

# GUÍA DE ESTUDIOS

---

BACHELOR EN TECNOLOGÍA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL

Última actualización: 19-06-2019

**UIC**  
barcelona

1. PRESENTACIÓN.....	4
1.1. La UIC.....	4
1.2. Facultad de Ciencias Económicas y Sociales .....	4
1.3. Doble titulación Bachelor + Ingeniería.....	5
2. ESTRUCTURA DE LA DOBLE TITULACIÓN.....	7
3. PLAN DE ESTUDIOS BACHELOR .....	8
4. NORMATIVA ACADÉMICA .....	10
4.1. Evaluación continuada .....	10
4.2. Exámenes UIC.....	10
4.3. Conversión de notas.....	12
5. MATRÍCULA Y PAGOS .....	13
5.1. Formalización de la matrícula .....	13
6. TRÁMITES AL TERMINAR LA ESTANCIA EN LA UIC .....	14
7. SOLICITUD DEL TÍTULO .....	15
8. PRÁCTICAS.....	16
8.1. Funcionamiento .....	16
8.2. Periodo de prácticas en empresas .....	16
8.3. Calendario de sesiones de formación para prácticas.....	16
8.4. Instituciones de prácticas.....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
8.5. País de realización de las prácticas .....	17
8.6. La evaluación de las prácticas .....	17
8.7. Departamento de prácticas en empresa.....	17
9. SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD .....	18
9.1. Biblioteca.....	18
9.2. Reprografía.....	18
9.3. Librería .....	18
9.4. Soporte al estudiante .....	19
9.5. Servicio de Deportes .....	19
9.6. Servicio de Idiomas - Institute for Multilingualism .....	19
9.7. Solidaridad.....	20
9.8. Servicio de capellanía .....	20
9.9. Alojamiento en Barcelona.....	21

9.10. Alumni .....	21
10. CALENDARIO.....	22
11. TRÁMITES HABITUALES .....	23

# 1. PRESENTACIÓN

## 1.1. La UIC

La Universitat Internacional de Catalunya comenzaba oficialmente sus actividades académicas en octubre de 1997. La UIC empezó el curso 97-98 impartiendo Derecho, Arquitectura, Gestión y Administración Pública, Enfermería, Humanidades-Periodismo, Odontología y Administración y Dirección de Empresas. Cerca de cuatrocientos alumnos inauguraban los nuevos edificios del campus universitario de Barcelona y Sant Cugat del Vallès. Un año más tarde ya se impartía Fisioterapia y el año 2000 empezarían las clases de Magisterio de Educación Infantil y Primaria.

Desde el curso 2008-2009, la Universidad ha ido integrando los estudios en el nuevo Espacio Europeo de Educación Superior (EEES), transformando las titulaciones de licenciatura y diplomatura en grados. La UIC imparte estudios de nueva creación como el Grado en Medicina (2008), el Grado en Humanidades y Estudios Culturales (2009) y el Grado en Publicidad y Relaciones Públicas (2009).

La Universitat Internacional de Catalunya propone una formación universitaria personalizada con una clara vocación profesional. El tratamiento individualizado del estudiante se consigue con un máximo de 80 alumnos por clase y un profesor universitario para cada 11 estudiantes. La función del profesorado, más allá de garantizar la necesaria formación académica, está orientada hacia el asesoramiento integral del estudiante en su trayectoria universitaria.

El objetivo es dotar al alumnado de todos los conocimientos, habilidades y aptitudes que exige el mercado. En coherencia con su ideario, basado en el humanismo cristiano, la UIC pone a disposición de toda la comunidad universitaria una atención pastoral a través del Servicio de Capellanía, que está encomendado a la Prelatura del Opus Dei, institución de la Iglesia católica.

Este es el compromiso de la Universitat Internacional de Catalunya con todo su alumnado. Una universidad donde poder vivir la carrera con intensidad y al máximo nivel.

## 1.2. Facultad de Ciencias Económicas y Sociales

La Facultad de Ciencias Económicas y Sociales de la UIC tiene como objetivo formar profesionales del mundo empresarial, dándoles la mejor preparación técnica y humana.

Se pone especial énfasis en la internacionalidad: en las técnicas y las aptitudes necesarias para facilitar al profesional de la empresa la adaptación y el buen entendimiento con el entorno internacional, globalizado y continuamente cambiante.

Esto se consigue a través de una buena contribución de contenidos internacionales en el plan de estudios, la posibilidad de realizar prácticas en empresas multinacionales e internacionales, el programa de intercambio con universidades europeas y con la exigencia de un alto nivel de inglés empresarial.

Por este motivo, la Facultad de Ciencias Económicas y Sociales potencia los vínculos y acuerdos con el mundo empresarial; así, pues, actualmente cuenta con una buena red de empresas e instituciones colaboradoras de este proyecto educativo.

Por otro lado, el sistema de evaluación continuada y un trato personalizado con el estudiante son otros elementos diferenciadores de esta facultad.

Cargo y persona responsable	Despacho y correo electrónico
Decana de la Facultad de Ciencias Económicas y Sociales <b>Dra. Marta Mas</b>	B500-D1 <a href="mailto:mmas@uic.es">mmas@uic.es</a>
Directora Académica del programa ADE+Ingeniería <b>Dra. Jasmina Berbegal</b>	B400-D3 <a href="mailto:jberbegal@uic.es">jberbegal@uic.es</a>
Coordinadora del programa ADE+Ingeniería <b>Dra. Dolors Gil</b>	B400-D3 <a href="mailto:mdgil@uic.es">mdgil@uic.es</a>
Gestora de Centro <b>Marta Segura</b>	B500-D3 <a href="mailto:msegurav@uic.es">msegurav@uic.es</a>
Secretaría alumnos <b>Ingeniería</b> <b>Paula Borandi</b> <b>Mónica García</b>	B500-D4 <a href="mailto:adeingenieria@uic.es">adeingenieria@uic.es</a> <a href="mailto:pborandi@uic.es">pborandi@uic.es</a> <a href="mailto:mgarciaz@uic.es">mgarciaz@uic.es</a>

Los profesores y la relación personal que se establece entre profesores y alumnos es uno de los grandes activos de la UIC, por ello la asistencia a clase es obligatoria. El uso de teléfonos móviles tanto en clase como en los exámenes está totalmente prohibido.

El código de indumentaria es *casual business*, como corresponde a un ambiente de trabajo y estudio.

### 1.3. Doble titulación Bachelor + Ingeniería

La Universitat Internacional de Catalunya junto con el Politecnico di Torino ofrecen la posibilidad de cursar la doble titulación de Bachelor en Tecnología y Producción Industrial (título propio UIC)

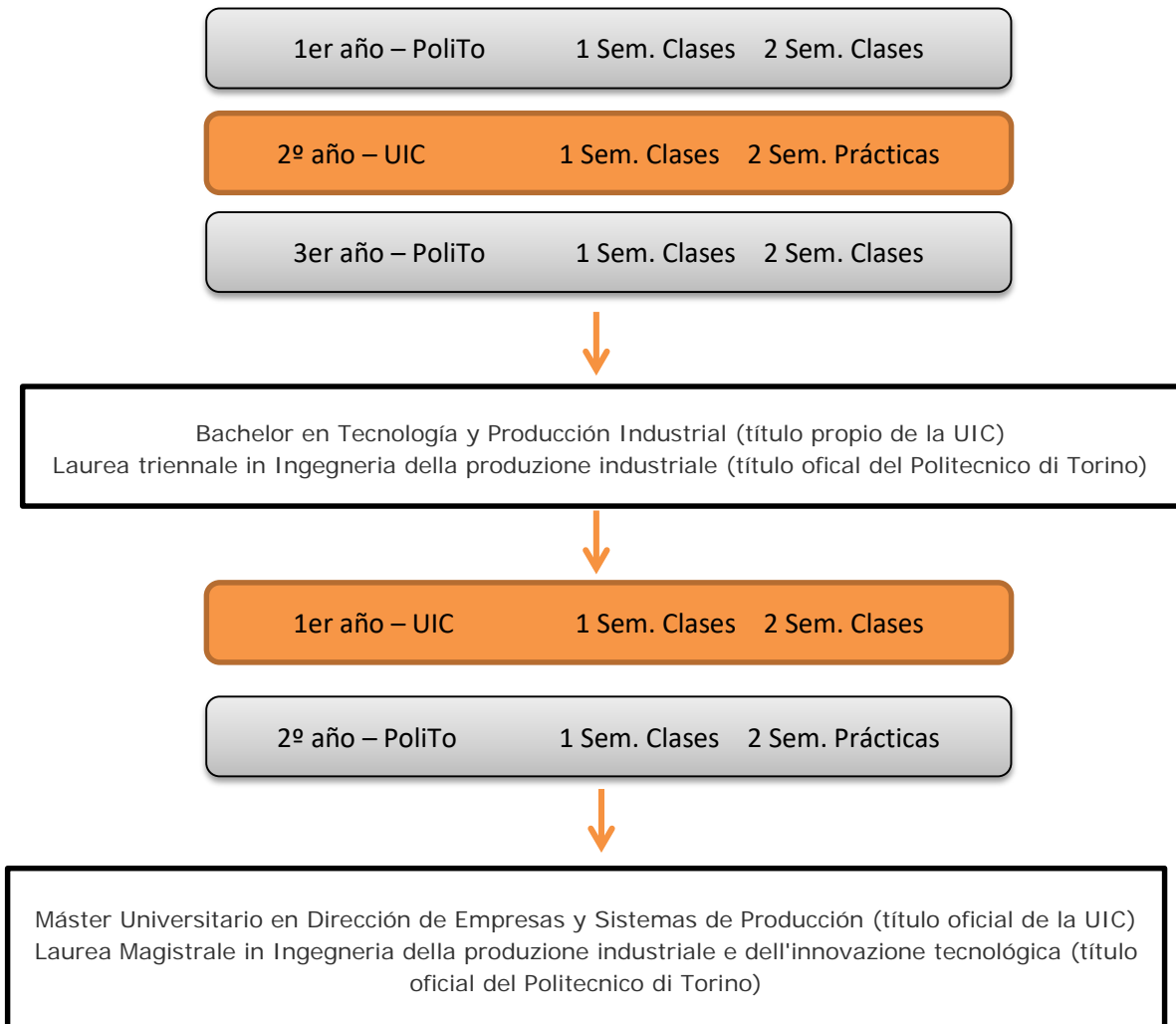
y Laurea Magistrale in Ingegneria della Produzion Industriale e dell'Innovazione tecnologica (título oficial Politecnico di Torino).

Esta opción ofrece la posibilidad de cursar los estudios en dos países, España e Italia, realizando además un periodo de seis meses de prácticas en cada país.

Estos estudios se cursan en cinco años y conducen a los títulos siguientes:

- Bachelor en Tecnología y Producción Industrial, título propio de la UIC
- Laurea triennale in Ingegneria della produzione industriale, título oficial del Politecnico di Torino
- Máster Universitario en Dirección de Empresas y Sistemas de Producción, título oficial de la UIC
- Laurea Magistrale in Ingegneria della produzione industriale e dell'innovazione tecnologica, título oficial del Politecnico di Torino

## 2. ESTRUCTURA DE LA DOBLE TITULACIÓN



### 3. PLAN DE ESTUDIOS BACHELOR

1er año – Politecnico di Torino		
Analisi matemática I	Sem.1	10 ECTS
Diritto dell'impresa	Sem.1	6 ECTS
Informatica	Sem.1	8 ECTS
Lingua spagnola livello I e II	Sem.1,2	6 ECTS
Lingua inglese livello I	Sem.1,2	3 ECTS
Complementi di matemática e fundamenti di fisica	Sem.2	10 ECTS
Economia aziendale	Sem.2	6 ECTS
Economia politica	Sem.2	6 ECTS

2º año – UIC		
Dirección de RRHH	Sem. 1	6 ECTS
Dirección de Operaciones	Sem. 1	6 ECTS
Marketing	Sem. 1	6 ECTS
Contabilidad	Sem. 1	3 ECTS
Dirección financiera 1	Sem. 1	3 ECTS
Dirección financiera 2	Sem. 1	6 ECTS
Optativas (Español 1)	Sem. 1	3 ECTS
Optativas (Derecho Europeo)	Sem. 1	3 ECTS
Prácticas	Sem. 2	24 ECTS

3er año – Politecnico di Torino		
Basi di dati e sistema informativi aziendali	Sem. 1	6 ECTS
Comunicazione grafica e fabbricazione meccanica	Sem. 1	10 ECTS
Materiali di impiego tecnologico	Sem. 1	8 ECTS
Sistemi di gestione della qualità	Sem. 1	6 ECTS
Energetica e Ecologia	Sem. 2	10 ECTS
Gestione integrata di fabbrica	Sem. 2	6 ECTS
Impianti industriali e sicurezza sul lavoro	Sem. 2	10 ECTS
Ricerca operativa	Sem. 2	6 ECTS
Prova finale	Sem. 2	3 ECTS



Durante vuestro año en la UIC cada profesor colgará toda la información relativa a su asignatura (temario, ejercicios, presentaciones, etc...) en la intranet. Podéis acceder a la intranet con el código de usuario y contraseña que se os proporcionará en Relaciones Internacionales.

