

# GUÍA DE ESTUDIOS

---

## MÁSTER EN DIRECCIÓN DE EMPRESAS Y SISTEMAS DE PRODUCCIÓN INDUSTRIAL

Última actualización: 19-06-2019



1. PRESENTACIÓN.....	3
1.1. La UIC.....	3
1.2. Facultad de Ciencias Económicas y Sociales .....	3
2. ESTRUCTURA DE LA DOBLE TITULACIÓN.....	5
3. PLAN DE ESTUDIOS.....	6
4. NORMATIVA ACADÉMICA .....	8
4.1. Evaluación continuada .....	8
4.2. Exámenes UIC.....	8
4.3. Conversión de notas.....	9
4.4. Prácticas .....	10
4.5. TFM.....	12
5. INSCRIPCIÓN.....	16
5.1. Formalización de la inscripción .....	16
5.2. Matriculación Máster Oficial.....	17
6. CONVERSIÓN DEL MÁSTER PROPIO AL MÁSTER OFICIAL .....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
6.1. Alumnos de nuevo ingreso.....	18
6.2. ¿En qué se distingue el máster oficial del máster propio?.....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
6.3. Matrícula del máster oficial.....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
7. TRÁMITES AL TERMINAR LA ESTANCIA EN LA UIC .....	19
8. SOLICITUD DEL TÍTULO .....	20
9. SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD .....	21
9.1. Biblioteca.....	21
9.2. Reprografía.....	21
9.3. Librería.....	21
9.4. Soporte al estudiante .....	22
9.5. Servicio de Deportes .....	22
9.6. Servicio de Idiomas – Institute for Multilingualism.....	22
9.7. Solidaridad.....	23
9.8. Servicio de capellanía .....	23
9.9. Alojamiento en Barcelona .....	24
9.10. Alumni .....	24
10. CALENDARIO.....	25

11. TRÁMITES HABITUALES ..... 26

## 1. PRESENTACIÓN

### 1.1. La UIC

La Universitat Internacional de Catalunya comenzaba oficialmente sus actividades académicas en octubre de 1997. La UIC empezó el curso 97-98 impartiendo Derecho, Arquitectura, Gestión y Administración Pública, Enfermería, Humanidades-Periodismo, Odontología y Administración y Dirección de Empresas. Cerca de cuatrocientos alumnos inauguraban los nuevos edificios del campus universitario de Barcelona y Sant Cugat del Vallès. Un año más tarde ya se impartía Fisioterapia y el año 2000 empezarían las clases de Magisterio de Educación Infantil y Primaria.

Desde el curso 2008-2009, la Universidad ha ido integrando los estudios en el nuevo Espacio Europeo de Educación Superior (EEES), transformando las titulaciones de licenciatura y diplomatura en grados. La UIC imparte estudios de nueva creación como el Grado en Medicina (2008), el Grado en Humanidades y Estudios Culturales (2009) y el Grado en Publicidad y Relaciones Públicas (2009).

La Universitat Internacional de Catalunya propone una formación universitaria personalizada con una clara vocación profesional. El tratamiento individualizado del estudiante se consigue con un máximo de 80 alumnos por clase y un profesor universitario para cada 11 estudiantes. La función del profesorado, más allá de garantizar la necesaria formación académica, está orientada hacia el asesoramiento integral del estudiante en su trayectoria universitaria.

El objetivo es dotar al alumnado de todos los conocimientos, habilidades y aptitudes que exige el mercado. En coherencia con su ideario, basado en el humanismo cristiano, la UIC pone a disposición de toda la comunidad universitaria una atención pastoral a través del Servicio de Capellanía, que está encomendado a la Prelatura del Opus Dei, institución de la Iglesia católica.

Este es el compromiso de la Universitat Internacional de Catalunya con todo su alumnado. Una universidad donde poder vivir la carrera con intensidad y al máximo nivel.

