

**BANDO DI SELEZIONE PER L'AMMISSIONE AL
CORSO DI LAUREA IN
PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, URBANISTICA E PAESAGGISTICO-AMBIENTALE A.A. 2017/18**

D.R. n. 57 del 13 febbraio 2017

IL RETTORE

Visto lo Statuto di Ateneo;

Visto il Regolamento Didattico di Ateneo vigente;

Vista la legge del 30.07.2002, n. 189 recante la "Modifica alla normativa in materia di immigrazione e di asilo";

Visto il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei;

Visti i DD.MM. del 16 marzo 2007 "Determinazione delle classi di laurea" e "Determinazione delle classi di laurea magistrali a ciclo unico";

Visto il D.M. 30 gennaio 2013, n. 47;

Viste le disposizioni per l'immatricolazione degli studenti stranieri e comunitari di cui alla circolare ministeriale del 16 aprile 2015, prot. N. 6589;

Visto il D.R. 508/16 che approva lo svolgimento dei test di ammissione ai corsi di laurea dell'Area dell'Ingegneria per l'a.a. 2017/2018 in Cile ed Argentina e la conseguente apertura della procedura di registrazione al test Apply@polito per consentire la scelta del corso di laurea di preferenza nell'ambito dell'offerta formativa relativa all'a.a. 2016/2017 fino all'approvazione dell'offerta formativa relativa all'a.a. 2017/2018 da parte degli Organi di Governo; il calendario delle prove e l'importo di € 20,00 quale contributo per l'iscrizione ai suddetti test;

Viste le delibere, rispettivamente del Senato Accademico 6 ottobre 2016 e del Consiglio di Amministrazione 19 ottobre 2016 in merito alle soglie minime di ingresso e alle soglie di garanzia per i corsi di laurea ad accesso programmato locale;

Visto il D.R. 535/16 che decreta l'avvio del procedimento "Ammissione ai corsi di laurea ad accesso programmato locale – A.A. 2017/18", la nomina del responsabile del procedimento, le soglie minime e di garanzia per l'accesso, le categorie dei candidati, il calendario delle prove, l'apertura della procedura di iscrizione al percorso del Progetto Orientamento, il contributo di iscrizione ai TIL-P (Test in Laib di Pianificazione territoriale, urbanistica e paesaggistico-ambientale) in Italia, la nomina della Commissione Centrale;

Viste le delibere del Senato Accademico 22 novembre 2016 e del Consiglio di Amministrazione 29 novembre 2016, con le quali:

- si aprono le immatricolazioni agli studenti, che abbiano superato la soglia di garanzia, a partire dal mese di marzo 2017; gli studenti non ancora in possesso di tutti i requisiti necessari (conseguimento della maturità e requisito linguistico ove richiesto) sono immatricolati sotto condizione;
- si permette, a coloro che sono in possesso dei requisiti, di sostenere già nella sessione estiva e autunnale 2017 i relativi esami, il cui superamento sarà riconosciuto ai fini della carriera;
- si consente l'immatricolazione ai candidati che siano in possesso di titoli conseguiti al termine di un periodo scolastico di almeno 12 anni, purché consentano l'accesso ad un corso analogo a quello che viene richiesto in Italia presso le Università del Paese al cui ordinamento si riferiscono, e siano stati ottenuti frequentando anche solo un anno di corso del sistema estero, fatti salvi gli accordi bilaterali in materia;
- si definiscono gli importi dovuti per la partecipazione al TIL-P e l'immatricolazione;

Visto il provvedimento del referente accademico del Centro Linguistico di Ateneo del 22 dicembre 2016 che approva le tabelle delle certificazioni linguistiche valide a partire dall'a.a. 2017/18;

Viste le delibere, rispettivamente del Senato Accademico 30 gennaio 2017 e del Consiglio di Amministrazione 1 febbraio 2017, inerenti la prima rata di tasse e contributi; Considerato che le deliberazioni richiamate in premessa sono state rese disponibili sul portale d'Ateneo al fine di facilitare la fruizione delle informazioni necessarie ai propri futuri studenti e alle loro famiglie;

DECRETA

Art. 1

(Apertura della procedura e posti a concorso)

1. Per l'a.a. 2017/2018 – è bandito un concorso per l'ammissione al corso di laurea in Pianificazione territoriale, urbanistica e paesaggistico-ambientale nel limite dei posti che saranno pubblicati

successivamente con Decreto Rettorale, in conformità alla delibera del Consiglio di Amministrazione relativa al numero programmato locale.

