

**BANDO DI SELEZIONE PER L'AMMISSIONE AL
CORSO DI LAUREA IN PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, URBANISTICA E PAESAGGISTICO-
AMBIENTALE - A.A. 2016/17**

D.R. n. 65 del 22 febbraio 2016

IL RETTORE

Visto lo Statuto di Ateneo;

Visto il Regolamento Didattico di Ateneo vigente;

Vista la legge del 30.07.2002, n. 189 recante la "Modifica alla normativa in materia di immigrazione e di asilo";

Visto il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei;

Visti i DD.MM. del 16 marzo 2007 "Determinazione delle classi di laurea" e "Determinazione delle classi di laurea magistrali a ciclo unico";

Visto il D.M. 30 gennaio 2013, n. 47;

Viste le disposizioni per l'immatricolazione degli studenti stranieri e comunitari di cui alla circolare ministeriale del 16 aprile 2015, prot. N. 6589 e precedenti, e in attesa della pubblicazione della stessa circolare per l'a.a. 2016/17;

Visto il Decreto Rettoriale n. 305 del 6 luglio 2015 recante "Ammissione ai corsi di laurea offerti dall'Ateneo – anno accademico 2015/16";

Viste le delibere rispettivamente del Senato Accademico 10 novembre 2015 e del Consiglio di Amministrazione 2 dicembre 2015, con le quali:

- è stata introdotta la soglia minima di 20/100 al test di accesso (Test in Laib) per l'inserimento in graduatoria di tutti i candidati ad eccezione dei non comunitari residenti all'estero in possesso di titolo estero;
- è stata nominata la Commissione per la definizione del numero programmato sostenibile per ciascun corso di laurea per l'a.a. 2016/17;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 22 dicembre 2015, che, su parere favorevole espresso dal Senato Accademico con delibera del 10 dicembre 2015, ha deliberato l'elenco dei corsi di laurea da attivare, previa approvazione da parte del Miur, per l'a.a. 2016/17;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione 29 gennaio 2016, che, su parere favorevole espresso dal Senato Accademico con delibera del 27 gennaio 2016, ha deliberato il numero programmato di studenti da ammettere per l'accesso ai corsi di laurea dell'Ateneo per l'a.a. 2016/17;

Considerato che nelle sedute del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione rispettivamente del 27 e del 29 gennaio 2016, è stato deliberato lo schema del nuovo Regolamento Didattico di Ateneo, in atto all'esame di conformità da parte del Miur;

Considerato che le deliberazioni richiamate in premessa sono state rese disponibili sul portale d'Ateneo al fine di facilitare la fruizione delle informazioni necessarie ai propri futuri studenti e alle loro famiglie;

DECRETA

Art. 1

(Posti a concorso)

1. Per l'a.a. 2016/2017 per il corso di laurea in Pianificazione territoriale, urbanistica e paesaggistico-ambientale è bandito un concorso per l'ammissione ai posti sotto indicati:

Classe	Nome del Corso	Lingua del corso	Numero programmato complessivo	Di cui contingentati (definizione all'art. 2.2)
L-21	Pianificazione territoriale, urbanistica e paesaggistico-ambientale	Italiano	85	5

L'accesso avviene attraverso un test *computer-based* denominato TIL-P (Test in Laib – Pianificazione).

2. Il TIL-P è erogato presso i laboratori informatici d'Ateneo (LAIB) o altre sedi in Italia o all'estero debitamente individuate, secondo quanto indicato alla pagina <http://orienta.polito.it/>.
3. L'ammissione al corso di studio di cui al presente articolo è subordinata al previo accreditamento degli stessi ai sensi della normativa vigente.