### 1.2. Facultad de Ciencias Económicas y Sociales

La Facultad de Ciencias Económicas y Sociales de la UIC tiene como objetivo formar profesionales del mundo empresarial, dándoles la mejor preparación técnica y humana.

Se pone especial énfasis en la internacionalidad: en las técnicas y las aptitudes necesarias para facilitar al profesional de la empresa la adaptación y el buen entendimiento con el entorno internacional, globalizado y continuamente cambiante.

Esto se consigue a través de una buena contribución de contenidos internacionales en el plan de estudios, la posibilidad de realizar prácticas en empresas multinacionales e internacionales, el programa de intercambio con universidades europeas y con la exigencia de un alto nivel de inglés empresarial.

Por este motivo, la Facultad de Ciencias Económicas y Sociales potencia los vínculos y acuerdos con el mundo empresarial; así, pues, actualmente cuenta con una buena red de empresas e instituciones colaboradoras de este proyecto educativo.

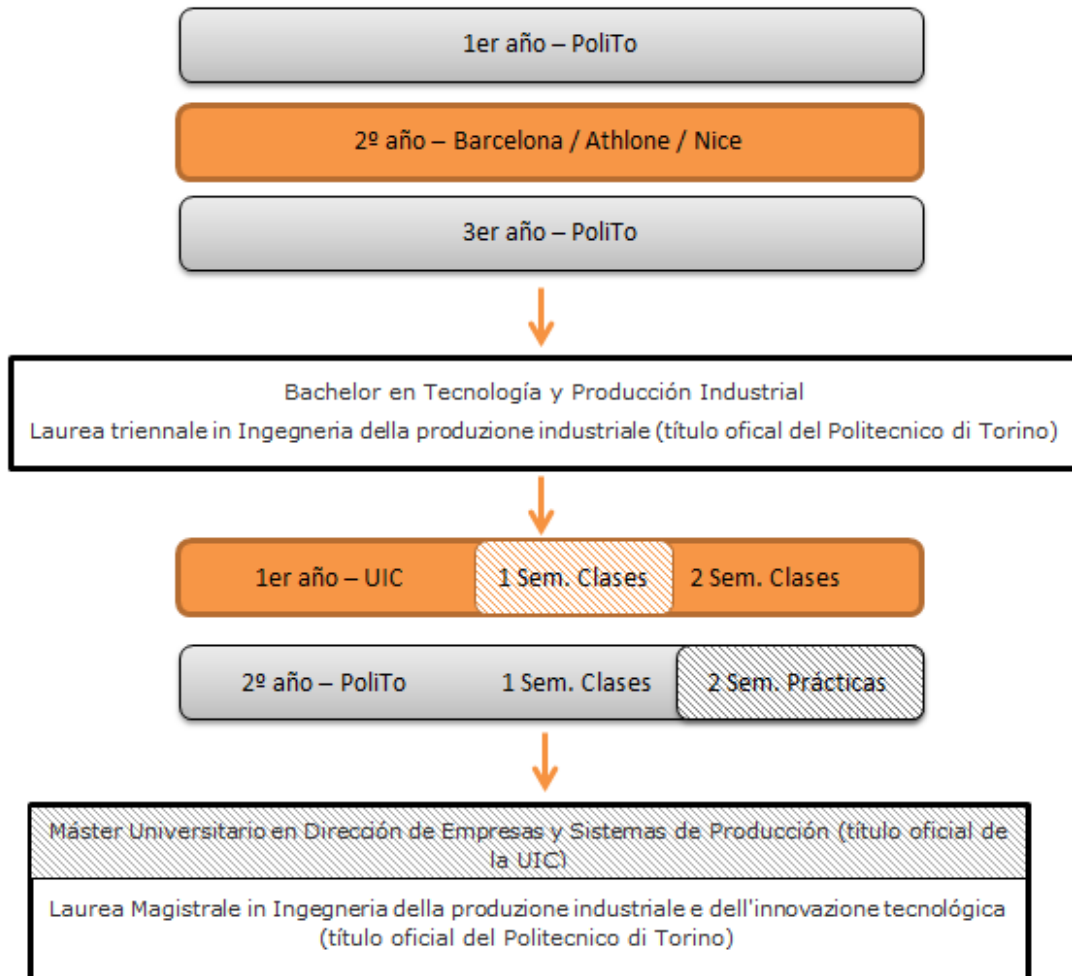
Por otro lado, el sistema de evaluación continuada y un trato personalizado con el estudiante son otros elementos diferenciadores de esta facultad.

