

Regolamento per il tirocinio curriculare della Laurea Magistrale in Ingegneria Gestionale

Il tirocinio curriculare è un'attività formativa prevista dalla legge che consente di acquisire una visione più concreta dei processi che si sviluppano nelle organizzazioni reali, stabilire un primo contatto con le logiche e le dinamiche aziendali e, contemporaneamente, svolgere un periodo di addestramento pratico.

Requisito di CFU minimi per l'attivazione della procedura informatizzata di tirocinio:

- Per gli immatricolati fino all'a.a. 2020/2021: **48 CFU**
- Per gli immatricolati dall'a.a. 2021/2022: **72 CFU**

Il tirocinio è effettuabile in qualunque periodo dell'anno, in Italia o all'estero. **È prevista la possibilità del riconoscimento di una attività lavorativa in atto o già prestata (no tirocini extracurriculari).** Per informazioni contattare i referenti per i tirocini del Collegio del Corso di Studio, tirocini.digep@polito.it.

All'estero può essere svolto con le stesse modalità del tirocinio in Italia, oppure partecipando al bando Erasmus + Traineeship. In entrambi i casi, l'azienda va individuata e contattata dallo studente.

Il tirocinio può essere inserito direttamente dallo studente nel periodo di definizione del carico. Fuori da questo periodo, è possibile inserirlo senza maggiorazioni sulle tasse. In questo caso bisogna rivolgersi alla Segreteria, di persona o tramite il servizio di assistenza “Ticketing” dalla pagina personale dello studente. Al tirocinio curriculare della laurea magistrale sono associati **almeno 14 crediti formativi (CFU)**, di cui 8 in sostituzione di un insegnamento indicato dalla commissione didattica tra quelli del secondo anno II semestre, e gli altri utilizzando i CFU aggiuntivi che è possibile caricare oltre i 120 previsti dal percorso formativo. Ai 14 crediti corrispondono 350 ore di impegno presso il soggetto ospitante. A ogni credito aggiuntivo sono associate 25 ore di tirocinio. È possibile estendere il numero di crediti e quindi di ore, in caso di interesse da parte dell'azienda e del futuro tirocinante, di 6 CFU fino ad un massimo di 32 CFU (800 ore).

Il numero complessivo dei crediti non può superare il numero massimo di crediti disponibili, definito dalla Segreteria, e va indicato attivando la procedura.

L'ente ospitante è nel seguito definito “azienda”, ma può anche essere un ente pubblico o privato, uno studio professionale, una cooperativa o una associazione. **Non può essere una Università.** I tirocini proposti dalle aziende sono presenti nella sezione “STAGE” della pagina personale degli studenti. Le proposte di tirocinio curricolare pervenute direttamente al referente sono comunicate attraverso avvisi o pubblicati nelle pagine del Collegio.

L'elenco delle aziende che negli ultimi anni hanno ospitato tirocinanti del corso di studi in Ingegneria Gestionale è consultabile nella sezione “STAGE” della pagina personale degli studenti nella sezione “Ricerca aziende partner”.

Gli studenti possono contattare direttamente un'azienda disponibile a ospitarli per il tirocinio (se non è già attiva o è scaduta la Convezione con il Politecnico di Torino per ospitare tirocinanti, è necessaria la sua stipula, link: [https://careerservice.polito.it/studenti/tirocini曲iculari](https://careerservice.polito.it/studenti/tirocini_curriculari)).

Spetta allo studente scegliere e contattare il tutore accademico fra i propri docenti membri del Consiglio del Collegio di Ingegneria Gestionale, fornendo la documentazione relativa all'azienda e alla proposta formativa. Al termine del tirocinio, lo studente deve redigere una relazione sull'attività svolta, che dovrà essere controfirmata dal tutore aziendale. Contenuti e struttura della relazione sono indicati dal tutore accademico che, una volta constatata l'adeguatezza della relazione, procede alla registrazione del tirocinio.

L'orario del tirocinio (non superiore alle otto ore giornaliere, per un totale massimo di 40 ore settimanali) è definito insieme al tutore aziendale, tenendo conto dei possibili vincoli didattici del tirocinante e dell'orario dei dipendenti dell'azienda ospitante.

Il tirocinio curricolare non prevede obblighi di remunerazione; le eventuali retribuzioni sono a discrezione del soggetto ospitante. Il Politecnico di Torino provvede alla copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile in Italia e all'estero.

Note

Le informazioni relative alla procedura informatica che consente la presentazione del progetto formativo e ne traccia lo svolgimento fino alla sua conclusione, sono reperibili al seguente link:

https://didattica.polito.it/pdf/Procedura_Lato_Studente.pdf

Altre informazioni relative al tirocinio sono consultabili nella scheda istituzionale del Collegio di Ingegneria Gestionale, all'indirizzo <https://didattica.polito.it/collegi/cl008/it/tirocini>.

Eventi di incontro con aziende, per conoscere le imprese e valutare offerte di tirocini, sono previsti nelle edizioni di TIME FOR JOB L'informativa inerente le possibilità di partecipare è reperibile al link di Career service (<https://careerservice.polito.it>).

L'abbinamento del tirocinio alla tesi in azienda è possibile, ma condizionato all'approvazione di un relatore di tesi, spesso coincidente con il tutore accademico, che deve verificare la compatibilità degli argomenti proposti con lo sviluppo di un lavoro di tesi.

Le tempistiche del bando Erasmus + Traineeship sono indicate in

https://didattica.polito.it/outgoing/it/bando_traineeship_2020_2021

Tempistiche e modalità di presentazione della domanda sono vincolanti e richiedono una attivazione anticipata e attenta. L'ufficio Mobilità internazionale è a disposizione per rispondere a tutti i quesiti "tecnici".