Art. 2

(Requisiti per l'ammissione al TIL-P e l'immatricolazione al corso di laurea in Pianificazione territoriale, urbanistica e paesaggistico-ambientale)

1. I requisiti per l'ammissione al TIL-P e l'immatricolazione al corso di laurea in Pianificazione territoriale, urbanistica e paesaggistico-ambientale sono indicati alla tabella A allegata al presente Bando di cui è parte integrante;
2. Nell'ambito della suddetta tabella i requisiti vengono individuati sia per studenti comunitari o equiparati sia per studenti contingentati, così definiti:
 - a. per **studente comunitario** si intende il cittadino italiano, o dell'unione europea o straniero regolarmente soggiornante in Italia (non richiedente visto) con titolo estero;
 - b. per **studente equiparato** si intende:
 - lo studente di Norvegia, Islanda, Lichtenstein, Svizzera e San Marino;
 - lo studente non comunitario con "carta di soggiorno" o "permesso di soggiorno" per lavoro subordinato o autonomo, motivi familiari, asilo politico, asilo umanitario, motivi religiosi;
 - il personale in servizio nelle Rappresentanze Diplomatiche estere e negli organismi internazionali aventi sede in Italia (accreditati presso lo Stato italiano o la Santa Sede) e relativi familiari a carico limitatamente a coniugi e figli, stranieri regolarmente soggiornanti da almeno un anno in possesso di titolo di studio superiore conseguito in Italia, nonché agli stranieri, ovunque residenti, che sono titolari dei diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio e soddisfino le condizioni generali richieste per l'ingresso per studio (per maggiori informazioni art. 26 legge189/2002);
 - c. per **studente contingentato** si intende lo studente non comunitario residente all'estero con titolo estero.
3. Sono esonerati dal sostenere il TIL-P i candidati in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 6.
4. Il punteggio ottenuto a seguito dello svolgimento del TIL-P ha validità esclusivamente per l'immatricolazione all'anno accademico 2016/17.

Art. 3

(Partecipazione ai TIL-P)

1. La candidatura alla partecipazione al TIL-P avviene mediante registrazione on line dei candidati sulla piattaforma di Ateneo denominata Apply@polito fino ad esaurimento dei posti disponibili.
2. L'iscrizione ad una sessione di TIL-P avviene:
 - a. nel caso di studenti comunitari ed equiparati che intendono sostenere il TIL-P presso il Politecnico o altre sedi in Italia, attraverso la piattaforma di Ateneo denominata Apply@polito;
 - b. nel caso di studenti comunitari o equiparati e contingentati che intendono svolgere il TIL-P presso sedi estere attraverso la piattaforma di Ateneo denominata Apply@polito;
 - c. nel caso di studenti contingentati che intendono svolgere il TIL-P presso il Politecnico, personalmente presso l'Ufficio Mobilità Incoming-Area Internazionalizzazione per la verifica della documentazione di cui alla Tabella A citata all'art.2.
3. I TIL-P sono organizzati nel rispetto della vigente legislazione in materia di disabilità e disturbi specifici di apprendimento. Le modalità di svolgimento dei TIL-P per gli studenti di cui al presente comma sono indicate nel sito Web dell'Ateneo <https://didattica.polito.it/disabili/it/presentazione>; nel medesimo sito sono indicati gli Uffici dell'Amministrazione ai quali richiedere i necessari supporti per lo svolgimento dei predetti TIL-P.
4. Le modalità di iscrizione alla piattaforma Apply@polito, le modalità di partecipazione, l'importo e le modalità di pagamento del contributo di iscrizione al TIL-P e le modalità di svolgimento del TIL-P sono indicate alla pagina web dell'Ateneo <http://orienta.polito.it/>
5. Durante lo svolgimento delle prove gli studenti devono attenersi alle regole di comportamento d'aula fornite dalle Commissioni di cui al successivo articolo 16.
6. Il TIL-P è erogato nelle sessioni di cui al calendario pubblicato nel sito web dell'Ateneo <http://orienta.polito.it/>.

Art. 4

(Contenuti del TIL-P)

1. Il TIL-P consiste in un test individuale, diverso per ciascun candidato, composto da quesiti selezionati automaticamente e casualmente in modalità informatica. Tutti i test generati hanno difficoltà equivalente.
2. Il TIL-P è composto da 42 quesiti suddivisi in 4 sezioni con un numero predeterminato di quesiti da svolgersi in un tempo prestabilito: 12 quesiti di logica e matematica in 30 minuti, 6 quesiti di comprensione

del testo in 12 minuti, 12 quesiti di cultura generale in 24 minuti, 12 quesiti di territorio e società in 24 minuti. Il tempo totale per lo svolgimento del TIL-P è fissato in un'ora e trenta minuti. Per ciascun quesito sono proposte 5 risposte contraddistinte con le lettere A, B, C, D, E; una sola delle quali è esatta.