Cargo y persona responsable	Despacho y correo electrónico
Decana de la Facultad de Ciencias Económicas y Sociales <b>Dra. Marta Mas</b>	B500-D1 <a href="mailto:mmas@uic.es">mmas@uic.es</a>
Directora Académica del programa ADE+Ingeniería <b>Dra. Jasmina Berbegal</b>	B400-D3 <a href="mailto:jberbegal@uic.es">jberbegal@uic.es</a>
Coordinadora del programa ADE+Ingeniería <b>Dra. Dolors Gil</b>	B400-D3 <a href="mailto:mdgil@uic.es">mdgil@uic.es</a>
Gerente de Centro <b>Marta Segura</b>	B500-D3 <a href="mailto:msegurav@uic.es">msegurav@uic.es</a>
Secretaría alumnos <b>Paula Borandi</b> <b>Mónica García</b> <b>Mail genérico ADE+Ingeniería</b>	B500-D4 <a href="mailto:pborandi@uic.es">pborandi@uic.es</a> <a href="mailto:mgarciaz@uic.es">mgarciaz@uic.es</a> <a href="mailto:adeingenieria@uic.es">adeingenieria@uic.es</a>

Los profesores y la relación personal que se establece entre profesores y alumnos es uno de los grandes activos de la UIC, por ello la asistencia a clase es obligatoria. El uso de teléfonos móviles tanto en clase como en los exámenes está totalmente prohibido.

El código de indumentaria es *casual business*, como corresponde a un ambiente de trabajo y estudio.

## 2. ESTRUCTURA DE LA DOBLE TITULACIÓN



Aunque el alumno del Máster/Laurea Magistrale pasa el primer curso académico completo en la UIC y el segundo en el Politécnico de Torino, es importante destacar que el Máster Universitario en Dirección de Empresas y Sistemas de Producción de la UIC consta de un semestre de clases y de otro semestre de prácticas. Por lo tanto, el alumno está cursando el máster en dos años, el primer semestre durante el primer año en la UIC y el segundo semestre durante el segundo año en el Politécnico de Torino.

Las asignaturas del segundo semestre del año en la UIC no forman parte del Máster en Dirección de Empresas y Sistemas de Producción, pero son necesarias para la obtención de la Laurea Magistrale.

### 3. PLAN DE ESTUDIOS

1er año – UIC		
Dirección de producción y operaciones	Sem.1	6
Dirección de proyectos	Sem.1	6
Financial economics	Sem.1	6
Métodos de la calidad total	Sem.1	6
Marketing	Sem.1	3
Innovación y desarrollo de producto	Sem.1	3
Dirección de producción y operaciones 2	Sem.2	3
Mercados financieros	Sem.2	3
Gestión de alianzas estratégicas	Sem.2	3
Sistemas de información en la empresa	Sem.2	3
International trade	Sem.2	3
Corporate governance	Sem.2	3
Logística y gestión de materiales	Sem.2	6
Análisis de decisiones	Sem.2	6

2º año – Politecnico di Torino		
Etica professionale e relazioni industriali	Sem.1	4
Strategie aziendali	Sem.1	4
Innovazione del prodotto	Sem.1	5
Innovazione del processo	Sem.1	5
Programmazione della produzione e logistica	Sem.1	8
Sistemi di produzione innovativi	Sem.1	8
Tesi	Sem.2	6
Tirocinio	Sem.2	20

Durante vuestro año en la UIC cada profesor colgará toda la información relativa a su asignatura (temario, ejercicios, presentaciones, etc...) en la intranet. Podéis acceder a la intranet con el código de usuario y contraseña que se os proporcionará en Relaciones Internacionales.