2. Il TIL-P è erogato presso i laboratori informatici d'Ateneo (LAIB) o altre sedi in Italia o all'estero debitamente individuate, secondo quanto indicato alla pagina <http://orienta.polito.it/>.
3. L'ammissione al corso di studio di cui al presente articolo è subordinata all'accreditamento dello stesso ai sensi della normativa vigente.

Art. 2

(Requisiti per l'immatricolazione al corso di laurea in Pianificazione territoriale, urbanistica e paesaggistico-ambientale)

1. I requisiti per l'immatricolazione al corso di laurea in Pianificazione territoriale, urbanistica e paesaggistico-ambientale sono indicati alla tabella A e alla tabella B allegate al presente Bando di cui sono parte integrante.
2. Ai fini della formazione delle graduatorie vengono definite le seguenti categorie di studenti:
Contingentati: studenti non comunitari residenti all'estero con titolo estero.
Comunitari:
 - cittadini italiani o
 - altri cittadini UE o
 - stranieri regolarmente soggiornanti in Italia (non richiedenti visto) con titolo estero**Equiparati:** cittadinanza UE ed extra UE regolarmente soggiornanti in Italia, diplomatici, titolari di diploma scuola secondaria italiana in Italia o all'estero (L. 189/2002)
Assimilati: comunitari ed equiparati esclusi i titolari di diploma scuola secondaria italiana in Italia
3. Il punteggio ottenuto a seguito dello svolgimento del TIL-P ha validità esclusivamente per l'immatricolazione all'anno accademico 2017/18.
4. La soglia minima per l'inserimento in graduatorie è stabilita per tutte le tipologie di studenti in 20/100. Le soglie di garanzia per l'accesso al corso di laurea sono così stabilite:
 - studenti comunitari o equiparati: 60/100;
 - studenti contingentati o assimilati: 30/100.
5. Sono esonerati dal sostenere il TIL-P i candidati in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 6.

Art. 3

(Partecipazione al TIL-P)

1. La candidatura alla partecipazione al TIL-P avviene, per tutti gli studenti, attraverso la registrazione on line sulla piattaforma di Ateneo denominata Apply@polito ed è finalizzata con il contestuale pagamento del contributo di iscrizione di cui al successivo comma 5. Per l'ultima sessione di TIL-P sarà possibile prevedere ulteriori turni/giorni al fine di permettere la più ampia partecipazione.
2. I TIL-P sono organizzati nel rispetto della vigente legislazione in materia di disabilità e di disturbi specifici di apprendimento. Le modalità di svolgimento dei TIL-P per gli studenti di cui al presente comma sono indicate nel sito Web dell'Ateneo <https://didattica.polito.it/disabili/it/presentazione>; nel medesimo sito sono indicati gli Uffici dell'Amministrazione ai quali richiedere i necessari supporti per lo svolgimento dei predetti TIL-P.
3. Le modalità di iscrizione alla piattaforma Apply@polito, le modalità di partecipazione e le modalità di svolgimento del TIL-P sono indicate sul sito Web dell'Ateneo <http://orienta.polito.it/>.
4. L'importo del contributo di iscrizione al TIL-P è fissato in:
 - € 50,00 per i TIL-P sostenuti in Italia
 - € 20,00 per i TIL-P sostenuti all'estero.Il contributo versato non sarà rimborsato per alcun motivo né potrà essere fatto valere per sessioni di TIL diverse da quella per cui si è effettuata la prenotazione.
5. Il pagamento si può effettuare in diverse modalità tra cui:
 - carte di credito del circuito Visa e MasterCard (non sono abilitate le carte del circuito American Express), che danno luogo ad un pagamento immediato;
 - avvisi di pagamento prestampati, come ad esempio il MAV, che danno luogo ad un pagamento differito.L'utilizzo della modalità di pagamento differita (ad es. avviso di pagamento prestampato) è valida solo ed esclusivamente nel caso in cui sia corredata di **autocertificazione** relativa alla data del pagamento effettuato entro i termini previsti. Lo stesso termine vale per la presentazione dell'autocertificazione. Nel caso di accertamento di falsa o scorretta autocertificazione l'iscrizione alla prova, o la prova stessa, verrà annullata.

