.
2. Il funzionamento e lo scorrimento delle graduatorie di ciascun corso di laurea ai fini dell'immatricolazione avviene, per gli studenti contingentati di cui al precedente art. 2, secondo le seguenti fasi e regole:
- a) Il giorno 4 ottobre 2016 è pubblicata sul sito <http://orienta.polito.it/> la graduatoria nominativa del corso di laurea in Architettura/Architecture con l'indicazione dei candidati ASSEGNATI e in lista di attesa e, per ogni candidato, del punteggio ottenuto e della posizione in graduatoria.
 - b) I candidati ASSEGNATI devono provvedere all'immatricolazione presso il Politecnico di Torino secondo le procedure amministrative di cui all'art. 11. Tali candidati ASSEGNATI devono procedere all'immatricolazione entro un termine massimo di 4 (quattro) giorni, incluso il giorno dello scorrimento della graduatoria ed esclusi il sabato ed i festivi. La mancata immatricolazione dei candidati ASSEGNATI comporta la rinuncia alla stessa se non esercitata nel termine di 4 giorni secondo quanto sopra riportato.
 - c) Nel caso in cui, chiuso il termine per l'immatricolazione degli studenti ASSEGNATI di cui al precedente punto b), rimangano dei posti disponibili riservati ai contingentati, il giorno 11 ottobre 2016 è pubblicato lo scorrimento della graduatoria sul sito <http://orienta.polito.it/>.
 - d) Eventuali successivi scorrimenti della graduatoria replicano le procedure e le tempistiche indicate nelle lettere b), c) e d) fino all'apertura della procedura di riassegnazione prevista dalle "Procedure per l'accesso degli studenti stranieri richiedenti visto ai corsi di formazione superiore del 2016/2017" (parte III punto 7).
3. I termini di cui al presente articolo non sono oggetto di comunicazione scritta agli studenti e sono resi pubblici esclusivamente nel sito web dell'Ateneo.

Art. 13 (Posti residui)

1. Gli eventuali posti che alla data della chiusura delle graduatorie dovessero risultare non coperti anche a seguito di rinunce successive all'immatricolazione non vengono riassegnati.

Art. 14 (Candidati che sostengono più test di ammissione)

1. I candidati che hanno sostenuto più test di ammissione per l'accesso a diversi corsi di laurea offerti dall'Ateneo e risultano immatricolabili al corso di laurea in Architettura-Architecture e in lista di attesa su uno o più corsi dell'area dell'Ingegneria o sui corsi in Pianificazione territoriale, urbanistica e paesaggistico-ambientale o in Design e comunicazione visiva – per evitare di perdere il posto – dovranno immatricolarsi entro le scadenze previste. Successivamente, se i candidati risulteranno in posizione utile anche per l'immatricolazione ad altro corso di laurea dovranno recarsi presso la Segreteria Studenti entro i termini per l'immatricolazione.
2. I candidati che hanno sostenuto la prova di ammissione per l'accesso al corso di laurea in Architettura-Architecture e sono in attesa di risultati di prove di ammissione presso altri Atenei - per

evitare di perdere il posto - dovranno immatricolarsi entro le scadenze previste; successivamente, se i candidati risulteranno in posizione utile anche per l'immatricolazione ai corsi presso altre Università potranno chiedere la rinuncia al corso presso la Segreteria Studenti. Tale operazione comporta l'apposizione sul relativo modulo di una marca da bollo da 16,00 euro.

3. Non sarà rimborsata la tassa di immatricolazione precedentemente pagata.

Art. 15
(Uffici di riferimento)

1. Per candidati in possesso di titolo di studio italiano l'Ufficio di riferimento è:
Ufficio Orientamento – tel. 011.0906254 – e-mail: orienta@polito.it; web: <http://orienta.polito.it/>.
2. Per i candidati con titolo estero l'Ufficio di riferimento è:
Ufficio Mobilità Incoming – tel. 011.0908654 – e-mail: international.admission@polito.it; web: <http://international.polito.it/en/>

Art. 16
(Responsabile del procedimento)

1. Responsabile del Procedimento per le procedure di selezione di cui al presente bando è la Dott.ssa Mahee Ferlini, dirigente dell'Area Gestione Didattica.

Art. 17
(Commissioni)

1. Con successivi Decreti Rettorali saranno nominati i componenti della Commissione Centrale e delle Commissioni d'aula responsabili dello svolgimento della prova di cui al presente bando.

Art. 18
(Trattamento dei dati personali)

1. L'informativa prevista dall'articolo 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali" (Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196) è consultabile all'indirizzo: <https://didattica.polito.it/privacy/>

Art. 19
(Accesso agli Atti)

1. L'accesso agli atti è consentito nelle forme previste dalla Legge.

Art. 20
(Disposizioni finali)

1. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Bando si fa rinvio al D.M. 546/2016 e relativi allegati, citato in premessa, ad eventuali linee guida ministeriali che dovessero essere rese disponibili entro la data prevista per lo svolgimento della prova e alla vigente legislazione in materia di numero programmato a livello nazionale.
2. La comunicazione con i candidati avverrà prioritariamente attraverso la piattaforma Apply@polito.it. Specifiche comunicazioni potranno essere inviate via posta elettronica o sms ai riferimenti indicati dai candidati stessi in fase di registrazione.
3. Il Politecnico non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei dati di reperibilità indicati in fase di registrazione.

Art. 21
(Pubblicazione)

1. Il presente bando è pubblicato all'Albo online dell'Ateneo all'indirizzo https://www.swas.polito.it/dotnet/albo_online/. Lo stesso è reperibile all'indirizzo <https://orienta.polito.it>
2. Avverso il presente bando di selezione, è possibile proporre ricorso al TAR o al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 giorni o 120 giorni dalla data di pubblicazione.

IL RETTORE
Prof. Marco Gilli
f.to Laura Montanaro