## 4. NORMATIVA ACADÉMICA

### 4.1. Evaluación continuada

En la UIC el sistema de evaluación difiere en ciertos puntos del que se aplica en Italia. Es importante saber que **la asistencia a clase es obligatoria** y que cuenta para la evaluación final. Los alumnos que se ausenten, deberán avisar con anterioridad y traer un justificante, sino se le restarán puntos en la nota final. Además de la evaluación continuada, el sistema de evaluación incorpora la entrega de trabajos, la realización de exámenes parciales, de presentaciones, etc.

### 4.2. Exámenes UIC

Los exámenes del primer semestre se realizan durante las dos semanas después de las vacaciones de Navidad. Los exámenes de segunda convocatoria tienen lugar a finales de junio (ver calendario académico del año vigente).

Una vez se han publicado las notas, el profesor habilitará una fecha para aclarar dudas y revisar el examen. La revisión no tiene porqué implicar un cambio en la nota obtenida.

#### ***¿Qué tipos de convocatoria hay?***

Cada matrícula da acceso a dos convocatorias:

- Convocatoria ordinaria: Esta convocatoria tiene lugar en enero, tras finalizar el período lectivo de clases.
- Segunda convocatoria ordinaria: El estudiante que no apruebe la primera convocatoria (nota inferior a 5 sobre 10) podrá hacerlo en la segunda convocatoria, siendo en este caso un 7 la máxima cualificación posible. La segunda convocatoria está abierta sólo a los que no hayan podido aprobar en la primera convocatoria, excluyendo así la posibilidad de subir nota.

#### ***¿Qué hago si no paso la segunda convocatoria?***

En caso de no superar la materia en la segunda convocatoria, el alumno, una vez regresado a Italia, tiene que matricularse en el siguiente año académico. Esta matrícula no es automática, siendo el alumno el responsable de solicitarla. El procedimiento es el siguiente:

- Enviar un correo electrónico a secretaría de ADE ([adeingenieria@uic.es](mailto:adeingenieria@uic.es)) solicitando la matrícula de la asignatura suspendida (indicar nombre de la asignatura).

- Plazo: esta matrícula puede solicitarse hasta el 15 de septiembre. Pasada esta fecha no será posible matricularse.

El coste de la matrícula es cero. Si el proceso no se efectúa correctamente (mail dentro del plazo solicitando la matrícula) el alumno no podrá realizar el examen y deberá esperarse al siguiente curso académico.

Esta nueva matrícula da acceso a dos convocatorias más de examen (ordinaria + extraordinaria). Estos exámenes se podrán realizar des del Politecnico de Torino siempre cuando sea el mismo día y hora que esté programado este examen en la UIC. Sin embargo, si el caso particular lo requiere, el profesor siempre puede exigir que el alumno venga a hacer el examen a la UIC. Las fechas se comunicarán a los alumnos tan pronto como salgan publicadas.

Si el alumno no pasa la cuarta convocatoria, podrá solicitar una quinta convocatoria extraordinaria mediante una instancia que deberá solicitar en secretaría de ADE. En este caso la Junta de Centro evaluará el expediente del alumno y decidirá si se concede esta convocatoria adicional.

Respecto al día del examen, como máximo 15 días hábiles antes de la fecha del examen, los alumnos deben ponerse en contacto con secretaría de ADE de la UIC ([adeingenieria@uic.es](mailto:adeingenieria@uic.es)) y la coordinadora del Politécnico (Anna Bellini, [anna.bellini@polito.it](mailto:anna.bellini@polito.it)), informando de su intención de pasar el examen.

A partir de aquí, las coordinadoras se encargarán de los trámites necesarios para preparar la supervisión del examen y del envío del mismo al profesor correspondiente a posteriori.

### ***¿Se puede pedir el cambio de una fecha de examen?***

La UIC define un calendario de exámenes oficial donde se detalla el día, hora y aula del examen de cada una de las asignaturas. Un alumno puede pedir un cambio de fecha sólo en tres casos:

1. Enfermedad grave que imposibilita la asistencia al examen en la fecha prevista. Es necesario justificante médico.
2. Competición deportiva federada de alto nivel que imposibilita la asistencia al examen en la fecha prevista. Es necesario justificante de la organización del evento.
3. Cita judicial en la fecha del examen. Es necesario justificante.

### 4.3. Conversión de notas

El sistema académico italiano valora a los estudiantes en una escala de 0-30 donde el aprobado es a partir de 18. El sistema español, en cambio, valora a los estudiantes en una escala de 0-10 donde se aprueba con un 5. La conversión de notas entre una universidad y otra es la siguiente:

Notas UIC	Notas PoliTo
5,0 - 5,1	18
5,2 - 5,3	19
5,4 - 5,6	20
5,7 - 5,8	21
5,9 - 6,1	22
6,2 - 6,4	23
6,5 - 6,6	24
6,7 - 6,9	25
7,0 - 7,1	26
7,2 - 7,4	27
7,5 - 7,6	28
7,7 - 7,9	29
8,0 - 8,9	30
9,0 - 10	30L

## 5. MATRÍCULA Y PAGOS

### 5.1. Formalización de la matrícula

#### **Matriculación**

Para formalizar la matrícula, los estudiantes deberán cumplimentar el [formulario de matriculación](#) y subir al sistema la siguiente documentación antes del 15 de julio:

- Hoja de matrícula
- Application form
- Learning Agreement
- Protección de datos
- Certificado de los exámenes superados
- Certificado del plan de estudios con las notas obtenidas
- Fotocopia del pasaporte o documento nacional de identidad
- Fotocopia de la tarjeta sanitaria europea

La documentación se entregará en formato físico el primer día en la UIC:

Marta Segura  
Universitat Internacional de Catalunya  
Secretaria Facultat de Ciències Econòmiques i Socials  
DEPARTAMENT ADE-INGENIERIA  
C/ Immaculada, 22. Edifici Beta, 5ª planta  
08017 Barcelona (España)

#### **Inscripción**

Para formalizar la inscripción a la Universidad (necesario para tener el carnet de estudiante, password para la intranet, etc.) se deberá enviar también la siguiente documentación antes del 15 de julio a Relaciones Internacionales ([exchange.bcn@uic.es](mailto:exchange.bcn@uic.es)):

- 2 fotos tamaño carné a color con fondo blanco
- Rellenar aplicativo internet

## 6. TRÁMITES AL TERMINAR LA ESTANCIA EN LA UIC

Antes de finalizar la estancia, tenéis que pasar por la oficina de Relaciones Internacionales para pedir el “Certificate of Stay”. La recogida del “Certificate of Stay” se ha de hacer obligatoriamente de manera presencial por parte del interesado.

Cargo y persona responsable	Horario y correo electrónico
Coordinadora Erasmus+ <b>Reetta Heikkinen</b>	Edificio Beta, planta 3 Lunes, martes, jueves y viernes: de 9:00h a 14:15h y de 16:00 a 18:00h. Miércoles de 16 a 18h. <a href="mailto:rvheikkinen@uic.es">rvheikkinen@uic.es</a> <a href="mailto:exchange.bcn@uic.es">exchange.bcn@uic.es</a>

## 7. SOLICITUD DEL TÍTULO

### ***¿Cuándo puedo solicitar el título?***

Los títulos obtenidos en la UIC no se tramitan automáticamente. El alumno, tiene que solicitarlo. Desde el momento en que el alumno haya recibido la Laurea in Ingegneria de la Produzione Industriale, ya se puede proceder a solicitar el título de Bachelor en Tecnología y Producción Industrial.

### ***¿Qué trámites hay que seguir?***

Hay que enviar un correo electrónico a la secretaría del programa de ADE+Ingeniería ([adeingenieria@uic.es](mailto:adeingenieria@uic.es)), incluyendo la siguiente documentación:

- copia de la Laurea
- expediente académico donde consten como superadas todas las asignaturas que integran la Laurea in Ingegneria della Produzione Industriale y la nota final obtenida.
- fotocopia del DNI
- el nombre completo escrito en mayúsculas, tal y como debe aparecer en el título

### ***¿Cuándo tengo que solicitarlo?***

Hay dos periodos: hasta el día 15 de noviembre, durante el primer semestre, o hasta el 15 de abril en el segundo semestre.

El plazo máximo para solicitarlo es de 5 años desde la fecha de obtención de la Laurea in Ingegneria della Produzione Industriale.

### ***¿Qué coste tiene?***

No tiene ningún coste.

### ***¿Cómo lo puedo recibir?***

El título tarda aproximadamente tres meses. Los alumnos recibirán un correo electrónico cuando su título ya esté expedido. Se podrá escoger entre pasar a recogerlo por la UIC o enviarlo por correo postal a Italia.

## 8. PRÁCTICAS

A mediados del primer semestre se convocará a todos los alumnos a una sesión informativa sobre las prácticas. La asistencia a esta reunión es obligatoria y allí se entregará la guía de prácticas con información detallada sobre las distintas fases del periodo de prácticas. Un resumen de la información que aparece en la guía de prácticas es el siguiente:

### 8.1. Funcionamiento

Los alumnos de este plan de estudios (ADE + Ingeniería) realizan prácticas en empresa durante el segundo semestre del 3er curso, a jornada completa. Atendiendo al plan de Bolonia y a la evaluación continua de la asignatura, las prácticas se desglosan en tres fases:

1. Fase “previa” a la realización de las prácticas: el objetivo de esta fase es la de dotar al alumno con la formación necesaria para poder buscar y conseguir prácticas o trabajo en una empresa, así como impartir sesiones para que el alumno pueda incorporarse con éxito al mundo laboral. Esta fase se considera clave no solamente en el futuro profesional del alumno, sino en la consecución de un proyecto de prácticas que motive al alumno.
2. Fase “durante” la realización de las prácticas: el tutor de la universidad y el tutor de la empresa tienen como objetivo conseguir potenciar el desarrollo de las capacidades y actitudes del alumno, al mismo tiempo que se hace un seguimiento del avance de las funciones y las responsabilidades asumidas por el alumno en la empresa.
3. Fase “posterior” a la realización de las prácticas: esta fase exige la entrega de la *Memoria de prácticas* que será evaluada por un tribunal formado por diferentes profesores de la Facultad de Ciencias Económicas y Sociales.

### 8.2. Periodo de prácticas en empresas

El periodo de prácticas dura 6 meses: de enero a julio, en horario de jornada completa.

### 8.3. Calendario de sesiones de formación para prácticas

Durante el primer semestre, el departamento de prácticas organiza sesiones de formación, para facilitar la inserción del estudiante en la empresa, lo que incluye una reunión donde se explica el funcionamiento de la asignatura y se hace entrega de la guía de la asignatura con el calendario.



#### 8.4. País de realización de las prácticas

Las prácticas se pueden realizar en cualquier país siempre que haya convenio entre la empresa y la UIC. De todos modos, el alumno debe tener en cuenta que, si las prácticas no se realizan en España, puede haber un conflicto con la gestión de la beca Erasmus. En caso de estar interesado en hacer las prácticas en el extranjero, y antes de firmar el convenio con la empresa, os recomendamos consultar las condiciones de vuestra beca con el departamento de Relaciones Internacionales (Reetta Vilhelmiina Heikkinen, [rvheikkinen@uic.es](mailto:rvheikkinen@uic.es))

#### 8.5. La evaluación de las prácticas

La evaluación de las prácticas es continua y se lleva a cabo mediante cuatro procedimientos:

- La comunicación con el responsable de prácticas UIC sobre la consecución de prácticas.
- Los informes elaborados por el tutor de empresa sobre el desarrollo del desempeño y funciones del alumno.
- Las sesiones de seguimiento, en las que los alumnos se reúnen con su tutor de universidad para trabajar sobre el plan de mejora de las competencias.
- La memoria final de prácticas.

#### 8.6. Departamento de prácticas en empresa

Cargo y persona responsable	Correo electrónico
Coordinadora de prácticas de empresa de la Facultad de ADE <b>Beatriz Lucaya</b>	<a href="mailto:bealucaya@uic.es">bealucaya@uic.es</a>

## 9. SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD

Los alumnos matriculados en el programa ADE + Ingeniería disponen de todos los servicios que la Universidad ofrece a sus estudiantes. Para más información sobre estos servicios, contactar con el Servicio de Estudiantes (ver [www.uic.es](http://www.uic.es)).

### 9.1. Biblioteca

El alumno tiene a su disposición la biblioteca de la UIC, con material y documentación para el estudio de las materias del curso. La sala dispone de red informática lo que permite consultar las bases de datos y tener acceso a la intranet universitaria.

También hay salas de estudio para aquellos alumnos que no vayan a utilizar el material bibliográfico de la Biblioteca, pero que necesiten un espacio para poder estudiar o trabajar.

#### **Horario de la biblioteca**

De lunes a viernes: de 8.30- 21.00

Sábados y domingos y festivos entre semana (de octubre a julio: de 9h a 21h)

### 9.2. Reprografía

El servicio de reprografía está disponible para el alumnado, profesorado, departamentos y demás entidades y organismos de la Facultad. Ofrece todo tipo de servicios: fotocopias, impresión, encuadernación, ediciones digitales, etc.