I dettagli operativi, nonché ulteriori eventuali modalità di pagamento, saranno resi noti esclusivamente sul sito Web dell'Ateneo <http://orienta.polito.it/>.

Al termine della procedura di iscrizione al TIL-P, come specificato su Apply@polito, il sistema fornirà comunicazione della corretta iscrizione via email.

6. Il TIL-P in Italia è erogato nelle sessioni seguenti:

Tipologia prova	Data della prova
TIL-P (riservato agli studenti che hanno partecipato al Progetto di Orientamento Formativo)	22 e 23 febbraio 2017
TIL-P	09 marzo 2017
	05 aprile 2017
	09 maggio 2017
	18 e 19 luglio 2017
	30 e 31 agosto 2017

Eventuali ulteriori date, in Italia e all'estero, saranno rese note esclusivamente con la pubblicazione delle informazioni relative sul sito Web dell'Ateneo <http://orienta.polito.it/>.

7. I candidati possono sostenere il TIL-P in una o più sessioni successive; in quest'ultimo caso, **il risultato dell'ultima prova annulla quello precedentemente acquisito.**

Art. 4 (Contenuti del TIL-P)

1. Il TIL-P consiste in un test individuale, disponibile in lingua italiana, diverso per ciascun candidato, composto da quesiti selezionati automaticamente e casualmente in modalità informatica. Tutti i test generati hanno difficoltà equivalente.
2. Il TIL-P è composto da 42 quesiti suddivisi in 4 sezioni con un numero predeterminato di quesiti da svolgersi in un tempo prestabilito: 12 quesiti di logica e matematica in 30 minuti, 6 quesiti di comprensione del testo in 12 minuti, 12 quesiti di cultura generale in 24 minuti, 12 quesiti di territorio e società in 24 minuti. Il tempo totale per lo svolgimento del TIL-P è fissato in un'ora e trenta minuti. Per ciascun quesito sono proposte 5 risposte contraddistinte con le lettere A, B, C, D, E, una sola delle quali è esatta.
3. Il risultato di ogni test individuale è così determinato: 1 punto per ogni risposta corretta, 0 punti per ogni risposta non data e penalizzazione di 0,25 punti per ogni risposta errata. Il punteggio è convertito in centesimi e calcolato fino alla seconda cifra decimale. Al termine della prova il candidato potrà visualizzare sul proprio monitor l'esito della prova sostenuta.

Art. 5 (Progetto Orientamento)

1. Agli studenti che abbiano partecipato al "Progetto Orientamento" organizzato dall'Ateneo in collaborazione con le scuole secondarie superiori, che abbiano svolto almeno il 75% delle attività previste nell'area della matematica e della fisica e il modulo di pianificazione, e intendano immatricolarsi a un corso di laurea del Politecnico è erogato il test TIL-P in un'apposita sessione nei giorni 22 e 23 febbraio 2017.
2. Gli studenti che hanno partecipato al "Progetto Orientamento" e sostenuto il relativo TIL-P, dovranno inserire la data di conseguimento del titolo di scuola secondaria superiore e il relativo esito (voto di maturità) nella loro pagina Apply@polito prima dell'immatricolazione e comunque non oltre le ore 14.00 del 4 settembre 2017. In assenza dell'inserimento dei dati, il candidato perderà il diritto ad essere inserito nella graduatoria di cui al successivo art. 7 lettera 1 b).
3. Gli studenti partecipanti al "Progetto Orientamento", a partire dalla sessione di marzo e previo pagamento del relativo contributo, possono eventualmente ripetere il TIL-P.