3. Il risultato di ogni test individuale è così determinato: 1 punto per ogni risposta corretta, 0 punti per ogni risposta non data e penalizzazione di 0,25 punti per ogni risposta errata. Il punteggio è convertito in centesimi e calcolato fino alla seconda cifra decimale. Al termine della prova il candidato potrà visualizzare sul proprio monitor l'esito della prova sostenuta.

Art. 5

(Test TIL-PO-P)

1. Agli studenti che abbiano partecipato al "Progetto Orientamento" organizzato dall'Ateneo in collaborazione con le scuole superiori, che abbiano svolto almeno il 75% delle attività previste nell'area della matematica e della fisica, il modulo di pianificazione ed intendano immatricolarsi al corso di laurea in Pianificazione territoriale, urbanistica e paesaggistico-ambientale, è erogato il test TIL-PO-P (TIL-Progetto Orientamento), equivalente al TIL-P.
2. Il TIL-PO-P è erogato in un'apposita sessione entro il mese di febbraio secondo il calendario pubblicato nel sito web dell'Ateneo <http://orienta.polito.it/>
3. La struttura della prova è uguale a quella del TIL-P.
4. Il risultato di ogni test individuale è così determinato: 1 punto per ogni risposta corretta, 0 punti per ogni risposta non data e penalizzazione di 0,25 punti per ogni risposta errata. Il punteggio è convertito in centesimi e calcolato fino alla seconda cifra decimale. Al termine della prova il candidato potrà visualizzare sul proprio monitor l'esito della prova sostenuta.
5. Gli studenti partecipanti al "Progetto Orientamento", a partire dalla sessione di marzo e previo pagamento del relativo contributo, possono sostenere il TIL-P.

Art. 6

(Esoneri dal TIL-P)

1. I candidati possono essere esonerati dal TIL-P se in possesso dei certificati **SAT, GRE e GMAT, considerati equivalenti al superamento del TIL-P** (punteggio uguale o superiore alla soglia di garanzia) secondo le seguenti specifiche:
 - **SAT: Test SAT** (sezioni: Critical reading, Writing, Mathematics) e **SAT Subject Test** (sezioni: Physics e Mathematics Level 1 o 2), con punteggio minimo di 500 in ciascuna delle sezioni. Le tre sezioni del Test Sat possono essere sostituite dall'**ACT Test** con punteggio minimo di 20;
 - **GRE** (General Test) con punteggio minimo di 153 nella sezione "Verbal" e di 144 nella sezione "Quantitative" e con qualunque punteggio nella sezione "Analytical Writing";
 - **GRE (General Test) rilasciate prima di agosto 2011** con punteggio minimo di 500 nelle due sezioni "Verbal" e "Quantitative", con qualunque punteggio nella sezione "Analytical Writing";
 - **GMAT** con il punteggio minimo di 500 nelle due sezioni "Verbal" e "Quantitative", con qualunque punteggio nella sezione "Analytical Writing".
2. I candidati per usufruire dell'esonero di cui al comma precedente sono tenuti a presentare le relative certificazioni all'Ufficio Orientamento entro il 29 luglio 2016. L'esito della verifica sarà reso nota via e-mail entro e non oltre il 23 agosto 2016.
3. I candidati esonerati ai sensi del presente articolo non hanno diritto ad usufruire della riduzione di cui al successivo articolo 11, comma 1.

Art. 7

(Pubblicazione delle graduatorie)

1. Le graduatorie di cui al presente decreto sono pubblicate, a cura del responsabile del procedimento, esclusivamente all'Albo on line dell'Ateneo e sulla pagina Apply@polito di tutti i candidati il giorno martedì 6 settembre 2016.