#### **Servicio de reprografía**

Ubicación: alpha 2

Horario: de 7h a 21h

E-mail: [repro.bcn@uic.es](mailto:repro.bcn@uic.es)

### 9.3. Librería

Toda la comunidad universitaria tiene a su disposición una librería donde se puede adquirir y encargar la bibliografía recomendada para cada asignatura, así como las novedades más interesantes del mercado editorial. La librería Garbí también tiene servicio de papelería y venta de periódicos.

**Garbí Barcelona**

Ubicación: beta 4

Tel.: 93 417 59 30

E-mail: [uic@troa.es](mailto:uic@troa.es) / [garbi@uic.es](mailto:garbi@uic.es)

#### 9.4. Soporte al estudiante

Para más información contactar con:

**Servicio de estudiantes**

Ubicación: beta 3

Tel.: 93 254 18 00 (ext. 4293)

Persona de contacto: Patricia Domínguez

E-mail: [estudiants@uic.es](mailto:estudiants@uic.es)

A nivel externo, en la ciudad de Barcelona existe un centro, denominado Barcelona Centre Universitari, que ofrece diferentes servicios a los estudiantes universitarios de otros países. Información: [www.bcu.cat](http://www.bcu.cat).

#### 9.5. Servicio de Deportes

El Servicio de Deportes de la UIC quiere facilitar la práctica deportiva entre los alumnos de la UIC. Para ello organiza diferentes eventos y campeonatos deportivos y además coordina ligas internas e inter-universitarias de varios deportes (fútbol, baloncesto, voleibol, etc...).

**Servicio de Deportes**

Ubicación: beta 3

Persona de contacto: Ernest Martínez

E-mail: [esports@uic.es](mailto:esports@uic.es)

#### 9.6. Servicio de Idiomas - Institute for Multilingualism

El Servicio de Idiomas ayuda a toda la comunidad universitaria de la UIC a mejorar el conocimiento de lenguas extranjeras a través de la enseñanza formal del inglés y del español a los alumnos extranjeros. Los cursos de español pueden ser presenciales, semi-presenciales u online.

Dentro del Servicio de Idiomas, la Unidad de Catalán ofrece cursos gratuitos y subvencionados de catalán. Así mismo, los estudiantes de la UIC pueden estudiar otros idiomas gracias a los convenios que hemos suscrito con escuelas de idiomas privadas.

<p><b>Institute for Multilingualism</b> Ubicación: Campus Terré (facultad de Educación) E-mail: <a href="mailto:idiomes@uic.es">idiomes@uic.es</a></p> <p><b>Unitat de Català</b> Ubicación: beta 3 E-mail: <a href="mailto:u-cat@uic.es">u-cat@uic.es</a></p>
--

### 9.7. Solidaridad

El Servicio Universitario Solidario (SUS) organiza múltiples actividades solidarias durante el año, desde recogida de comida para familias desfavorecidas hasta la venta de rosas solidarias, el reciclaje de libros o la campaña de donación de sangre. Animamos a los alumnos a que colaboren activamente.

Además, el Servicio Universitario Solidario también ayuda a los alumnos interesados en hacer algún tipo de voluntariado a encontrar el que más les encaje: voluntariado con niños desfavorecidos, con personas sin hogar, con personas discapacitadas...

<p><b>Servicio Universitario Solidario</b> Ubicación: beta 3 E-mail: <a href="mailto:usolidaris@uic.es">usolidaris@uic.es</a></p>
---

### 9.8. Servicio de capellanía

La Capellanía universitaria de la UIC ofrece sus servicios de atención espiritual a todos los miembros de la comunidad universitaria que lo deseen, cualesquiera que sean sus creencias.

Para ello, promueve distintas actividades que están abiertas a todas las personas que tengan interés en participar. Además, los capellanes atienden gustosamente las consultas de todos los que soliciten su consejo y orientación para el desarrollo de su vida personal, en los aspectos humanos o espirituales.

Para facilitar la práctica sacramental y la vida de oración, esta universidad cuenta con un oratorio o capilla en cada campus. En ella, diariamente se celebra la Eucaristía y se atiende a los que deseen recibir el Sacramento de la Penitencia.

La Capellanía colabora con el servicio de Universitarios Solidarios, en proyectos de solidaridad y ayuda a los más necesitados: atención de enfermos y ancianos, campañas de recogida de alimentos y medicinas, tareas de promoción en países del tercer mundo y otras iniciativas de voluntariado y cooperación social.

### 9.9. Alojamiento en Barcelona

Las empresas de servicios que gestionan alojamientos para estudiantes no dependen de la UIC y, en ningún caso, ésta se responsabiliza de sus ofertas. Así mismo, los Colegios Mayores y Residencias Universitarias son autónomos en cuanto a su propia organización: precios, número de plazas, horarios, servicios, actividades, etc.

Para más información: <http://www.uic.es/es/uic-vivienda>

### 9.10. Alumni

Es un servicio al que pueden acceder todos los estudiantes de la UIC. Las ventajas a las que pueden acceder son: formación continua, consultas y orientación profesional, bolsa de trabajo, plataforma de productos y servicios, etc.

Además, organizan encuentros periódicos para mantener vivo el contacto de la UIC con los antiguos Alumnos y de estos entre sí. También impulsan y promocionan las actividades docentes, la formación continua y la investigación realizada por la universidad.

#### **Alumni**

Ubicación: beta 3

E-mail: [alumni@uic.es](mailto:alumni@uic.es)

## 10. CALENDARIO

Año académico previo a la UIC (1er curso en el Politecnico de Torino)

Fecha	Descripción
15 Julio	Fecha límite para la matrícula

Año académico en la UIC (2º curso)

Fecha	Descripción
4 Septiembre – 14.30h	Sesión bienvenida (A502)
15 Septiembre	Pago matrícula: 1er plazo pago fraccionado
15 Octubre	Pago matrícula: pago único / 2º plazo pago fraccionado
15 Noviembre	Pago matrícula: 3er plazo pago fraccionado
15 Diciembre	Pago matrícula: 4º plazo pago fraccionado
12-20 Diciembre	Exámenes: convocatoria ordinaria
Enero-Según la empresa	Fecha inicio periodo prácticas en empresa
17-30 Junio	Exámenes: segunda convocatoria ordinaria
Junio-Julio	“Certificate of Stay” (Relaciones Internacionales)

Año académico posterior a la estancia en la UIC (3er curso en el Politecnico de Torino)

Fecha	Descripción
20 Septiembre	Fecha límite para solicitar la matrícula de las asignaturas suspendidas en la UIC
Diciembre	Exámenes: convocatoria extraordinaria
Junio-Julio	Exámenes: segunda convocatoria extraordinaria

Dos años académicos después de la estancia en la UIC (4º curso)

Fecha	Descripción
15 Noviembre	Fecha límite 1ª convocatoria para solicitar el título de Bachelor en Tecnología y Producción Industrial
15 Abril	Fecha límite 2ª convocatoria para solicitar el título de Bachelor en Tecnología y Producción Industrial

## 11. TRÁMITES HABITUALES

Trámite	Contacto
Primera matrícula	Secretaría Facultad Ciencias Económicas y Sociales <a href="mailto:adeingenieria@uic.es">adeingenieria@uic.es</a>
Pago matrícula	Secretaría Facultad Ciencias Económicas y Sociales <a href="mailto:adeingenieria@uic.es">adeingenieria@uic.es</a>
Matrícula asignaturas suspendidas	Secretaría Facultad Ciencias Económicas y Sociales <a href="mailto:adeingenieria@uic.es">adeingenieria@uic.es</a>
Calendario de exámenes, fechas de inicio de clases	Secretaría Facultad Ciencias Económicas y Sociales <a href="mailto:adeingenieria@uic.es">adeingenieria@uic.es</a>
Certificado oficial del expediente académico	Secretaría Facultad Ciencias Económicas y Sociales <a href="mailto:adeingenieria@uic.es">adeingenieria@uic.es</a>
Certificado estudiante UIC	Secretaría Facultad Ciencias Económicas y Sociales <a href="mailto:adeingenieria@uic.es">adeingenieria@uic.es</a>
Falta de asistencia en una clase	Profesor correspondiente
Fechas de revisión de exámenes de asignaturas	Profesor correspondiente
Notas de la asignatura	Profesor correspondiente
Obtención carnet estudiante	<a href="mailto:estudiants@uic.es">estudiants@uic.es</a>
Passwords para la intranet	<a href="mailto:estudiants@uic.es">estudiants@uic.es</a>
“Certificate of Stay”	Reetta Heikkinen

## **Dirección de RRHH (09481) (2019-2020)** Última modificación: 29/07/2019 17:00:03

[CA ES EN](#) | [Ver guía docente](#) | [Actualizar fecha revisión](#)

Aquesta assignatura (codi 9481) està unificada a **Direcció de RRHH** amb codi **9357**

### - Presentación

La disciplina pretende tratar los conceptos clave de la dirección de recursos humanos y relaciones laborales en la sociedad del conocimiento con la finalidad de aproximar a los participantes a las técnicas actuales de gestión y desarrollo de los recursos humanos, así como el análisis de las situaciones complejas que surgen en la dinámica habitual del comportamiento laboral dentro de las empresas.

En este curso se presentarán los conceptos, los modelos y las principales tendencias de la gestión de recursos humanos. Además, se ofrecen a los alumnos los conocimientos básicos, tanto teóricos como prácticos, para entender la función de los recursos humanos y su realidad en la empresa.

### - Requisitos previos

No hay requisitos previos

### - Objetivos

Los objetivos son los siguientes:

1. Entender el papel de los RR. HH. en la empresa.
2. Analizar la gestión de personas desde la perspectiva de la integración entre los RR. HH. y la estrategia corporativa.
3. Conocer las principales funciones de los recursos humanos: evaluación de puestos, selección de personal, formación y desarrollo y evaluación del desempeño.
4. Identificar los elementos del entorno actual (por ejemplo, evolución de los SI) que afectan a la gestión de personas.
5. Ser capaces de presentar las ideas en público, de forma convincente.

### - Competencias

- 39 - Adquirir habilidades en la resolución de problemas y en la toma de decisiones: utilizar la información relevante, aplicar los métodos adecuados y situar el problema dentro del conjunto de una organización.
- 41 - Ser capaz de sintetizar descriptivamente la información.
- 48 - Ser capaz de identificar las necesidades de información para la gestión de las principales áreas funcionales dentro de las organizaciones.
- 50 - Adquirir la capacidad de relacionar conceptos y realizar ejercicios de análisis y de síntesis.
- 51 - Desarrollar habilidades en la toma de decisiones.
- 52 - Ser capaz de desarrollar aptitudes en las relaciones interpersonales y de trabajo en equipo.
- 53 - Adquirir habilidades para el aprendizaje autónomo.



- 61 - Desarrollar habilidades para facilitar la adaptación a nuevas situaciones.
- 63 - Ser capaz de analizar comportamientos empresariales y decisiones en un contexto empresarial y valorarlos desde un punto de vista económico, social y ético.
- 65 - Adquirir la capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.
- 31 - Desarrollar la capacidad para identificar e interpretar datos numéricos.
- 32 - Adquirir habilidades en la resolución de problemas a partir de información cuantitativa y cualitativa.
- 33 - Tener capacidad de búsqueda, interpretación y transmisión de información.
- 37 - Tener capacidad para aplicar técnicas, métodos y herramientas de gestión.

## - Resultados de aprendizaje

El alumno será capaz de:

- Explicar el papel de los RR. HH. en la empresa.
- Aplicar las principales teorías y procesos básicos a la gestión de personas y los análisis de puestos de trabajo.
- Extraer la información relevante para entender las políticas de selección, formación, desarrollo y evaluación del desempeño de los empleados.
- Identificar el concepto de clima y cultura corporativa y sus principales teorías y modelos.
- Explicar y poner en práctica los elementos que conforman la gestión del conocimiento en las empresas.

## - Contenidos

El contenido básico de la asignatura se resume en los siguientes puntos:

- Introducción a los Recursos Humanos: la gestión de personas dentro del sistema empresarial.
- Procesos básicos en la gestión de personas: análisis de puestos de trabajo.
- Selección de personas y gestión del talento.
- Políticas de formación y desarrollo de personas.
- Evaluación del rendimiento. Sistemas de retribución.
- Clima laboral y cultura de empresa: valores corporativos.
- Estilos de dirección. Motivación y liderazgo. Comunicación.