Art. 6
(Esoneri dal TIL-P)

1. I candidati, su specifica richiesta, possono essere esonerati dal TIL-P se in possesso **dei certificati SAT, GRE e GMAT, considerati equivalenti al superamento del TIL-P** (punteggio uguale o superiore alla soglia di garanzia) secondo le specifiche riportate in tabella:

	Anno accademico 2017/18
SAT Fino a marzo 2016	Test SAT (sezioni: Critical reading, Writing, Mathematics) e SAT Subject Test (sezioni: Physics e Mathematics Level 1 o 2) con punteggio minimo di 500 in ciascuna delle sezioni. Le tre sezioni del Test SAT possono essere sostituite dall'ACT Test con punteggio minimo di 20.
SAT Dopo marzo 2016	SAT (sezioni: Evidence-Based Reading and Writing, Math) e SAT Subject Test (sezioni: Physics e Mathematics Level 1 o 2) con punteggio minimo di 500 in ciascuna delle sezioni. Le due sezioni Evidence-Based Reading and Writing, Math del Test SAT possono essere sostituite dall'ACT Test con punteggio minimo di 20.
GRE	GRE (General Test) con punteggio minimo di 153 nella sezione "Verbal" e di 144 nella sezione "Quantitative" e con qualunque punteggio nella sezione "Analytical Writing".
GMAT	GMAT nelle due sezioni "Verbal" e "Quantitative", con il punteggio minimo di 500 e con qualunque punteggio nella sezione "Analytical Writing".

2. I candidati per usufruire dell'esonero di cui al comma precedente sono tenuti a presentare le relative certificazioni, attraverso il caricamento delle stesse sulla pagina personale di Apply@polito entro il 21 luglio 2017. L'esito della verifica sarà reso nota via e-mail entro e non oltre il 4 agosto 2017.
3. I candidati esonerati ai sensi del presente articolo non hanno diritto ad usufruire della riduzione sulla tassa di immatricolazione di cui al successivo articolo 12, comma 4.

Art. 7
(Risultati del TIL-P)

1. I risultati dei TIL-P sono resi noti mediante la pubblicazione di:
- un elenco di tutti gli studenti, esclusi i contingentati, e un elenco degli studenti contingentati che hanno ottenuto un punteggio maggiore o uguale alle soglie di garanzia che danno diritto all'immatricolazione; tali elenchi saranno pubblicati successivamente allo svolgimento di ogni sessione di TIL-P;
 - una graduatoria di tutti gli studenti, esclusi i contingentati, e una graduatoria degli studenti contingentati, per l'assegnazione dei posti residui;
2. I risultati di cui al precedente comma sono pubblicati con Decreto Rettorale, all'Albo on line dell'Ateneo, sulla pagina Apply@polito dei candidati e sul sito Web dell'Ateneo <http://orienta.polito.it/>, secondo il seguente calendario:
- elenco degli studenti di cui al precedente comma 1 lettera a): dopo ogni sessione di TIL-P;
 - graduatoria di tutti gli studenti, esclusi i contingentati, e graduatoria degli studenti contingentati, di cui al precedente comma 1 lettera b): martedì 5 settembre 2017;
3. Tutti i candidati dovranno inserire la data di conseguimento del titolo di scuola secondaria superiore e il relativo esito (voto di maturità/valutazione) nella loro pagina Apply@polito prima dell'immatricolazione e comunque non oltre le ore 14.00 del 4 settembre 2017.
In assenza dell'inserimento dei dati, i candidati perderanno il diritto ad essere inseriti nelle rispettive graduatorie di cui al precedente comma 1 lettera b).

Art. 8 (Formazione degli elenchi e delle graduatorie)