El inglés es el idioma internacional de los negocios. Un alumno de máster no estaría bien preparado para el mundo laboral si no tuviera un buen conocimiento de inglés. Por ello dentro del plan de estudios del máster hay algunas asignaturas en inglés (asignaturas marcadas en rojo en la tabla superior). Para el correcto seguimiento de las asignaturas que se imparten en lengua inglesa se recomienda que el alumno tenga un conocimiento de inglés equivalente al nivel B2.

Tanto la Tesis como las Prácticas se realizan durante el segundo año y por lo tanto se hacen y se defienden en el Politécnico de Torino. De todos modos, como forman parte del Máster en Dirección de Empresas y Sistemas de Producción de la UIC, es necesaria también una evaluación por parte de la UIC.



## 4. NORMATIVA ACADÉMICA

### 4.1. Evaluación continuada

En la UIC el sistema de evaluación difiere en ciertos puntos del que se aplica en Italia. Es importante saber que la asistencia a clase es obligatoria y que cuenta para la evaluación final. Los alumnos que se ausenten, deberán avisar con anterioridad y traer un justificante, sino se le restarán puntos en la nota final. Además de la evaluación continuada, el sistema de evaluación incorpora la entrega de trabajos, la realización de exámenes parciales, de presentaciones, etc.

### 4.2. Exámenes UIC

Los exámenes del primer semestre se realizan durante las dos semanas antes de las vacaciones de Navidad. Los exámenes del segundo semestre tienen lugar a mediados de mayo. Hay también una segunda convocatoria, para recuperar aquellos exámenes suspendidos. Esta convocatoria tiene lugar entre finales de junio y primeros de julio (ver calendario académico del año vigente).

Una vez se han publicado las notas, el profesor habilitará una fecha para aclarar dudas y revisar el examen. La revisión no tiene porqué implicar un cambio en la nota obtenida.

#### ***¿Qué tipos de convocatoria hay?***

Cada matrícula da acceso a dos convocatorias:

- Convocatoria ordinaria: Esta convocatoria tiene lugar en diciembre (primer semestre) y en mayo (segundo semestre), tras finalizar el período lectivo de clases.
- Segunda convocatoria ordinaria: El estudiante que no apruebe la primera convocatoria (nota inferior a 5 sobre 10) podrá hacerlo en la segunda convocatoria. La segunda convocatoria está abierta sólo a los que no hayan podido aprobar en la primera convocatoria, excluyendo así la posibilidad de subir nota. La segunda convocatoria tiene lugar entre finales de junio y primeros de julio.

#### ***¿Qué hago si no supero la segunda convocatoria?***

Si el alumno no supera la segunda convocatoria, podrá solicitar una tercera convocatoria extraordinaria mediante una instancia que deberá solicitar en secretaría de ADE ([adeingenieria@uic.es](mailto:adeingenieria@uic.es)). Esta instancia irá dirigida a la Junta de Centro, quien evaluará el expediente del alumno y decidirá si se concede esta convocatoria adicional. Esta solicitud deberá realizarse antes del 20 de septiembre del año académico en el que el alumno está aquí en la UIC. Si el proceso no se efectúa correctamente el alumno no podrá realizar el examen.

Esta nueva matrícula, tiene un coste asociado (consultar a secretaría) y da derecho a una última convocatoria de examen. Este examen se podrá realizar desde el Politecnico de Torino siempre y cuando sea el mismo día y hora que esté programado este examen en la UIC. Sin embargo, si el caso particular lo requiere, el profesor siempre puede exigir que el alumno venga a hacer el examen en la UIC. Las fechas se comunicarán a los alumnos tan pronto como salgan publicadas.