## - Metodología y actividades formativas

**Las sesiones se realizarán** mediante la utilización de una metodología activa y participativa por parte del alumno. Los contenidos conceptuales serán expuestos por el profesor que, a continuación, dinamizará actividades prácticas para que los alumnos puedan implementar los

conceptos expuestos. Se considera fundamental el trabajo en equipo para que los alumnos mejoren sus habilidades comunicativas y de persuasión

ACTIVIDAD FORMATIVA
análisis de casos clase magistral clase práctica (resolución problemas/vídeos/comentarios de texto/fichas) estudio individual presentación de trabajos y debates resolución de problemas a l'aula

## - Bibliografía y recursos

### BIBLIOGRAFIA BASICA

Dolan, S.; Valle Cabrera, R.; Jackson, S.; Schuler, R., **“La gestión de los recursos humanos: cómo atraer, retener y desarrollar con éxito el capital humano en tiempos de transformación”**. Madrid: McGraw-Hill, 2007

### BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTARIA

- *El factor humano en la empresa*. J.M. Rodríguez Porras. Deusto, 1994.
- *Un timón en la tormenta*. A. Baguer Alcalá. Díaz de Santos. 2001.
- *Gestión de recursos humanos*. L.R. Gómez-Mejía, D.B. Balkin y R.L. Cardy. Prentice Hall, 1997.
- *Las claves del talento*. Cardona. Urano, 2002
- *A handbook of Personnel Management Practice*. M. Armstrong. Kogan Page, 1996
- *Gobierno de personas en la empresa*. P. Ferreiro y M. Alacazar. Ariel, 2002
- *La Dirección de Personal*. L. Albert, Y. Michaud y R. Piotte. Herder, 1991.
  
- *Human Resource Management: Global Strategies for Managing A Diverse Workforce*. Michael R. Carrel, Norbert F. Elbert y Robert D. Hatfield. New Yersey, 1995.

Human Resources Management, gaining a competitive strategy Aut. Noe, Hollenbeck et al. Ed.: Mc Graw Hill, 2012

## - Sistemas y criterios de evaluación

La nota final viene dada por el siguiente cálculo:

Nota final = 40% examen (parcial y final) + 60% evaluación continua

Examen: la nota del examen está formada por la nota del parcial de la primera parte (sobre 3 puntos) y la nota del examen de la segunda parte (sobre 7 puntos). Si se descubre alguna copia o infracción durante el examen, la nota será 0 en la nota final de examen, no solo en la parte de la que esté realizando el examen.

La nota de evaluación continua tiene en cuenta la asistencia y participación, que evalúa la regularidad y la implicación del alumnado en la asignatura y, en particular, en las sesiones con los conferenciantes (en este apartado se tendrán en cuenta las respuestas de las preguntas de las sesiones).

En caso de suspender la asignatura en primera convocatoria, la nota del examen de recuperación tendrá un peso del 60% y la nota de la evaluación continua obtenida, de un 40%.

### - Atención

Previa confirmación por correo electrónico a:

Prof. Marta Mas Machuca (mmas@uic.es)

Prof. Cristina Tresserres (mctresserres@uic.es)

Prof. Catalina Golia (catalina@cg-consulting.es)

### - Material didáctico

#### *Materiales*

Motivación - retribución [motivation-retribution.pdf](#)

Performance management [performancemanagement.pdf](#)

[CA ES EN](#) | [Ver guía docente](#) | [Actualizar fecha revisión](#)

Aquesta assignatura (codi 9478) està unificada a **Màrqueting 1** amb codi **9359**

## - Presentación

En la actualidad, el conocimiento del mercado, de la competencia, del cliente y de tu propio producto y empresa resulta imprescindible para garantizar el éxito sostenible de la empresa en un entorno esencialmente competitivo. Esto provoca que el ámbito de aplicación del marketing no sólo es cada vez mayor, sino que está adquiriendo más relevancia, impregnando toda la acción de la empresa. Si le sumamos a que el mundo digital está adquiriendo cada vez más relevancia, la gestión del Marketing se hace esencial, ya que las grandes decisiones empresariales pasan por la dirección de Marketing.

Por todo ello, resulta de vital importancia, dentro de una formación global y personalizada, que el alumno se forme y conozca todo lo necesario para desarrollar las actividades de marketing en una empresa.

## - Requisitos previos

Capacidad de análisis y autoaprendizaje

Habilidades de comunicación

Ganas de aprender y disfrutar de la diversidad del Marketing.

## - Objetivos

Los objetivos de esta asignatura son:

- Adquirir los conocimientos de los conceptos básicos y fundamentales del Marketing.
- Conocer los diferentes ámbitos de desarrollo de un departamento de Marketing con especial interés en acciones prácticas para poder estar preparado para el primer puesto de trabajo si está relacionado con MKT o si es de otro Departamento poder comprender las problemáticas del mismo.
- Conocer los diferentes factores internos y externos para la toma de decisiones del departamento.
- Prepararse para la búsqueda del primer puesto de trabajo si está relacionado con MKT.

## - Competencias

- 32 - Adquirir habilidades en la resolución de problemas a partir de información cuantitativa y cualitativa.
- 34 - Desarrollar la capacidad de prever situaciones y adelantarse a los acontecimientos, y de reconocer e interpretar la situación económica en un contexto determinado.
- 50 - Adquirir la capacidad de relacionar conceptos y realizar ejercicios de análisis y de síntesis.
- 51 - Desarrollar habilidades en la toma de decisiones.
- 53 - Adquirir habilidades para el aprendizaje autónomo.
- 54 - Ser capaz de expresar ideas y argumentos de manera ordenada y coherente tanto oralmente como de forma escrita.

- 56 - Ser capaz de hacer argumentaciones que favorezcan el razonamiento crítico y autocrítico.
- 61 - Desarrollar habilidades para facilitar la adaptación a nuevas situaciones.
- 62 - Adquirir mecanismos que faciliten la adopción de compromisos de carácter ético.
- 63 - Ser capaz de analizar comportamientos empresariales y decisiones en un contexto empresarial y valorarlos desde un punto de vista económico, social y ético.
- 65 - Adquirir la capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.
- 52 - Ser capaz de desarrollar aptitudes en las relaciones interpersonales y de trabajo en equipo.
- 25 - Conocer la función comercial dentro de la empresa y ser capaz de entender sus objetivos.
- 26 - Ser capaz de entender y utilizar los conceptos básicos de marketing y las principales políticas del área, y de comprender el entorno comercial en el que operan las compañías.

## - Resultados de aprendizaje

Comprender la gestión del área de marketing de una empresa.

## - Contenidos

### 1. Introducción al Marketing

- ¿Qué es marketing?
- Conceptos básicos marketing
- Departamento de Marketing en sí, en la empresa y respecto a otros Dptos.
- El mundo Online en el MKT.

### 2. Plan de Marketing.

- Estructura
- Porqué, cómo, para qué, para quién ...?
- Análisis Portafolio: Boston Consulting model
- DAFO / SWOT

### 4. Mercado y su entorno

- Análisis mercado y competencia
- Usuario final: conocer y segmentar

## MARKETING MIX

### 5. Producto y Servicios

- Posicionamiento.
- Valor, diferenciación,...
- Diseño, Packaging
- Clasificación
- Planificación nuevos productos, innovación,...

## 6. Precio

- Concepto e importancia del precio.
- Estrategia y estructura de precios y márgenes.
- Análisis competencia de precios.
- Afectación venta online al precio

## 7. Placement. Distribución

- Análisis de los diferentes tipos de mercados.

## 8. Trade Marketing

- El arte de ser atractivo en el punto de venta
- Visual merchandising

## 9. Promoción. Comunicación On/Off

- Objetivo Comunicación.
- Diferentes tipos de comunicación.
- Nuevo paradigma de la comunicación S.XXI

### 9.1 Comunicación Online

- Redes Sociales
- Publicidad Online (Google, Facebook,...)
- SEO / SEM, remarketing ...
- Influencers

### 9.2 Comunicación Offline

- Análisis diferentes tipos y enfoques
  - Prensa, Radio, Televisión, Marketing Directo, RRPP ...
  - Sponsoring, publicity, RRPP, celebrities,...

## 10. Formaciones presentaciones hablar en público.

- Preparación, ensayo, exposición

## - Metodología y actividades formativas

La asignatura se desarrolla utilizando las siguientes metodologías:

- Exposiciones del profesor.
- Debate e intercambio de opiniones.
- Material audiovisual.
- Trabajo en grupo.

## - Bibliografía y recursos

- "Marketing", Kotler, Armstrong.
- 'Marketing. Conceptos y estrategias'. Miguel Santesmases Mestre.
- "El efecto actitud". Víctor Küppers.
- "Los secretos de las presentaciones de Steve Jobs" Carmine Gallo Editorial McGraw-Hill

Blogs :

- [marketingnews.com](http://marketingnews.com)
- [puromarketing.com](http://puromarketing.com)
- [marketingdirecto.com](http://marketingdirecto.com)
- [reasonwhy.es](http://reasonwhy.es)
- [www.whatsnew.com](http://www.whatsnew.com)
- [socialancer.com/blog](http://socialancer.com/blog)
- [trecebits.com](http://trecebits.com)
- [vilmanunez.com](http://vilmanunez.com)

## - Sistemas y criterios de evaluación

- 40% examen final y parcial (mínimo de 4 para pasar la asignatura).
  - Examen parcial día XX + Examen final xx Diciembre
- 40% Trabajo y presentación.
  - El Trabajo consistirá en crear un producto o sucedáneo de una empresa existente (o ficticia), en grupos de 5
- 20% participación activa en clase.

## - Atención

Se pueden solicitar consultas al profesor siempre que el alumno lo desee y lo solicite por correo electrónico.

- Dirección electrónica: [dzuzua@uic.es](mailto:dzuzua@uic.es)

## - Material didáctico

## Dirección de Operaciones (09480) (2019-2020) Última modificación: 29/07/2019 17:00:17

[CA ES EN](#) | [Ver guía docente](#) | [Actualizar fecha revisión](#)

Aquesta assignatura (codi 9480) està unificada a **Direcció d'Operacions** amb codi **10348**

### - Presentación

La **gestión de operaciones** trata sobre la forma en que las organizaciones producen productos de bienes y servicios (transformación de unos *inputs* —material, maquinaria y mano de obra— en productos acabados). Todo lo que usted utiliza para comer, para sentarse, para vestirse, para leer... le llega por cortesía de los gerentes de operaciones que organizaron su producción. Cada libro que usted pide prestado de la biblioteca, cada tratamiento que usted recibe en el hospital, todos los servicios que usted espera en las tiendas y todos los que asisten a clase en la universidad —todos los productos o servicios— se han producido.

### - Requisitos previos

### - Objetivos

"**Dirección de Producción**" es un curso eminentemente práctico que te introducirá en los conceptos necesarios para entender bien la función de producción en la empresa.

Estudiarás las principales herramientas que se utilizan para gestionar la producción, pero también verás cómo trabajan los diferentes sistemas de producción que hoy se utilizan en cualquier parte.

Al final del curso te encontrarás con que podrás hablar con comodidad sobre cualquier aspecto del área de producción. No se pretende que acabes siendo un especialista, pero sí que te muevas con comodidad en esta área funcional de la empresa.

### - Competencias

- 13 - Conocer y comprender la terminología y los procesos de gestión de la empresa.
- 19 - Analizar las variables cuantificables del entorno económico e incorporarlas en la toma de decisiones.
- 20 - Tomar decisiones relativas a la optimización de recursos mediante el uso de técnicas matemáticas.
- 22 - Identificar la naturaleza y comportamiento de productores, consumidores e inversores.
- 28 - Utilizar en otra lengua y con habilidad la terminología y las estructuras relacionadas con el ámbito económico-empresarial.
- 31 - Desarrollar la capacidad para identificar e interpretar datos numéricos.
- 32 - Adquirir habilidades en la resolución de problemas a partir de información cuantitativa y cualitativa.
- 36 - Ser capaz de interpretar datos cuantitativos y cualitativos, y de usar herramientas matemáticas y estadísticas aplicables a los procesos empresariales.
- 37 - Tener capacidad para aplicar técnicas, métodos y herramientas de gestión.
- 39 - Adquirir habilidades en la resolución de problemas y en la toma de decisiones: utilizar la información relevante, aplicar los métodos adecuados y situar el problema dentro del conjunto de una organización.
- 46 - Adquirir la capacidad de entender y participar en conferencias o lecciones magistrales en un contexto académico.
- 50 - Adquirir la capacidad de relacionar conceptos y realizar ejercicios de análisis y de síntesis.



- 51 - Desarrollar habilidades en la toma de decisiones.
- 52 - Ser capaz de desarrollar aptitudes en las relaciones interpersonales y de trabajo en equipo.
- 56 - Ser capaz de hacer argumentaciones que favorezcan el razonamiento crítico y autocrítico.
- 57 - Adquirir aptitudes que favorezcan la comprensión lectora.
- 60 - Adquirir conocimientos que favorezcan el respeto hacia otras culturas y costumbres.
- 63 - Ser capaz de analizar comportamientos empresariales y decisiones en un contexto empresarial y valorarlos desde un punto de vista económico, social y ético.
- 64 - Capacidad de planificación y organización del trabajo.
- 65 - Adquirir la capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.
- 67 - Adquirir capacidad para expresarse en otras lenguas.

## - Resultados de aprendizaje

Elaborar informes ejecutivos de toma de decisión en entornos de procesos de producción de bienes y servicios.

Trabajar en colaboración.