1. Gli elenchi di cui all'art. 7 comma 1 lettera a) presentano gli studenti che hanno diritto all'immatricolazione in ordine di codice identificativo di Apply (F user).
2. Le graduatorie di cui all'art. 7 comma 1 lettera b) sono formate sulla base dei seguenti criteri:
 - a. posizionamento dei candidati in ordine decrescente di punteggio ottenuto al TIL-P;
 - b. In caso di parità prevale il punteggio ottenuto nelle singole sezioni di cui si compone il TIL-P, prendendo in considerazione il punteggio nel seguente ordine: Territorio e società, Logica e Matematica, Comprensione del testo e Cultura generale. In caso di ulteriore parità, prevale lo studente anagraficamente più giovane.
3. Le graduatorie di cui al precedente comma 2 classificano gli studenti secondo le seguenti categorie:
 - **STUDENTE IMMATRICOLATO:** studente che ha completato la fase 1 dell'immatricolazione on line (come indicato al successivo art. 9);
 - **STUDENTE ASSEGNATO:** studente che **DEVE** procedere all'immatricolazione al corso di laurea assegnato entro i termini della chiamata; in assenza di immatricolazione il posto verrà assegnato ad altro candidato – l'assenza di immatricolazione nei termini costituisce pertanto rinuncia irrevocabile al posto
 - **STUDENTE IN LISTA D'ATTESA:** studente a cui non è stato possibile assegnare il posto ma a cui potrebbe essere assegnato nelle chiamate successive. Lo studente deve attendere la/le chiamata/e successiva/e.
 - **STUDENTE NON AMMESSO:** studente che non ha raggiunto la soglia minima di ingresso.
4. Gli esiti delle assegnazioni relative agli studenti inseriti nelle graduatorie di cui all'art. 7 comma 1 lettera b), sono resi noti secondo scorrimenti successivi che tengono conto delle immatricolazioni on line avvenute entro i termini previsti al successivo art. 9.
5. La chiusura della graduatoria per gli studenti comunitari e equiparati, intesa come termine ultimo per gli scorrimenti, è fissata il 13 ottobre 2017.

Art 9 (Procedura d'immatricolazione)

1. La procedura di immatricolazione si articola in due fasi ed è completata a seguito dello svolgimento di entrambe le fasi.
2. **Prima fase di immatricolazione on line:**
La prima fase di immatricolazione on line prevede per tutti i candidati i seguenti termini:

Data inizio	Data fine	Tipologia candidati
Lunedì 13 marzo 2017	Ore 14 di lunedì 4 settembre 2017	Candidati che hanno superato le soglie di garanzia
Martedì 5 settembre 2017	Ore 14 di giovedì 7 settembre 2017	Candidati in posizione utile alla prima pubblicazione della graduatoria
Venerdì 8 settembre 2017	Ore 14 di lunedì 11 settembre 2017	Candidati in posizione utile a seguito dello scorrimento di venerdì 8 settembre
Martedì 12 settembre 2017	Ore 14 di giovedì 14 settembre 2017	Candidati in posizione utile a seguito dello scorrimento di martedì 12 settembre
Venerdì 15 settembre 2017	Ore 14 di lunedì 18 settembre 2017	Candidati in posizione utile a seguito dello scorrimento di venerdì 15 settembre
Martedì 19 settembre 2017	Ore 14 di giovedì 21 settembre 2017	Candidati in posizione utile a seguito dello scorrimento di martedì 19 settembre
Venerdì 22 settembre 2017	Ore 14 di lunedì 25 settembre 2017	Candidati in posizione utile a seguito dello scorrimento di venerdì 22 settembre
Martedì 26 settembre 2017	Ore 14 di giovedì 28 settembre 2017	Candidati in posizione utile a seguito dello scorrimento di martedì 26 settembre

Potranno essere previsti ulteriori scorrimenti, se necessari. I relativi termini di immatricolazione saranno pubblicati esclusivamente sul sito Web dell'Ateneo <http://orienta.polito.it/>

- I candidati si immatricolano attraverso la procedura on line pagando contestualmente la prima rata delle tasse universitarie, ad eccezione dei casi di esonero previsti dal Regolamento Tasse 2017/18, che verrà emanato entro il 31 marzo 2017 con specifico Decreto Rettorale, e dalla Guida Tasse.
La prima rata delle tasse e dei contributi dovuti all'atto dell'immatricolazione per l'a.a. 2017/18 è di **euro 200,00**. Per coloro che provvedono all'immatricolazione entro il 29 agosto - con esclusione dei candidati

esonerati dal TIL-P di cui all'art. 6 - è prevista una riduzione di euro 70,00. Ulteriori informazioni relative alle tasse e ai contributi saranno disponibili nel Regolamento Tasse 2017/18 e nella Guida Tasse.

Il pagamento può essere effettuato in diverse modalità tra cui:

- carte di credito del circuito Visa e MasterCard (non sono abilitate le carte del circuito American Express) che danno luogo ad un pagamento immediato;
- avvisi di pagamento prestampati, come ad esempio il MAV, che danno luogo ad un pagamento differito.

