

Registrazione al servizio Apply@polito

1. Inserire i propri dati personali e un indirizzo di posta elettronica personale;
2. Inviare la richiesta di registrazione (verrà inviata una conferma di avvenuta registrazione all'indirizzo e-mail indicato);
3. Attendere le credenziali di accesso al servizio Apply (**username** e **password**) che verranno inviate, entro 12 ore dalla registrazione, all'indirizzo di posta elettronica indicato.

Istruzioni per la compilazione del modulo di richiesta on line – ammissioni Lauree Magistrali con titolo italiano

Con lo username e la password che saranno stati comunicati sarà possibile accedere al modulo on-line e proseguire con la compilazione dei dati inserendo i **dettagli della carriera universitaria svolta**.

La compilazione del modulo on-line richiederà circa 20 minuti e potrà essere effettuata in più fasi. È necessario compilare tutti i campi obbligatori contrassegnati con * (asterisco).

Prima di iniziare il caricamento dei dati occorre essere in possesso di tutte le informazioni necessarie, in particolare circa la carriera universitaria saranno richiesti i dati inerenti:

1. l'università di provenienza;
2. **ogni singolo insegnamento e/o attività formativa** presente nel piano di studi con relativo **Settore Scientifico Disciplinare (SSD)**, numero di crediti ed eventuale voto in trentesimi e data di superamento *(la richiesta può essere effettuata anche da studenti non ancora laureati, purché abbiano già **acquisito almeno 140 crediti** previsti dal piano degli studi della laurea di I livello, ma ai fini di una corretta valutazione della carriera sarà necessario inserire il piano di studi completo - comprensivo di esami non superati, eventuali tirocini e/o prove finali - per un totale di 180 cfu)*;
3. il titolo di laurea se conseguito *(se già conseguito occorre inserire data, votazione e classe di laurea di **afferenza**)*;
4. certificazioni di conoscenza della lingua inglese.

Nella compilazione della sezione **“Studi compiuti” (CARRIERA UNIVERSITARIA)**:

- gli insegnamenti superati come idoneità (non registrati con voto in trentesimi) potrebbero non avere l'SSD (Settore Scientifico Disciplinare), quindi occorrerà selezionare *****N/A***** che indica (Non Assegnato);
- gli insegnamenti con più di un Settore Scientifico Disciplinare (SSD), dovranno essere inseriti ripetendo la denominazione dell'esame e dettagliando ogni volta il numero di crediti con relativo SSD;
- gli **insegnamenti** che saranno indicati come NON SUPERATI e che verranno **superati e registrati successivamente** all'invio della candidatura, **dovranno essere aggiornati** in termini di votazione e crediti.

La CARRIERA UNIVERSITARIA potrà essere modificata finché non sarà **registrato il conseguimento del titolo** (che richiede l'inserimento della data e voto di laurea).

Successivamente alla registrazione del "Titolo ottenuto" sarà possibile richiedere ulteriori variazioni dei dati contattando direttamente la Segreteria Didattica.

È molto importante controllare che tutte le informazioni inserite siano corrette, prima di effettuare il SUBMIT/INVIO.

Il Politecnico riceverà la richiesta di ammissione solo se sarà stato effettuato il SUBMIT/INVIO.