## - Contenidos

### Tema 1. Dirección de operaciones

- Procesos de producción según el tipo de cliente/mercado.
- Producción de bienes y servicios.
- El entorno macro y micro de las operaciones.
- Evolución del concepto de operaciones.
- El ciclo absurdo.
- Prioridades competitivas.
- Toma de decisiones en operaciones.
- Decisiones clave Hard.
- Decisiones clave Soft.
- Tipos de procesos productivos.
- Enfoque de operaciones.
- Enfoque paneuropeo y globalización.
- Los siete elementos clave en logística.

### Tema 2. *Supply chain management*. Estrategia logística. Cadena de suministros

- El origen de la logística.
- Logística y ventajas competitivas.
- Logística y cadena de valor.
- Flujos de información y de materiales.
- Nivel de integración de la cadena logística.
- El lead-time gap.
- El punto de penetración de pedido.
- Decisiones clave en la cadena de suministro.
- *Mass customization*.

### Tema 3. Estrategia y gestión de compras

- Función de compras y aprovisionamiento.
- Definición de estrategia de compras.
- Coste total del proceso de aprovisionamiento.
- Evolución de la función de compras.

- Negociación en compras.
- La pirámide de proveedores.
- Homologación y valoración de proveedores.
- *Outsourcing* y externalización de procesos.
- Deslocalización.
- Proveedor único.
- Técnicas de planificación agregada

#### Tema 4. Operaciones en empresas de servicios

- Producción de servicios versus producción de productos.
- Gestión de la expectativa y de la percepción del cliente.
- Atributos de un servicio.
- Intangibilidad del servicio.
- Tiempo y espacio en los servicios.
- Contacto con clientes.
- Gestión de la capacidad.
- Percepción de calidad en función de la gestión de la capacidad.
- Sectores de servicios.

#### - Metodología y actividades formativas

Hay bibliografía genérica abundante, ya clásica, sobre la asignatura. Junto a esta bibliografía se presentará material propio y específico de esta asignatura. Es un material diseñado especialmente para este curso, “hecho a medida”.

Este material es eminentemente práctico. Hay muchos casos prácticos, reales. Los iremos resolviendo en clase.

En la carpeta de “Materiales” se encuentra la documentación sobre las conferencias de las sesiones conceptuales.

#### - Bibliografía y recursos

Operations Management, 11th Edition

Jay Heizer, Texas Lutheran University

Barry Render, Graduate School of Business, Rollins College

©2014 | Pearson

JAY HEIZER & BARRY RENDER

DIRECCIÓN DE LA PRODUCCIÓN. Decisiones tácticas. Prentice Hall. Madrid, 2015.

JAY HEIZER & BARRY RENDER

DIRECCIÓN DE LA PRODUCCIÓN. Decisiones estratégicas. Prentice Hall. Madrid, 2015.

MARTÍN PEÑA, M<sup>a</sup> LUZ et al: Dirección de producción y operaciones: una visión práctica.

Editorial Delta. Prentice Hall. Madrid 2013.

DAVIS M., MARK; AQUILANO, NICHOLAS J.; CHASE, RICHARD B. FUNDAMENTOS DE DIRECCIÓN DE OPERACIONES. (3<sup>a</sup> EDICIÓN). MacGraw Hill, 2.001.

## - Sistemas y criterios de evaluación

Esta asignatura representa 6 créditos.

La evaluación de la asignatura se realizará formalmente considerando los tres elementos principales:

- Su asistencia y participación en clase.
- Su trabajo en grupo.
- Un examen final.

El peso de cada elemento de evaluación será el siguiente:

- 1. Asistencia y participación en clase: 20%.
- 2. Actividades en grupo (casos, trabajos): 30%.
- 3. Examen final: 50%.

Será indispensable al menos una asistencia al 80% de las sesiones.

Para la segunda convocatoria solo hay una forma de evaluar el examen.

## - Atención

## - Material didáctico

## Contabilidad (10833) (2019-2020) Última modificación: 10/10/2019 19:39:14

[CA ES EN](#) | [Ver guía docente](#) | [Actualizar fecha revisión](#)

Aquesta assignatura (codi 10833) està unificada a **Comptabilitat 4** amb codi **10312**

### - Presentación

La presente asignatura es la última del área de contabilidad impartida en los estudios de Grado en Administración de Empresas. Entendemos que la contabilidad es el lenguaje del mundo de los negocios y de la empresa en particular, y que la información se nos presenta a través de los estados financieros.

Por lo tanto, resulta imprescindible conocer perfectamente estos estados financieros, así como saberlos analizar e interpretar con rigor y precisión. La utilidad de la contabilidad se manifiesta en la toma de decisiones en el ámbito empresarial, que debe permitir a las unidades económicas alcanzar sus objetivos con la máxima eficiencia.

### - Requisitos previos

El alumno debe:

- Conocer la metodología contable.
- Conocer la normativa contable.
- Comprender los estados financieros básicos que componen las cuentas anuales: balance de situación, cuenta de resultados, estado de cambios en el patrimonio neto, estado de flujos de tesorería y memoria.

### - Objetivos

- Realizar una aproximación a los estados financieros consolidados.
- Analizar la situación de una empresa a partir de sus estados financieros, diagnosticar su situación y emitir una opinión respecto a su gestión.
- Estudiar la auditoría de estados financieros.

### - Competencias

- 01 - Conocer, comprender y aplicar los métodos, técnicas e instrumentos propios de la contabilidad.
- 02 - Conocer, interpretar y aplicar la normativa contable actual.
- 03 - Seleccionar y aplicar adecuadamente las alternativas contables permitidas.
- 31 - Desarrollar la capacidad para identificar e interpretar datos numéricos.
- 32 - Adquirir habilidades en la resolución de problemas a partir de información cuantitativa y cualitativa.

- 50 - Adquirir la capacidad de relacionar conceptos y realizar ejercicios de análisis y de síntesis.
- 51 - Desarrollar habilidades en la toma de decisiones.
- 52 - Ser capaz de desarrollar aptitudes en las relaciones interpersonales y de trabajo en equipo.
- 53 - Adquirir habilidades para el aprendizaje autónomo.
- 54 - Ser capaz de expresar ideas y argumentos de manera ordenada y coherente tanto oralmente como de forma escrita.

## - Resultados de aprendizaje

- Ser capaz de aplicar los conceptos relacionados con la contabilidad.
- Ser capaz de utilizar herramientas informáticas relacionadas con las actividades propias del área.
- Ser capaz realizar un trabajo de forma autónoma y de gestionar bien el tiempo.
- Ser capaz de realizar un trabajo específico sobre aspectos contables y de presentarlo de forma clara y comprensible.
- Ser capaz de realizar análisis contables y financieros de la información disponible y de utilizarlos en la toma de decisiones.
- Comprender y estar predispuesto a respetar las normas propias de la profesión.

## - Contenidos

### Tema 1. Consolidación de estados financieros

- 1.1. Introducción: concepto de grupo.
- 1.2. Sujetos de la consolidación y métodos aplicables.
- 1.3. Ajustes y eliminaciones: económicas y financieras.
- 1.4. Estados financieros consolidados.

### Tema 2. Análisis de estados financieros

- 2.1. Introducción.
- 2.2. Técnicas y herramientas para el análisis.
- 2.3. Análisis de balance.
- 2.4. Análisis de la cuenta de pérdidas y ganancias.
- 2.5. Análisis de rentabilidad.

### Tema 3. Auditoría de estados financieros

- 3.1. Introducción: concepto y normativa aplicable.
- 3.2. Normas técnicas de auditoría.
- 3.3. El informe de auditoría.

## - Metodología y actividades formativas

La asignatura constará de sesiones teóricas en las que se presentarán los conceptos necesarios para cumplir los objetivos del curso. Estas sesiones se complementarán con sesiones prácticas que ocuparán la mayor parte del tiempo en el aula. Resulta especialmente importante el trabajo previo del alumno para que pueda participar en clase, la cual debe ser principalmente un espacio de discusión sobre la interpretación de los resultados obtenidos. En cuanto al tema de auditoría, contaremos con la colaboración de una empresa de auditoría que nos impartirá una sesión/presentación desde el punto de vista de los profesionales.

## - Bibliografía y recursos

- Real Decreto 1514/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el Plan General de Contabilidad.

- Urías Valiente, Jesús  
Análisis de ESTADOS Financieros  
McGraw-Hill, 1995

- Esteo Sánchez, Francisco.  
Análisis de ESTADOS Financieros. Planificación y control.  
CEF, 2003

- Archel Doménech, Pablo Estados contables: elaboraciones, análisis e interpretación. Ediciones Piramide, 2003 - Rivero Torre, Pedro Análisis de Balanzas y ESTADOS complementarios. Ediciones Piramide, 2002 - Heras Miguel, Lorenzo de las Normas de consolidación: Comentarios y casos prácticos. CEF, 2004

- Sánchez Fernández de Valderrama. "TEORÍA Y PRÁCTICA DE LA AUDITORÍA Y Y II". Ediciones Pirámide. 2009.

## - Sistemas y criterios de evaluación

**Examen final: 70%.** Consta de dos partes; parte teórica (40% de la nota) y parte práctica (60% de la nota). Para aprobarlo, es necesario alcanzar el 50% de puntuación en cada parte. Es necesario aprobarlo para promediar con el resto de actividades.

**Actividades de evaluación durante el curso** (sin fechas establecidas): **20%**

**Proyecto final de curso: 10%**

**Reevaluación:** es necesario alcanzar un 5 sobre 7 en el examen de reevaluación. Consta de dos partes; parte teórica (40% de la nota) y parte práctica (60% de la nota). Para aprobarlo, es necesario alcanzar también un 5 sobre 7 en cada parte. No promedia con el resto de actividades (actividades de evaluación durante el curso y proyecto final).

**Nota final:** la nota resultante se ponderará por el porcentaje de asistencia, con una franquicia de una falta de asistencia. También en el caso del examen de reevaluación. El comportamiento inadecuado en clase podrá penalizar la nota final.

## - Atención

## - Material didáctico

### *Materiales*

CUENTAS ANUALES CONSOLIDADAS [cuentasanualesconsolidadas.pdf](#)

## **Prácticas (09597) (2019-2020)** Fecha modificación: 25/09/2019 14:04:33

### **- Presentación**

Los programas de formación de la Universidad tienen una fuerte orientación profesional, lo que hace que sean muy importantes los periodos de prácticas en la empresa. Las prácticas en empresas son un medio más de formación del alumno en cuanto a conocimientos y capacidades y se realizan al amparo de un convenio con la empresa y bajo la supervisión y seguimiento de la Universidad y un representante de la empresa.

Las prácticas se enfocan como una herramienta más de formación del alumno y es el inicio a la reflexión sobre donde se quiere desarrollar profesionalmente un alumno. El seguimiento se efectúa a través del tutor de la universidad y del tutor de empresa. Dicho seguimiento se realiza de forma continuada y se formaliza mediante diferentes informes y reuniones con el tutor de universidad, donde se realiza un trabajo personalizado de seguimiento con cada uno de los alumnos

### **- Requisitos previos**

Los alumnos del programa de ADE + Ingeniería deben matricularse de la asignatura de prácticas en el tercer curso. Los alumnos de ADE y ADE inglés pueden matricularse de la asignatura optativa de prácticas en el cuarto curso de Grado.

### **- Objetivos**

Los objetivos de dichas prácticas son la inserción del estudiante en el mundo laboral, permitiendo la integración y la aplicación de los conocimientos teóricos en los diferentes contextos profesionales, así como la potenciación del desarrollo de las diferentes habilidades, competencias, actitudes y aptitudes.

### **- Competencias**

Las competencias que se quiere conseguir desarrollar en el alumnado son:

- Responsabilidad en la realización y correcta entrega de sus tareas.
  - Conocimiento de la empresa y del sector al finalizar el período de prácticas.
  - Integración en la empresa y dpto.
  - Capacidad para el trabajo en equipo.
  - Iniciativa.
  - Eficacia en la resolución de problemas, incidencias, etc.
  - Motivación.
  - Capacidad de planificación y organización del trabajo.
  - Calidad en el trabajo / atención al detalle.
  - Orientación al cliente.
  - Capacidad de comunicación.
  - Seguridad y autonomía en el desarrollo de sus funciones.
  - Capacidad de utilizar correctamente nuevos recursos tecnológicos.
  - Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos en el puesto de trabajo.
- 
- 48 - Ser capaz de identificar las necesidades de información para la gestión de las principales áreas funcionales dentro de las organizaciones.
  - 50 - Adquirir la capacidad de relacionar conceptos y realizar ejercicios de análisis y de síntesis.

- 52 - Ser capaz de desarrollar aptitudes en las relaciones interpersonales y de trabajo en equipo.
- 53 - Adquirir habilidades para el aprendizaje autónomo.
- 54 - Ser capaz de expresar ideas y argumentos de manera ordenada y coherente tanto oralmente como de forma escrita.
- 55 - Ser capaz de establecer mecanismos de gestión del tiempo.
- 56 - Ser capaz de hacer argumentaciones que favorezcan el razonamiento crítico y autocrítico.
- 57 - Adquirir aptitudes que favorezcan la comprensión lectora.
- 58 - Ser capaz de desarrollar ejercicios de autoevaluación.
- 59 - Adquirir destreza en el uso de soportes informáticos y de las TIC.
- 63 - Ser capaz de analizar comportamientos empresariales y decisiones en un contexto empresarial y valorarlos desde un punto de vista económico, social y ético.
- 66 - Capacidad de recuperación y tratamiento de la información.