Art. 8

(Formazione delle graduatorie)

1. I risultati dei TIL-P sono resi pubblici mediante la pubblicazione di due distinte graduatorie:
 - a. una graduatoria per l'assegnazione dei posti ai candidati comunitari ed equiparati;
 - b. una graduatoria per l'assegnazione dei posti ai candidati contingenti.
2. Le regole di formazione della graduatoria per gli studenti comunitari ed equiparati per il corso di laurea in Pianificazione territoriale, urbanistica e paesaggistico-ambientale sono le seguenti: i posti saranno

assegnati – in prima battuta – agli studenti che avranno ottenuto un punteggio al TIL-P uguale o superiore a 50/100; gli studenti con punteggio inferiore a 20/100 non saranno inseriti in graduatoria ai fini dell'immatricolazione.

I posti residui saranno assegnati secondo il merito fino ad esaurimento dei posti disponibili.

In caso di parità prevarranno i punteggi ottenuti nelle singole sezioni di cui sono composti i test.

Di seguito l'ordinamento gerarchico delle sezioni: Territorio e Società, Logica e Matematica, Comprensione del testo e Cultura generale. In caso di ulteriore parità, prevale la votazione dell'esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore. In caso di ulteriore parità prevale il candidato anagraficamente più giovane.

3. La graduatoria per l'assegnazione dei posti ai candidati contingentati è formata sulla base dei seguenti criteri:

- a. assegnazione dei posti disponibili agli studenti che abbiano ottenuto un punteggio al TIL-P superiore o uguale a 50/100;
- b. i posti residui sono assegnati secondo il merito fino ad esaurimento dei posti disponibili. In caso di parità prevale il punteggio ottenuto nelle singole sezioni di cui si compone il TIL-P, prendendo in considerazione il punteggio nel seguente ordine: Territorio e Società, Logica e Matematica, Comprensione del testo e Cultura generale. In caso di ulteriore parità, prevale lo studente anagraficamente più giovane.

Art. 9

(Immatricolazione ai corsi di laurea)

1. Ai fini delle operazioni di immatricolazione ai corsi di laurea i candidati sono collocati nelle graduatorie di cui al precedente articolo come:

- **STUDENTE ASSEGNATO:** risultano “assegnati” tutti gli studenti che hanno ottenuto un punteggio maggiore o uguale a 50/100. Lo studente deve immatricolarsi entro i termini previsti;
- **STUDENTE IN LISTA D'ATTESA:** studente a cui non è stato possibile assegnare il posto ma a cui potrebbe essere assegnato nelle chiamate successive. Lo studente deve attendere la/le chiamata/e successiva/e.

Art. 10

(Immatricolazione on line - IOL)

1. I candidati che ai sensi del precedente articolo 8 siano collocati in graduatoria come studente assegnato s'immatricolano attraverso la procedura on line “IOL”, pagando contestualmente la prima rata delle tasse universitarie, ad eccezione dei casi di esonero previsti dal Regolamento Tasse 2016/17 che verrà emanato con specifico Decreto Rettoriale.

2. Il pagamento può essere effettuato tramite Carta di credito (VISA o Mastercard) oppure attraverso la procedura MAV oppure presso l'Ufficio Orientamento anche con una tessera Bancomat. L'importo della tassa è definito dal Regolamento Tasse 2016/17.

3. L'immatricolazione on line “IOL” avviene “con riserva” e la stessa deve essere perfezionata presso gli Uffici della Segreteria Studenti dell'Ateneo con la presentazione della documentazione: documento di identità in originale ed eventuali certificazioni che attestino la conoscenza della lingua in base ai requisiti richiesti dall'Ateneo e indicati nella tabella A di cui al precedente art. 2.

4. I candidati in possesso di titolo estero, prima di effettuare l'immatricolazione on line “IOL” presentano all'Ufficio Mobilità Incoming - Area Internazionalizzazione, la seguente documentazione:

- a) documento di identità in originale;
- b) codice fiscale;
- c) permesso di soggiorno per chi è già residente in Italia;
- d) diploma di scuola superiore con traduzione ufficiale in lingua italiana; per i titoli statunitensi o britannici, è necessario inoltre presentare il certificato relativo al conseguimento degli “Advanced Placements statunitensi” -APs (titoli statunitensi) o A-level (titoli britannici) attinenti al corso di laurea prescelto come indicato al link <http://orienta.polito.it>/
- e) certificato di ammissione all'università se obbligatorio nel paese di origine;
- f) certificato, tradotto in italiano, con gli esami universitari superati nel primo o nei primi due anni accademici, nel caso in cui il ciclo scolastico nel paese di origine sia inferiore a 12 anni oppure un titolo finale di studi post-secondari conseguito presso un Istituto Superiore non universitario
- g) dichiarazione di valore del diploma di scuola superiore;
- h) certificazioni che attestino la conoscenza della lingua italiana richieste per l'accesso al corso di laurea secondo quanto pubblicato al link http://apply.polito.it/requisiti_linguistici.html e indicato alla tabella A di cui al precedente art. 2.

5. In assenza dei documenti di cui ai punti c) e g) del comma 4 del presente articolo, sarà disposta l'immatricolazione con riserva. Tale riserva dovrà essere sciolta entro il 28 febbraio 2017 con la presentazione degli stessi documenti. In caso contrario verrà annullata l'immatricolazione con effetto risolutivo sugli eventuali atti di carriera intercorsi.

Art.11
(Scorimenti e termini per l'immatricolazione)

1. I candidati comunitari ed equiparati che hanno ottenuto almeno 50/100 al TIL-P sono tenuti ad immatricolarsi dal 18 luglio al 12 settembre 2016. Per coloro che provvedono alla immatricolazione entro il 31 agosto è prevista una riduzione secondo quanto indicato nel sito all'indirizzo: <http://orienta.polito.it/>. Il candidato perde il diritto alla immatricolazione in caso di mancato rispetto dei termini previsti dal presente comma quale sia la ragione della giustificazione addotta.
2. I candidati contingentati che hanno sostenuto il TIL-P presso le sedi estere e hanno ottenuto almeno 50/100 possono immatricolarsi a partire dal 18 luglio e fino al 12 settembre 2016. Se l'immatricolazione viene perfezionata entro il 31 agosto è prevista una riduzione secondo quanto indicato nel sito all'indirizzo: <http://orienta.polito.it/>.
3. I candidati contingentati che hanno sostenuto il TIL-P presso il Politecnico e hanno ottenuto almeno 50/100 possono immatricolarsi nel periodo compreso tra le ore 9 del 1° settembre 2016 e le ore 11.30 del 12 settembre 2016, a seconda della data di svolgimento del test.
4. I candidati comunitari, equiparati e contingentati con un punteggio inferiore al 50/100 sono tenuti ad attendere la pubblicazione della graduatoria. In ogni caso l'immatricolazione avviene sulla base del calendario di seguito riportato:
 - **Prima fase di immatricolazioni per studenti ammessi in prima istanza:** da lunedì 18 luglio alle ore 14.00 di lunedì 12 settembre;
 - **Immatricolazioni per studenti ammessi all'uscita della graduatoria:** da martedì 6 settembre alle ore 14.00 di lunedì 12 settembre;
 - **Prima chiamata elettronica:** martedì 13 settembre;
 - **Seconda fase di immatricolazione per gli studenti ammessi dopo la prima chiamata elettronica:** dalle ore 14.00 di martedì 13 settembre alle ore 14.00 di giovedì 15 settembre.
5. Per *fase di immatricolazione* si intende l'intervallo entro il quale lo studente deve immatricolarsi on line pena la perdita del posto; per *chiamata elettronica* si intende il momento puntuale in cui – anche a seguito dello scorimento della graduatoria – il candidato conosce l'evolversi della propria situazione (assegnato o in lista di attesa).
6. I termini di cui al presente articolo non sono oggetto di comunicazione scritta agli studenti e sono resi pubblici esclusivamente nel sito web dell'Ateneo.
7. In ogni caso a chiusura delle fasi e delle chiamate di cui al presente articolo, l'Ateneo si riserva di effettuare successive chiamate qualora residuino posti disponibili all'immatricolazione nel corso di laurea, secondo l'ordine di merito previsto dalle graduatorie di cui al precedente articolo 8.