I dettagli operativi saranno resi noti esclusivamente sul sito web dell'Ateneo <http://orienta.polito.it/>.

Al termine della prima fase di immatricolazione on line il sistema invierà comunicazione della corretta conclusione via email.

L'utilizzo della modalità di pagamento differita (ad es. avviso di pagamento prestampato) è valida solo ed esclusivamente nel caso in cui sia corredata di **autocertificazione** relativa alla data del pagamento effettuato entro i termini previsti. Lo stesso termine vale per la presentazione dell'autocertificazione. Nel caso di accertamento di falsa o scorretta autocertificazione la prima fase dell'immatricolazione on line verrà annullata e il candidato perderà ogni diritto all'immatricolazione per l'a.a. 2017/18.

Al termine della prima fase di immatricolazione, se lo studente è in possesso di tutti i requisiti di accesso e non è in attesa di eventuali valutazioni di carriere universitarie precedenti, viene assegnata la matricola e lo studente avrà accesso a tutti i servizi offerti dal Politecnico.

In caso contrario il posto viene fermato pagando la prima rata delle tasse e dei contributi dovuti.

- Per i candidati non ancora in possesso del titolo di scuola secondaria superiore l'immatricolazione on line è da intendersi "sotto condizione" e dovrà essere perfezionata secondo quanto indicato sulla pagina personale Apply@polito entro e non oltre le ore 14.00 del 4 settembre 2017. In assenza dell'inserimento dei dati, l'immatricolazione è considerata nulla.

3. **Seconda fase di immatricolazione presso la Segreteria Generale Studenti:**

l'effettiva immatricolazione avviene presso gli Uffici della Segreteria Generale Studenti dell'Ateneo con la presentazione della documentazione specificata nella tabella A allegata al presente Bando (sezione Documenti da presentare per l'immatricolazione in originale). Tale fase dovrà essere completata **entro e non oltre il 31 ottobre 2017**.

- I candidati in possesso di titolo estero, prima di completare la seconda fase dell'immatricolazione, **DOVRANNO** presentarsi all'Ufficio Mobilità Incoming dell'Area Internazionalizzazione per la verifica della documentazione di cui alla tabella A e alla tabella B allegate al presente Bando di cui sono parte integrante.

In assenza dei documenti di cui ai punti e), h) e m) della tabella A allegata (sezione Documenti da presentare per l'immatricolazione in originale), sarà disposta l'immatricolazione con riserva. Tale riserva dovrà essere sciolta entro il 1° marzo 2018 con la presentazione degli stessi documenti. In caso contrario verrà annullata l'immatricolazione con effetto risolutivo sugli eventuali atti di carriera intercorsi.

L'immatricolazione con riserva da sciogliersi entro il 1° marzo 2018 sarà altresì disposta per gli studenti con titolo estero in attesa della dichiarazione di equipollenza del titolo di scuola secondaria superiore da parte dell'Ufficio Scolastico Regionale, titolo necessario per l'immatricolazione.

Nel caso di assenza o incompletezza degli altri requisiti di cui alla tabella A e alla tabella B allegate al presente Bando, di cui sono parte integrante, il candidato perde il diritto a procedere con la seconda fase dell'immatricolazione.

4. **Candidati minorenni:** il candidato che risulti minorenne all'atto dell'immatricolazione on line, deve fermare il posto pagando la prima rata delle tasse e dei contributi dovuti; per completare la seconda fase, lo stesso potrà:

- recarsi in Segreteria accompagnato da un genitore o da un tutore legale oppure
- recarsi in Segreteria portando con sé la *dichiarazione sostitutiva di certificazioni* (Artt. 5 e 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) scaricabile dalla pagina personale di Apply@polito, firmata da un genitore o da un tutore legale allegando copia di un documento di identità dello stesso.

5. In caso di mancato rispetto dei termini previsti dal presente articolo o dei requisiti di cui alla tabella A e alla tabella B allegate al presente Bando, di cui sono parte integrante, il candidato perde il diritto all'immatricolazione e non potrà richiedere il rimborso della prima rata delle tasse e dei contributi di cui al presente articolo, quale sia la ragione della giustificazione adottata.