### - Resultados de aprendizaje

El resultado de las prácticas consiste en que el alumno habrá tenido la oportunidad de aplicar los conocimientos teóricos y los contenidos académicos en el trabajo desarrollado. Asimismo, el periodo de prácticas habrá incorporado al estudiante en la realidad empresarial, haciendo que éste desarrolle una serie de competencias y habilidades que ayudarán al alumno en su inserción futura en el mundo laboral.

### - Contenidos

Siendo el objetivo principal de las prácticas el de insertar al alumno en la realidad empresarial, le ofrecemos una serie de herramientas para ayudarle a buscar prácticas. Esta toma de contacto con el mundo empresarial y su seguimiento, quedará reflejada en una serie de documentos y de reuniones con el tutor de la universidad. En dichos documentos el alumno debe demostrar los conocimientos, habilidades y competencias adquiridas.

El alumno deberá presentar los siguientes documentos:

Informes de seguimiento y de autoevaluación de competencias, donde el alumno:

- Describe su jornada laboral.
- Detalla las funciones que realiza.
- Destaca los elementos que tanto por parte de la empresa como por parte de la universidad le ayudan en su aprendizaje o bien encuentra a faltar.
- Crea un plan personalizado de mejora de competencias.

Memoria escrita donde el alumno deberá demostrar su conocimiento sobre:

- La empresa: sector y mercado donde éste opera.
- Descripción del departamento donde realizó las prácticas.
- Detalle de las tareas realizadas.
- Análisis de los procesos internos que se realizan en la empresa y reflexión sobre posibles mejoras a implementar en éstos.
- Análisis con espíritu crítico y constructivo de las prácticas realizadas, haciendo una autoevaluación del grado de desarrollo personal adquirido en diferentes competencias.

### - Metodología y actividades formativas

Para desarrollar competentemente los contenidos, la Universidad ofrece los servicios de:

Programa PROFESIONALÍZATE!, donde los alumnos disfrutarán de diferentes sesiones, entre ellas:



- Sesión de preparación del CV: talleres y revisión.
- Asesoramiento vocacional
- Sesión de "Cómo realizar una entrevista personal"
- Sesión "Social Media: cómo estar presente en la red"
- Sesiones de mentoring y profesionalidad en la empresa.

Seguimiento y apoyo personalizado durante la búsqueda y el periodo de prácticas:

- Búsqueda de empresas y gestión de convenios.
- Seguimiento y apoyo al alumnado durante las prácticas.
- Sesiones de tutoría: realización de un "Plan personalizado de mejora en competencias"

## - Bibliografía y recursos

Guía de prácticas de empresa

## - Sistemas y criterios de evaluación

Este programa se evalúa al final del periodo de prácticas, cuando se completan las horas de prácticas establecidas.

La evaluación de las prácticas se realizará de la siguiente manera:

- Actividades realizadas antes de la práctica:
  - Entrega de CV y "Manifestación de preferencias".
  - Asistencia a las actividades de "Profesionalízate".
  - Proactividad en la búsqueda de prácticas.
  - Comunicación con el coordinador.
- Comunicación con el tutor de la universidad durante las prácticas:
  - Informes de seguimiento.
  - Modelos de autoevaluación.
  - Comunicación y reuniones con el tutor de la universidad.
- Informes del tutor de empresa.
- Memoria de prácticas.

## - Atención

El departamento de prácticas está integrado por:

Prof. Beatriz Lucaya. E-mail: [bealucaya@uic.es](mailto:bealucaya@uic.es)

Prof Cristina Prats. E Mail: [cprats@uic.es](mailto:cprats@uic.es)

Prof Cristina Tresserres. E Mail: [mctresserres@uic.es](mailto:mctresserres@uic.es)

Secretària administrativa: Lorena Villarreal. Correu electrònic: [lvillarreal@uic.es](mailto:lvillarreal@uic.es)

## - Material didáctico

[CA](#) [ES](#) [EN](#) | [Ver guía docente](#) | [Importar guía docente](#) | [Actualizar fecha revisión](#)

## - Presentación

La Unión Europea (UE) es una familia de democracias liberales que actúan de manera colectiva a través de un sistema institucionalizado de toma de decisiones. La UE nació como consecuencia de las experiencias históricas negativas de los países originarios al finalizar la IIGM. El objetivo de la paz se apoyaba en el deseo de asegurar la reconstrucción económica de Europa tras 1945. Aunque la UE ha cambiado drásticamente desde los inicios de las Comunidades, el crecimiento y el empleo siguen siendo prioridades de la agenda europea. El curso ofrece al estudiante un conocimiento del funcionamiento de las instituciones de la UE, de su ordenamiento jurídico, así como de los ámbitos o contenidos básicos de su regulación.

## - Requisitos previos

## - Objetivos

La asignatura permite al estudiante la comprensión del fenómeno de la integración comunitaria; el estudio del sistema institucional; y del ordenamiento jurídico europeo desde la perspectiva de las relaciones con los ordenamientos nacionales y de los mecanismos de garantía para su aplicación. Asimismo, la asignatura permite conocer las principales políticas de la UE.

## - Competencias

- 41 - Ser capaz de sintetizar descriptivamente la información.
- 45 - Ser capaz de trabajar con textos académicos.
- 46 - Adquirir la capacidad de entender y participar en conferencias o lecciones magistrales en un contexto académico.
- 33 - Tener capacidad de búsqueda, interpretación y transmisión de información.
- 50 - Adquirir la capacidad de relacionar conceptos y realizar ejercicios de análisis y de síntesis.
- 53 - Adquirir habilidades para el aprendizaje autónomo.
- 56 - Ser capaz de hacer argumentaciones que favorezcan el razonamiento crítico y autocrítico.
- 65 - Adquirir la capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.
- 66 - Capacidad de recuperación y tratamiento de la información.

## - Resultados de aprendizaje

1. El estudiante habrá adquirido conocimientos sólidos sobre la historia de la integración europea y la evolución del sistema institucional.
2. El estudiante conocerá y comprenderá las reglas aplicables a las libertades comunitarias y el contenido de las políticas en este ámbito.
3. El estudiante habrá adquirido habilidades y destrezas para aplicar el ordenamiento comunitario en función de la finalidad práctica deseada.
4. El estudiante habrá adquirido habilidades para el trabajo en grupo.
5. El estudiante será sensible a la promoción del respeto hacia otras culturas y costumbres.
6. El estudiante habrá adquirido sensibilidad hacia temas relacionados con los derechos fundamentales.
7. El estudiante será capaz de buscar información, interpretarla y utilizarla para la resolución de casos prácticos o la realización de trabajos relacionados con esta materia.

8. El estudiante habrá adquirido habilidades para el aprendizaje autónomo.

## - Contenidos

### **1. Historia de la integración europea**

En estas sesiones se examina la historia de la integración europea y el importante papel del derecho en este proceso. Discutiremos el contexto en que el proceso de integración se inició y los cambios (legales, políticos, geográficos) que se han sucedido desde 1956 hasta nuestros días.

El Estado de Derecho (i.e., el papel del derecho en los Estados miembros) es uno de los valores fundacionales de la UE que la distingue de otras organizaciones internacionales. Las normas de la UE la asemejan a un Estado federal. Sin embargo, a lo largo de la historia la UE ha rechazado esa etiqueta y ha preferido ser considerada una entidad sui generis. Se examinarán también las competencias de la UE.

### **2. Instituciones de la UE y proceso legislativo**

En estas sesiones examinaremos la maquinaria institucional de la UE (i.e. la Comisión, el Consejo, el Parlamento, el Consejo de la UE). En la UE no hay una clásica separación de poderes entre el legislativo, el ejecutivo y el judicial. En lugar de eso, cada institución ejerce una combinación de estos roles y sus poderes quedan difuminados por la distinción entre niveles de gobierno nacionales y supranacionales. Entender estas cuestiones es esencial para cualquier estudiante interesado en políticas europeas.

Así, por ejemplo, el Consejo actúa como el legislador, pero está formado por representantes de los ejecutivos de los Estados miembro. El Parlamento Europeo es elegido por los ciudadanos de la UE, pero carece de iniciativa legislativa. La Comisión es lo que más se parece a un ejecutivo, pero está controlada por los Estados miembros.

Se examinará también el proceso legislativo ordinario en que se ejemplifica muy bien la división de poderes entre las distintas instituciones.

### **3. Aplicación y revisión del derecho de la UE**

La Unión Europea no dispone de un cuerpo policial ni de un sistema elaborado de tribunales europeos para aplicar las obligaciones de los Estados miembro. Entonces, ¿cómo se asegura de que los países cumplen con el derecho de la UE?

Para responder a esta pregunta se estudiará la arquitectura judicial de la UE, principalmente el Tribunal de Justicia de la UE, en Luxemburgo. También se revisará el procedimiento de infracción a través del cual la Comisión (y ulteriormente el Tribunal de Justicia) examina si los Estados cumplen o no el derecho comunitario. Asimismo, se abordará la posibilidad de las instituciones y de los Estados miembros de controlar el derecho de la UE y el principal instrumento para garantizar una aplicación e interpretación uniforme del derecho de la UE: la cuestión preliminar.

#### **4.Principios rectores del derecho de la UE: supremacía y efecto directo**

Según el Tribunal de Justicia, el derecho de la UE es un orden legal que limita la soberanía nacional y crea derechos que los ciudadanos pueden invocar directamente en los tribunales nacionales. El derecho de la UE está basado, principalmente, en dos principios: el de supremacía y el de efecto directo, ambos creados y desarrollados por la jurisprudencia del tribunal. Se examinarán ambos a partir de sentencias.

#### **5. Derechos fundamentales en la UE**

La UE declara como fundamentales los valores de respeto a la dignidad humana, libertad, democracia, igualdad, Estado de Derecho y respeto por los derechos humanos. ¿Tiene la UE una noción autónoma de estos valores? ¿cuál es el rol que juegan los derechos humanos dentro de la UE?

En esta sesión se discutirá el papel de los derechos fundamentales en el contexto histórico de la Europa de la posguerra y la evolución jurídica de la protección de los derechos en la UE a través de la Carta de Derechos Fundamentales, los principios generales y la Convención Europea, así como la cuestión de cómo garantizar los derechos en el interior de los Estados miembros.

#### **6.Ciudadanía de la UE**

La ciudadanía de la UE se introdujo en el año 1992 con el Tratado de Maastricht como una declaración meramente política. La idea que escondía detrás, sin embargo, era que la unión política que se empezaba a forjar requería también la creación de un pueblo (o demos) europeo, aunque fuera solo formalmente. Desde entonces, el concepto de ciudadanía se ha visto alterado significativamente y hoy constituye uno de los estatutos fundamentales de los nacionales de los Estados miembro, garantizándoles un trato igualitario en todo el territorio UE. La sesión analizará el contenido de los derechos asociados al concepto de ciudadanía europea.

## **7. Libre circulación de mercancías, de trabajadores y libre prestación de servicios**

Se estudiará la lógica política e histórica detrás del mercado interior y las diferentes herramientas legislativas para acercar legislaciones, especialmente en el área de la libre circulación de mercancías, que es el área más desarrollada. Se estudiarán los casos principales a través de los cuales el Tribunal de Justicia ha hecho evolucionar conceptos incluidos en los tratados, como, por ejemplo, “medidas de efecto equivalente”.

## **8. Area de libertad, seguridad y justicia**

Esta política europea aborda cuestiones políticamente muy sensibles, ya que incluye policía, cooperación judicial en cuestiones penales, visados, asilo, inmigración y cooperación judicial en materias civiles. Se estudiará cómo estas cuestiones fueron primero introducidas por el Tratado de Maastricht y cómo se concibieron como medidas compensatorias necesarias dada la libre circulación de personas.

## **9. Presentaciones orales en grupo**

Dedicaremos las dos últimas sesiones del curso a las presentaciones orales en grupo de los siguientes temas:

- Brexit
- Crisis de refugiados
- Procesos independentistas dentro de la UE y respuesta de la UE
- Proyecto de Defensa común europea

Los grupos y temas se asignarán en las primeras semanas de clase.

### **- Metodología y actividades formativas**

La metodología de aprendizaje está orientada a promover las capacidades de autoaprendizaje de los propios estudiantes, convirtiéndose así sujetos activos de su formación. El profesor combinará la docencia magistral con el trabajo autónomo del estudiante, dentro y fuera de la clase, que deberá realizar, como actividades formativas individuales:

- Lecturas de doctrina, legislación y jurisprudencia de la UE.
- Preparar y presentar en público los resultados de su aprendizaje.
- Resolver casos prácticos.
- Responder Ejercicios de Test de Verdadero o Falso aportando los razonamientos adecuados a la respuesta.

### **- Bibliografía y recursos**

- Abellán Honrubia, V., Vilà Costa, B., Olesti Rayo, A. (dirs), *Lecciones de Derecho Comunitario Europeo* (6ª ed. Tecnos) 2011.