Art. 12
(Posti residui)

1. Il termine di scorimento delle graduatorie per gli studenti contingentati è fissato al 15 settembre 2016. I posti residui a tale data sono comunicati tempestivamente al MIUR.
2. Tenuto conto che tali posti non sono riassegnabili a studenti che non abbiano sostenuto la prova di accesso e considerato che l'ultima sessione di TIL-P per i candidati contingentati è fissata al per il 2 settembre 2016, *de facto* tali posti non possono essere disponibili per studenti contingentati che non abbiano trovato posto in altre sedi universitarie italiane.
3. I posti residui di cui al presente articolo e non utilizzati ai sensi del precedente comma 2 sono assegnati, nel rispetto della programmazione, a studenti comunitari e equiparati.
4. Il termine di scorimento delle graduatorie per gli studenti comunitari e equiparati è fissato al 28 ottobre 2016.

Art. 13
(Candidati che sostengono più test di ammissione)

1. I candidati che hanno sostenuto più test di ammissione per l'accesso a diversi corsi di laurea offerti dall'Ateneo e risultano immatricolabili al corso di laurea in Pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistico-ambientale e in lista di attesa su uno o più corsi – per evitare di perdere il posto – dovranno immatricolarsi entro le scadenze previste. Successivamente, se i candidati risulteranno in posizione utile

anche per l'immatricolazione ad altro corso di laurea dovranno recarsi presso la Segreteria Studenti entro i termini per l'immatricolazione.

2. I candidati che hanno sostenuto il TIL-P e sono in attesa di risultati di prove di ammissione presso altri Atenei — per evitare di perdere il posto — dovranno immatricolarsi entro le scadenze previste; successivamente, se i candidati risulteranno in posizione utile anche per l'immatricolazione ai corsi presso altre Università potranno chiedere la rinuncia al corso presso la Segreteria Studenti. Tale operazione comporta l'apposizione sul relativo modulo di una marca da bollo da 16,00 euro.

3. Non sarà rimborsata la tassa di immatricolazione precedentemente pagata.

Art. 14

(Uffici di riferimento)

1. Per candidati in possesso di titolo di studio italiano l'Ufficio di riferimento è:
Ufficio Orientamento – tel. 011.0906254 – e-mail: orienta@polito.it; web: <http://orienta.polito.it/>.
2. Per i candidati con titolo estero l'Ufficio di riferimento è:
Ufficio Mobilità Incoming – tel. 011.0906254 – e-mail: international.admission@polito.it; web: <http://international.polito.it/en/>

Art. 15

(Responsabile del procedimento)

1. Responsabile del Procedimento per le procedure di selezione di cui al presente bando è la Dott.ssa Mahee Ferlini, dirigente dell'Area Gestione Didattica.

Art. 16

(Commissioni)

1. Con successivi Decreti rettorali saranno nominati i componenti della Commissione Centrale e delle Commissioni di laboratorio responsabili dello svolgimento di ciascuna sessione di TIL.

Art. 17

(Trattamento dei dati personali)

1. L'informativa prevista dall'articolo 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali" (Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196) è consultabile all'indirizzo: <https://didattica.polito.it/privacy/>

Art. 18

(Accesso agli Atti)

1. L'accesso agli atti è consentito nelle forme previste dalla Legge.

Art. 19

(Disposizioni finali)

1. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Bando si fa rinvio alla vigente legislazione in materia di numero programmato a livello locale.
2. La comunicazione con i candidati avverrà prioritariamente attraverso la procedura Apply@polito. Specifiche comunicazioni potranno essere inviate via posta elettronica o sms ai riferimenti indicati dai candidati stessi in fase di registrazione.
3. Il Politecnico non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei dati di reperibilità indicato in fase di registrazione.

Art. 20.

(Pubblicazione)

1. Il presente bando è pubblicato all'Albo online dell'Ateneo all'indirizzo https://www.swas.polito.it/dotnet/albo_online/. Lo stesso è reperibile all'indirizzo <https://orienta.polito.it>
2. Avverso il presente bando di selezione, è possibile proporre ricorso al TAR o al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 giorni o 120 giorni dalla data di pubblicazione.

IL RETTORE
Prof. Marco Gilli

f.to Marco GILLI