Respecto al día del examen, como máximo 15 días hábiles antes de la fecha del examen, el alumno deberá ponerse en contacto con secretaría de ADE de la UIC ([adeingenieria@uic.es](mailto:adeingenieria@uic.es)) y la coordinadora del Politecnico (Anna Bellini, [anna.bellini@polito.it](mailto:anna.bellini@polito.it)), informando de su intención de realizar el examen.

A partir de aquí, las coordinadoras se encargarán de los trámites necesarios para preparar la supervisión del examen y del envío del mismo al profesor correspondiente a posteriori.

#### ***¿Se puede pedir el cambio de una fecha de examen?***

La UIC define un calendario de exámenes oficial donde se detalla el día, hora y aula del examen de cada una de las asignaturas. Un alumno puede pedir un cambio de fecha sólo en tres casos:

1. Enfermedad grave que imposibilita la asistencia al examen en la fecha prevista. Es necesario justificante médico.
2. Competición deportiva federada de alto nivel que imposibilita la asistencia al examen en la fecha prevista. Es necesario justificante de la organización del evento.
3. Cita judicial en la fecha del examen. Es necesario justificante.

#### ***¿Qué hago si no termino el TFM y/o las prácticas dentro del año académico en el que estoy matriculado?***

Una vez el TFM y/o las prácticas se han matriculado, se deben terminar y evaluar dentro del mismo año académico. En caso contrario en el expediente aparecerá un NP (no presentado) y el alumno deberá volverse a matricular el curso siguiente. Esta nueva matrícula tendrá un coste asociado (consultar a la dirección del máster).

### **4.3. Conversión de notas**

El sistema académico italiano valora a los estudiantes en una escala de 0-30 donde el aprobado es a partir de 18. El sistema español, en cambio, valora a los estudiantes en una escala de 0-10 donde se aprueba con un 5. La conversión de notas entre una universidad y otra es la siguiente:

Notas UIC	Notas PoliTo
5,0 - 5,1	18
5,2 - 5,3	19
5,4 - 5,6	20

5,7 - 5,8	21
5,9 - 6,1	22
6,2 - 6,4	23
6,5 - 6,6	24
6,7 - 6,9	25
7,0 - 7,1	26
7,2 - 7,4	27
7,5 - 7,6	28
7,7 - 7,9	29
8,0 - 8,9	30
9,0 - 10	30L

#### 4.4. Prácticas

Según el plan de estudios del Máster, la asignatura de prácticas prevé la realización de las mismas durante un periodo de 6 meses, en el segundo semestre del año académico, de enero a Julio, a jornada completa. Las prácticas equivalen a 18 ECTS.

##### **Matriculación y documentación**

Aunque las prácticas se gestionen, coordinen y evalúen desde el Politecnico de Torino, para poder convalidarlas en la UIC es necesario que el alumno se matricule también en la UIC.

El alumno se deberá matricular las prácticas una vez haya realizado las mismas dentro del programa de la Laurea Magistrale.

En la UIC hay dos periodos de matrícula de prácticas:

- Periodo de invierno
  - 1ª convocatoria: matriculación y envío de la documentación antes del 20 de diciembre.
  - 2ª convocatoria: envío de la nueva documentación antes del 17 de mayo.
- Periodo de primavera
  - 1ª convocatoria: matriculación y envío de la documentación antes del 17 de mayo.
  - 2ª convocatoria: envío de la nueva documentación antes del 30 de septiembre.

La segunda convocatoria sólo será necesaria para aquellos casos en los que se haya suspendido la primera convocatoria. No es posible subir nota en segunda convocatoria.