- Mangas Martín, A., Liñán Nogueras, D. (dirs), *Instituciones y Derecho de la Unión Europea* (9ª ed. Tecnos) 2016.

### - Sistemas y criterios de evaluación

El 60% de la nota se corresponde con el examen final. Para aprobar la asignatura es necesario un **mínimo** de un 5/10. Por lo tanto, aprobar el examen final no garantiza aprobar la asignatura, que tendrá en cuenta también la evaluación continua (40%), que consta de (i) examen parcial; (ii) nota oral y (iii) presentación en grupo.

El examen parcial que se celebrará en el mes de octubre (no liberatorio) se corresponde con un 20% de la nota; la nota oral (i.e. contribuciones significativas en clase) se corresponde con un 10% de la nota; la presentación en grupo de un tema escogido a principio de curso se corresponde con un 10% de la nota.

**NOTA: si el número de alumnos en clase dificulta que todos puedan realizar una presentación en clase, dicha presentación será opcional y los alumnos que no la realicen verán elevado el porcentaje de su nota oral hasta el 20%.**

SISTEMA DE EVALUACIÓN	CRÉDITOS ECTS	
asistencia y participación en clase exámenes finales evaluación de trabajos y debates		

### - Atención

A solicitud del estudiante vía email: [ngonzalezc@uic.es](mailto:ngonzalezc@uic.es)

### - Material didáctico

#### *Materiales*

- Derecho de la UE [eulaw.pptx](#)
- Economía UE [eueconomy.pptx](#)
- Historia y retos de la UE [euhistoryandchallenges\\_ade.pptx](#)
- Instituciones de la UE [euinstitutions\\_ade\\_def.pptx](#)
- Políticas de la UE [eupolicies.pptx](#)
- Presentación Derecho Europeo [presentacionderechoue\\_ade.pptx](#)

[CA ES EN](#) | [Ver guía docente](#) | [Importar guía docente](#) | [Actualizar fecha revisión](#)  
**- Presentación**

En este curso aprenderás a desenvolverte en ámbitos laborales y desarrollarás las habilidades y los conocimientos lingüísticos necesarios para ejecutar tareas relacionadas con los procedimientos rutinarios de la actividad empresarial. Los contenidos del curso ponen un énfasis particular en las actividades de comprensión, observación, conceptualización y producción. De esta forma, integrarás y pondrás en práctica estrategias de comunicación en contextos reales y con fines profesionales. La adquisición del léxico específico te permitirá, además, afrontar con solidez tareas como, por ejemplo, publicar una oferta de empleo, relacionarte y comunicarte con compañeros de trabajo, diseñar y defender un plan de empresa, elaborar una ficha de producto o lanzar este último al mercado, entre otras.

El programa combina clases comunicativas, donde los estudiantes trabajarán en gran grupo, grupo, por parejas e individualmente, con tutorías y actividades de auto-aprendizaje. En las clases comunicativas se hará especial hincapié en las destrezas de interacción oral y, en menor medida, en las auditivas y de escritura con fines profesionales. No obstante, los estudiantes tendrán que completar una serie de tareas escritas en las que pondrán en uso práctico los conocimientos adquiridos en aras de plantear respuestas a cuestiones relacionadas con el ámbito laboral y de la empresa, de forma que tendrán que evaluar los distintos escenarios antes de tomar la decisión que consideren más adecuada.

Las tutorías buscan favorecer el desarrollo de las habilidades interpersonales de los estudiantes e incluyen la realización de proyectos en grupo que posteriormente se expondrán en el aula. Las actividades de auto-aprendizaje se centrarán en reforzar las estructuras gramaticales y el vocabulario cubiertos en las sesiones, mientras que las actividades de lectura abordan cuestiones laborales, sociales y culturales en España.

Los contenidos del curso están diseñados específicamente para facilitar al estudiante la adquisición y el desarrollo de habilidades específicas que le permitan comunicarse con seguridad y resolver eficazmente situaciones relacionadas con la esfera laboral en español. Asimismo, se pretende fomentar el espíritu crítico y emprendedor de los estudiantes a la hora de adquirir y desarrollar las herramientas comunicativas y la jerga propia de contextos estrictamente profesionales.

### **- Requisitos previos**

Nivel mínimo recomendado: A2/B1 del MCER.

### **- Objetivos**

Clase magistral/comunicativa:

Preparar y dotar a los estudiantes de conocimientos léxicos, gramaticales y de comprensión necesarios para comunicarse de una manera eficaz en español, tanto en situaciones cotidianas como en el contexto profesional.

Consolidar las habilidades receptivas de lectura y de comprensión oral a través de la práctica, usando diversos estímulos, así como facilitar el desarrollo de las habilidades productivas de expresión oral y escrita.

Tutorías:

Desarrollar las habilidades interpersonales de los estudiantes y su capacidad para trabajar con otros, tanto en su lengua nativa como en la extranjera.

Aprendizaje autónomo:

Desarrollar habilidades de comprensión oral, así como familiarizarse con diferentes acentos y vocabulario en situaciones cotidianas y en el contexto académico, además de consolidar el uso de la gramática. Asimismo, los estudiantes aprenderán a utilizar las TICs (Tecnologías de la Información y la Comunicación) para el aprendizaje de la lengua de manera autónoma.

## - Competencias

- 27 - Ser capaz de leer y entender bibliografía del ámbito económico-empresarial.
- 28 - Utilizar en otra lengua y con habilidad la terminología y las estructuras relacionadas con el ámbito económico-empresarial.
- 39 - Adquirir habilidades en la resolución de problemas y en la toma de decisiones: utilizar la información relevante, aplicar los métodos adecuados y situar el problema dentro del conjunto de una organización.
- 46 - Adquirir la capacidad de entender y participar en conferencias o lecciones magistrales en un contexto académico.
- 50 - Adquirir la capacidad de relacionar conceptos y realizar ejercicios de análisis y de síntesis.
- 51 - Desarrollar habilidades en la toma de decisiones.
- 52 - Ser capaz de desarrollar aptitudes en las relaciones interpersonales y de trabajo en equipo.
- 53 - Adquirir habilidades para el aprendizaje autónomo.
- 54 - Ser capaz de expresar ideas y argumentos de manera ordenada y coherente tanto oralmente como de forma escrita.
- 55 - Ser capaz de establecer mecanismos de gestión del tiempo.
- 56 - Ser capaz de hacer argumentaciones que favorezcan el razonamiento crítico y autocrítico.
- 57 - Adquirir aptitudes que favorezcan la comprensión lectora.
- 58 - Ser capaz de desarrollar ejercicios de autoevaluación.
- 60 - Adquirir conocimientos que favorezcan el respeto hacia otras culturas y costumbres.
- 64 - Capacidad de planificación y organización del trabajo.
- 65 - Adquirir la capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.
- 67 - Adquirir capacidad para expresarse en otras lenguas.

## - Resultados de aprendizaje

Los estudiantes deberán adquirir una de las competencias arriba mencionadas, en un nivel B1/B1+.

### **Competencias lingüísticas en español : (competencia 67)**

1.El estudiante adquirirá las siguientes habilidades:

Expresión oral



Puede llevar a cabo, con razonable fluidez, una descripción sencilla de una variedad de temas que sean de su interés, presentándolos como una secuencia lineal de elementos (B1\*).

#### Interacción oral

Se comunica con cierta seguridad, tanto en asuntos que son habituales como en los poco habituales, relacionados con sus intereses personales y su especialidad (B1.2).

#### Expresión escrita

Escribe textos cohesionados sobre una serie de temas relacionados dentro de su campo de interés enlazando una serie de distintos elementos breves en una secuencia lineal (B1\*).

#### Comprensión de lectura

Lee textos sobre hechos concretos que tratan sobre temas relacionados con su especialidad con un nivel de comprensión satisfactorio (B1\*).

#### Escuchar conferencias y presentaciones

Comprende una conferencia o una charla que verse sobre su especialidad, siempre que el tema le resulte familiar y la presentación sencilla, y esté estructurada con claridad (B1.2\*).

#### Competencias no lingüísticas en español

Será capaz de desarrollar habilidades en las relaciones interpersonales y el trabajo en equipo (competencia 52)

Capacidad de planificación y organización del trabajo (competencia 64)

Adquirirá habilidades para el aprendizaje autónomo (competencia 53)

Será capaz de desarrollar ejercicios de autoevaluación (competencia 58)

*\*Aquellos estudiantes que al inicio del curso demuestren un nivel B1/B1+, deberán adquirir las habilidades lingüísticas equivalentes a un nivel B2 o superior*

#### - Contenidos

Los estudiantes trabajarán sobre temas relacionados con situaciones cotidianas y con el entorno académico de su especialidad: relaciones laborales, participar en reuniones de empresa y montar un negocio.

## - Metodología y actividades formativas

Con el objetivo de desarrollar las habilidades lingüísticas del estudiante (expresión oral y escrita, y comprensión oral y lectora), se utilizarán diversos materiales y se realizarán diferentes actividades en las que predominará el enfoque comunicativo. Asimismo, se espera que los estudiantes participen activamente en las actividades y debates dirigidos en el aula, en parejas y en pequeños grupos, y discutan y pongan en práctica los conocimientos adquiridos con el propósito de resolver situaciones reales en el marco de las relaciones laborales.

Además, se fomentará el aprendizaje autónomo mediante recursos *online*. El aprendizaje autónomo es parte esencial de la asignatura, ya que proporcionará al estudiante las herramientas y la motivación necesarias para consultar en el futuro material relevante del español laboral en el transcurso de su carrera profesional.

## - Bibliografía y recursos

Materiales de clase:

**Tano, Marcelo. Expertos: curso avanzado de español orientado al mundo del trabajo, ed. Difusión. Barcelona, 2009.**

Castro, Francisca, *Uso de la gramática española, nivel intermedio*, ed. Edelsa, Madrid 2010.

*Los verbos castellanos conjugados*, ed. Claret, 2009.

## - Sistemas y criterios de evaluación

Los alumnos que no hayan asistido al 80% de las clases, no tendrán derecho a realizar el examen final de la primera convocatoria.

Además, los alumnos con una nota final entre 4 y 5 tendrán derecho a recuperar en segunda convocatoria aquellas partes de la asignatura suspendidas durante el curso.

Por último, los alumnos con una nota inferior a un 4 en la nota final deberán recuperar el 100% de la asignatura en segunda convocatoria con la elaboración y defensa ante un tribunal de un portfolio y un examen final.

NOTA: En todos los casos y convocatorias los alumnos deberán mostrar que poseen un nivel B1.2 de español para aprobar la asignatura.

Actividad	Porcentaje de la nota final
-----------	-----------------------------

Actividades en línea	25%
colaborativa: 4 ó 5 personas	1ª - 15%
parejas	2ª - 10%

Examen parcial	10%
Proyectos en grupo	30%
4 ó 5 personas por grupo	1º - 10%
	2º - 20%
Examen final	25%
Asistencia y participación activa	10%

- Atención

Horas convenidas por correo electrónico.

- Material didáctico

## Finanzas (09483) (2019-2020) Última modificación: 10/10/2019 19:42:20

[CA](#) [ES](#) [EN](#) | [Ver guía docente](#) | [Actualizar fecha revisión](#)

Aquesta assignatura (codi 9483) està unificada a **Direcció Financera 2** amb codi **9356**

### - Presentación

La asignatura de Dirección Financiera II pretende introducir al alumno al estudio y la comprensión de la estructura de pasivo de las empresas con el objetivo de crear valor para los accionistas, así como para los agentes económicos y los instrumentos con los que las empresas obtienen su financiación, con especial foco en la creación de empresas.

### - Requisitos previos

Los conceptos adquiridos en Dirección Financiera I.

### - Objetivos

Este curso pretende:

- Enseñar a los participantes cómo aplicar las herramientas más efectivas de financiación corporativa y técnicas para sus eventuales iniciativas emprendedoras.
- Poner el foco en las prácticas de dirección financiera más adecuadas con el fin de mostrar a los participantes cómo obtener el capital financiero necesario para iniciar y desarrollar una nueva empresa.
- Explorar los retos financieros más importantes que los emprendedores afrontan, particularmente las diferentes etapas de financiación, los modelos de previsión de tesorería y el posicionamiento estratégico de la empresa en su estadio inicial.

### - Competencias

- 01 - Conocer, comprender y aplicar los métodos, técnicas e instrumentos propios de la contabilidad.
- 02 - Conocer, interpretar y aplicar la normativa contable actual.
- 03 - Seleccionar y aplicar adecuadamente las alternativas contables permitidas.
- 04 - Comprender y saber utilizar la terminología financiera en el marco empresarial.
- 05 - Conocer las funciones propias de los departamentos de finanzas en las empresas.
- 06 - Conocer y saber aplicar las principales políticas de estructura del capital y de administración del activo.
- 30 - Conocer los modelos de sistemas de información: relacionales de bases de datos, modelos mis, dss, eis, crm, scm, bi, km, erp, bpms.
- 31 - Desarrollar la capacidad para identificar e interpretar datos numéricos.
- 32 - Adquirir habilidades en la resolución de problemas a partir de información cuantitativa y cualitativa.
- 50 - Adquirir la capacidad de relacionar conceptos y realizar ejercicios de análisis y de síntesis.
- 51 - Desarrollar habilidades en la toma de decisiones.
- 52 - Ser capaz de desarrollar aptitudes en las relaciones interpersonales y de trabajo en equipo.
- 53 - Adquirir habilidades para el aprendizaje autónomo.
- 54 - Ser capaz de expresar ideas y argumentos de manera ordenada y coherente tanto oralmente como de forma escrita.
- 59 - Adquirir destreza en el uso de soportes informáticos y de las TIC.