Art. 10

(Eventuali posti previsti per candidati contingentati e non assegnati)

1. Successivamente alla pubblicazione dell'elenco e della graduatoria degli studenti contingentati, di cui all'art. 7, comma 2, lettera b), i posti non occupati o lasciati liberi a seguito del non raggiungimento della soglia minima prevista, sono comunicati tempestivamente al MIUR.

2. Tenuto conto che tali posti non sono riassegnabili a studenti contingentati che non abbiano sostenuto la prova di accesso e considerato che l'ultima sessione di TIL-P è fissata al 31 agosto 2017, de facto tali posti non possono essere disponibili per studenti contingentati che non abbiano trovato posto in altre sedi universitarie italiane.
3. I posti residui di cui al presente articolo e non utilizzati ai sensi del precedente comma 2 sono assegnati, nel rispetto della programmazione, a studenti comunitari e equiparati.

Art. 11
(Candidati che sostengono più test di ammissione)

1. I candidati che hanno sostenuto più test di ammissione per l'accesso a diversi corsi di laurea offerti dall'Ateneo e risultano immatricolabili al corso di laurea in Pianificazione territoriale, urbanistica e paesaggistico-ambientale e in lista di attesa su uno o più corsi – per evitare di perdere il posto – dovranno immatricolarsi entro le scadenze previste. Successivamente, se i candidati risulteranno in posizione utile anche per l'immatricolazione ad altro corso di laurea, dovranno recarsi presso la Segreteria Studenti entro i termini per l'immatricolazione.
2. I candidati che hanno sostenuto il TIL-P e sono in attesa di risultati di prove di ammissione presso altri Atenei – per evitare di perdere il posto – dovranno immatricolarsi entro le scadenze previste; successivamente, se i candidati risulteranno in posizione utile anche per l'immatricolazione ai corsi presso altre Università, potranno chiedere la rinuncia/trasferimento al corso presso la Segreteria Studenti. Tale operazione comporta l'apposizione sul relativo modulo di una marca da bollo da 16,00 euro. A tali candidati non saranno, in ogni caso, rimborsate le tasse e i contributi già versati.

Art. 12
(Uffici di riferimento e Responsabile del Procedimento)

1. Uffici di riferimento:
Per candidati in possesso di titolo di studio italiano:
Ufficio Orientamento – tel. 011.0906254 – e-mail: orienta@polito.it; web: <http://orienta.polito.it/>.
Per i candidati in possesso di titolo estero:
Ufficio Mobilità Incoming – tel. 011.0908654 – e-mail: international.admission@polito.it; web: <http://international.polito.it/en/>.
2. Responsabile del Procedimento per le procedure di selezione di cui al presente bando è la Dott.ssa Mahee Ferlini, dirigente dell'Area Gestione Didattica.

Art. 13
(Commissioni)

1. La Commissione Centrale è stata nominata con D.R. 353/16; con successivi D.R. saranno nominate le Commissioni di laboratorio responsabili dello svolgimento di ciascuna sessione di TIL-P.

Art. 14
(Trattamento dei dati personali e Accesso agli Atti)

1. L'informativa prevista dall'articolo 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali" (Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196) è consultabile all'indirizzo: <https://didattica.polito.it/privacy/>
2. L'accesso agli atti è consentito nelle forme previste dalla Legge.

Art. 15
(Disposizioni finali)

1. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Bando si fa rinvio alla vigente legislazione in materia di numero programmato a livello locale.
2. La comunicazione con i candidati avverrà prioritariamente attraverso la piattaforma d'Ateneo Apply@polito. Specifiche comunicazioni potranno essere inviate via posta elettronica o sms ai riferimenti indicati dai candidati stessi in fase di registrazione sulla piattaforma.
3. Il Politecnico non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei dati di reperibilità indicati in fase di registrazione.

4. Il presente bando è pubblicato all'Albo online dell'Ateneo all'indirizzo https://www.swas.polito.it/dotnet/albo_online/. Lo stesso è reperibile all'indirizzo <https://orienta.polito.it>
5. Avverso il presente bando di selezione, è possibile proporre ricorso al TAR o al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 giorni o 120 giorni dalla data di pubblicazione.

IL RETTORE
Firmato Gilli