## - Resultados de aprendizaje

Que el alumno alcance el nivel de conocimientos suficiente para interactuar con las instituciones financieras y las agencias reguladoras esenciales para la creación y el desarrollo de nuevas empresas y, finalmente, conseguir liquidez para sus inversores. Utilizando el método del caso, los estudiantes se implican y aprenden mientras gestionan conceptos como fondo de capital riesgo, inversores institucionales y alianzas estratégicas. En resumen, este curso pretende proporcionar el conocimiento y las habilidades necesarias para el éxito emprendedor.

## - Contenidos

Tema 1. Antecedentes y entorno

- 1.1. Introducción y panorama general.
- 1.2. De la idea al plan de negocios.

Tema 2. Decisiones de financiación

- 2.1. Organizar y financiar una nueva empresa.
- 2.2. Medición de las necesidades financieras.
- 2.3. Seguimiento de las necesidades financieras.

Tema 3. Planificación para el futuro

3. Consideraciones legales en la obtención de financiación de riesgo.
  - 3.1. Planificación financiera: corto y largo plazo.
  - 3.2. Tipos y costes de capital financiero.

Tema 4. Crear y reconocer el valor de riesgo

- 4.1. Primeras valoraciones (*early stage*).
- 4.2. Métodos de valoración del capital riesgo.

Tema 5. Estructuración de la financiación para la empresa en crecimiento

- 5.1. Capital riesgo profesional.
- 5.2. Otras alternativas de financiación.
- 5.3. Las estructuras de seguridad y Determinación del valor de la empresa

Tema 6. Salidas y cambio de estrategia

- 6.1. Salida o realización de la inversión.
- 6.2. Momentos difíciles. ¿Oportunidades de cambio?

## - Metodología y actividades formativas

Clase magistral

Sesiones prácticas / Actividades de *role-play*

Autoaprendizaje

Trabajo supervisado

## - Bibliografía y recursos

Entrepreneurial Finance. Strategy, valuation & deal structure. Smith, J.K., Smith, R.

L., Bliss, R.T. Stanford University Press, California 2011

Principles of Corporate Finance. Brealey, R.A., Myers, S.C. McGraw-Hill Irwin.

Existe traducción al castellano (Principios de Finanzas Corporativas). Diversas ediciones.

Web: [www.investopedia.com](http://www.investopedia.com)

Web: [asci.org](http://asci.org)

## - Sistemas y criterios de evaluación

**Examen parcial: 20%.** Consta de dos partes; parte teórica (40% de la nota) y parte práctica (60% de la nota). Para aprobarlo es necesario alcanzar el 50% de puntuación en cada parte.

**Examen final: 65%.** Consta de dos partes; parte teórica (39% de la nota) y parte práctica (41% de la nota). Para aprobarlo es necesario alcanzar el 50% de puntuación en cada parte. Hay que aprobar el examen final para hacer media con las otras actividades.

**Actividades de evaluación durante el curso, asistencia a clase** (sin fechas establecidas): **15%.**

**Reevaluación:** es necesario alcanzar un 5 sobre 7 en el examen de reevaluación. Consta de dos partes; parte teórica (39% de la nota) y parte práctica (41% de la nota). Para aprobarlo es necesario alcanzar también un 5 sobre 7 en cada parte. No promedia con el resto de actividades (actividades de evaluación durante el curso y proyecto final).

**Nota final:** la nota resultante se ponderará por el porcentaje de asistencia, con una franquicia de una falta de asistencia. También en el caso del examen de reevaluación. El comportamiento inadecuado en clase podrá penalizar la nota final.

## - Atención

## - Material didáctico

### *Materiales*

[15instrumentosparafinanciartuempresadespuesdelverano»muypymes.pdf](#)  
[comercialciuranas.docx](#)  
[supuestospracticosmat.fina.pdf](#)  
[factoring2013.pdf](#)  
[solucaso1.pdf](#)  
[analisisfinanciero.pdf](#)  
[caso1.pdf](#)  
[valordeldinero\].pdf](#)  
[ejercicios1.pdf](#)  
[ejemplosclase.xlsx](#)  
[caso2solucion.pdf](#)  
[tema2\\_vanytir.pdf](#)

[renting2013.pdf](#)  
[confirming2013.pdf](#)  
[leasing20151.pdf](#)  
[notaparcial1.xlsx](#)  
[calculodeflijostexto.xlsx](#)  
[caso1dfc.pptx](#)  
[datos\\_ibex35.xls](#)  
[caso2dfc.pptx](#)  
[descuentodeflijos.pptx](#)  
[caso3vidalehijos1.docx](#)

# Dirección Financiera 1 (11214) (2019-2020) Última modificación: 27/08/2019 17:39:13

[CA ES EN](#) | [Ver guía docente](#) | [Importar guía docente](#) | [Actualizar fecha revisión](#)  
- **Presentación**

La asignatura Dirección Financiera aborda la interrelación existente entre la política de financiación de una empresa y las decisiones de inversión en la misma, tanto a corto como a largo plazo.

## - Requisitos previos

No hay.

## - Objetivos

El aprendizaje por parte de los alumnos de los conocimientos básicos de las finanzas empresariales, con especial atención al análisis y la interpretación de los estados financieros, la gestión del circulante (la gestión del día a día financiero de la empresa) y la realización y manejo de proyecciones financieras. Del mismo modo que el aprendizaje de herramientas de análisis de inversiones a largo plazo.

## - Competencias

- El conocimiento de las formas de organización, de estrategias i de operativa de las empresas en un contexto internacional.
- Conocimiento de los fundamentos metodológicos y científicos de la dirección de empresas.
- Capacidad para integrarse y trabajar en equipos humanos y asumir la dirección, si hace falta.
- Habilidad para identificar y analizar problemas de orden práctico.
- Capacidad para aplicar conocimientos teóricos y métodos a problemas prácticos en el trabajo.
- Rigor metodológico en la toma de decisiones.
- Capacidad de análisis y síntesis de la información.



- Capacidad de organización y planificación del trabajo.
- Capacidad de adaptación a nuevas situaciones.
- 03 - Seleccionar y aplicar adecuadamente las alternativas contables permitidas.
- 04 - Comprender y saber utilizar la terminología financiera en el marco empresarial.
- 05 - Conocer las funciones propias de los departamentos de finanzas en las empresas.
- 06 - Conocer y saber aplicar las principales políticas de estructura del capital y de administración del activo.
- 30 - Conocer los modelos de sistemas de información: relacionales de bases de datos, modelos mis, dss, eis, crm, scm, bi, km, erp, bpms.
- 31 - Desarrollar la capacidad para identificar e interpretar datos numéricos.
- 32 - Adquirir habilidades en la resolución de problemas a partir de información cuantitativa y cualitativa.
- 33 - Tener capacidad de búsqueda, interpretación y transmisión de información.
- 50 - Adquirir la capacidad de relacionar conceptos y realizar ejercicios de análisis y de síntesis.
- 51 - Desarrollar habilidades en la toma de decisiones.
- 52 - Ser capaz de desarrollar aptitudes en las relaciones interpersonales y de trabajo en equipo.
- 53 - Adquirir habilidades para el aprendizaje autónomo.
- 54 - Ser capaz de expresar ideas y argumentos de manera ordenada y coherente tanto oralmente como de forma escrita.
- 59 - Adquirir destreza en el uso de soportes informáticos y de las TIC.
- 01 - Conocer, comprender y aplicar los métodos, técnicas e instrumentos propios de la contabilidad.
- 02 - Conocer, interpretar y aplicar la normativa contable actual.

## - Resultados de aprendizaje

El alumno, al finalizar el curso, será capaz de interpretar y manejar las diferentes herramientas financieras necesarias para la correcta toma de decisiones en la gestión empresarial.

## - Contenidos

Introducción a las finanzas. Conceptos básicos.

- i. Conceptos básicos.
- ii. Balance y cuenta de resultados.
- iii. Finanzas operativas y estructurales.

Finanzas operativas (a corto plazo)

1. Análisis y diagnóstico financiero

- i. Ratios financieras.
- ii. EOAF.

- iii. Fondo de maniobra.
- iv. Necesidades operativas de fondos.
- v. Modelos básicos: crecimiento, estacionalidad, FM negativo.

## 2. Planificación y previsiones financieras

- i. Previsión de cuenta de resultados.
- ii. Previsión del resto de partidas del pasivo.
- iii. Previsión de las partidas del activo.
- iv. Previsión de tesorería.

## 3. Gestión de activos financieros

- i. Gestión de clientes.
- ii. Gestión de existencias.
- iii. *Cash management*.

## 4. Gestión de fuentes negociadas de recursos a corto plazo

- i. Gestión de proveedores.
- ii. Otras fuentes de recursos espontáneos.
- iii. Coste del crédito de proveedores.
- iv. Otros recursos: *confirming*.
- v. Criterios de elección. El enfoque de rentabilidad.

## Finanzas estructurales (a largo plazo)

### 5. Rentabilidad de las inversiones y maximización del valor

- i. El valor del dinero en el tiempo.
- ii. Procedimientos simples de medida de la rentabilidad.
- iii. Tasa interna de rentabilidad.
- iv. Métodos basados en el descuento de flujos de fondos.

### 6. Determinación y uso de los flujos de fondos de un proyecto de inversión

- i. Análisis de los elementos que componen el flujo de fondos.
- ii. Componentes constantes.
- iii. El valor residual.

## 7. El factor riesgo. La tasa de descuento en los proyectos de inversión

- i. El concepto de riesgo.
- ii. El coste de los recursos
- iii. El coste del capital.
- iv. El coste de la deuda.
- v. Promedio ponderado del coste de los recursos (WACC)

### - Metodología y actividades formativas

El curso alternará sesiones teóricas con clases prácticas en las que se aplicarán los conocimientos adquiridos a casos reales.

### - Bibliografía y recursos

- AMAT, O. Análisis económico-financiero. Barcelona: Gestión 2000, 1993.
- AMAT, O. Análisis de estados financieros. Fundamentos y aplicaciones. Barcelona: Gestión 2000, 1996.
- AMAT, O. Supuestos de análisis de estados financieros. Barcelona: Gestión 2000, 1996.
- BREALEY, R.; MYERS, S. Fundamentos de financiación empresarial. Madrid: McGraw-Hill, 1993.
- FAUS, J.; TAPIES, J. Finanzas operativas. Barcelona: IESE.
- FERNÁNDEZ, A. J. Introducción a las finanzas. Madrid: Civitas, 1994.
- FERNÁNDEZ BLANCO, M. Dirección financiera de la empresa. Madrid: Pirámide, 1991.
- HAMPTON, J. J.; WAGNER, E. L. Working Capital Management. Nova York: Wiley, 1989.
- LUMBY, S. Investment Appraisal and Financing Decisions. Londres: Chapman-Hall, 1994.
- MASSONS, J. Finanzas. Diagnóstico y planificación a corto plazo. Barcelona: Hispano Europea, 1991.
- SUÁREZ, A. S. Decisiones óptimas de inversión y financiación en la empresa. Madrid: Pirámide, 1991.

- WESTON, J. F.; COPELAND, T. E. Finanzas en administración. Mèxic: McGraw-Hill, 1995. BORRELL, M.; CRESPI, R. Direcció financera de l'empresa. Barcelona: Ariel, 1993.
- BREALEY, R.; MYERS, S. Fundamentos de financiación empresarial. Madrid: McGraw-Hill, 1988.
- FERNÁNDEZ BLANCO, M. Dirección financiera de la empresa. Madrid: Pirámide, 1991.
- FERNÁNDEZ, A. I.; GARCÍA, M. Las decisiones financieras de la empresa. Barcelona: Ariel, 1992.
- LEVY, H.; SARNAT, M. Capital Investment and Financial Decisions. Englewood Cliffs: Prentice-Hall, 1990.
- SUÁREZ, A. S. Decisiones óptimas de inversión y financiación de la empresa. Madrid: Pirámide, 1990. Textos Complementaris
- ROSS, S. A.; WESTERFIELD, R. W.; JAFFE, J. F. Corporate Finance. Homewood, R.D.: Irwin, 1990.
- SHAPIRO, A. C. Modern Corporate Finance. Nova York: Macmillan, 1991.

#### - Sistemas y criterios de evaluación

- Asistencia y participación en clase 5%
- Casos 20%
- Examen parcial 25%
- Examen final 50%

#### - Atención

Lunes y miércoles de 16:30 h a 17 h.

#### - Material didáctico

##### *Materiales*

[sesionint.ppt](#)

[temariofinanzasi.doc](#)