Para convalidar las prácticas el alumno deberá enviar, dentro de los plazos establecidos anteriormente, la siguiente documentación a secretaría académica de la Facultad ([adeingenieria@uic.es](mailto:adeingenieria@uic.es)):

- El “Convenio” de prácticas entre el Politecnico de Torino y la empresa.
- El “Informe de autoevaluación”, donde el alumno se evalúa en una serie de competencias y compromisos, reflexionando sobre los puntos fuertes y áreas de mejora, para proponer un plan de acción que le ayude a progresar personal y profesionalmente.
- La “Memoria de prácticas”, donde el alumno demostrará el conocimiento de la empresa, sector y funciones realizadas en la empresa, destacando el análisis de un proceso o de un área de la empresa y las aportaciones personales a la empresa. Se trata de un documento formal, el cual debería ser tratado como un informe de auditoría, que el alumno o universidad, debería poder presentar a la empresa de prácticas. Esta memoria debe realizarse utilizando la plantilla facilitada por el departamento de prácticas, y debe estar escrita en castellano o en inglés.
- Por su parte, el tutor de empresa rellenará el “informe del tutor” al finalizar el programa de prácticas, donde evaluará al alumno en diferentes competencias y compromisos y dará su opinión personal de áreas de mejora y puntos fuertes del alumno. Dicho informe podrá estar en la lengua del país en el que se hayan desarrollado las prácticas, en español o en inglés.

Las **plantillas** de la documentación referida anteriormente deben solicitarse a secretaria de la Facultad ([adeingenieria@uic.es](mailto:adeingenieria@uic.es)). Una vez se revise que la documentación es correcta, se procederá a matricular al alumno en dicha asignatura.

Para cualquier información adicional, contactar con la coordinadora del Departamento de Prácticas (Prof. Beatriz Lucaya, [bealucaya@uic.es](mailto:bealucaya@uic.es)).

### ***Evaluación de las prácticas***

La evaluación de las prácticas las realiza el Departamento de Prácticas en base al informe de la memoria de prácticas y los informes de autoevaluación y evaluación del tutor. Para poder ser evaluado, es imprescindible que el alumno entregue todos los documentos requeridos y cumpla con los plazos de entrega.

La matrícula da derecho a dos convocatorias, como el resto de asignaturas que conforman la titulación. En caso de no superar las dos convocatorias a las que da derecho la matrícula, al tratarse de unos estudios de máster oficial, el alumno deberá presentar una instancia solicitando la concesión de una tercera y última convocatoria extraordinaria. Para realizar este trámite, el alumno deberá contactar con secretaria de la Facultad de ADE ([adeingenieria@uic.es](mailto:adeingenieria@uic.es)), antes de la próxima convocatoria. En caso de que se conceda la convocatoria extraordinaria, el alumno deberá volver a matricular los 18 créditos de las prácticas.

### ***Periodo de prácticas***

Las prácticas se realizan al final del segundo año de máster, pues el propósito de las prácticas es aplicar en el mundo de la empresa los conocimientos adquiridos durante la Laurea Magistrale y Máster.

Algunos alumnos expresan su interés en hacer las prácticas durante el verano entre el primer año y el segundo. Algunas observaciones al respecto:

- Las prácticas en empresa se deben hacer bajo un convenio universitario, sea con la UIC o con el PoliTo.
- Si el convenio se hace con la UIC, las prácticas deben terminar antes del 31 de Agosto, pues tras esa fecha, el alumno ya no es alumno de la UIC.
- Si el convenio se hace con el PoliTo se deberán consultar las condiciones con el Politecnico.

No está garantizado que éstas prácticas se acepten como prácticas de la Magistrale ni del Máster.

### **4.5. TFM**

El Trabajo Fin de Máster (TFM) tiene como finalidad acreditar que el estudiante ha adquirido los conocimientos asociados al título acorde con los créditos asignados. Según establece el Real Decreto 1393/2007, las enseñanzas del Máster concluyen con la elaboración y defensa pública del TFM, que tendrá siempre carácter obligatorio. Se trata de un requisito imprescindible para obtener el título Oficial de Máster.

#### ***Matriculación y gestión académica***

El TFM se matriculará como una asignatura del plan de estudios del Máster Universitario en Dirección de Empresas y Sistemas de Producción. A todos los efectos (por ejemplo, en el caso de extinción de planes de estudio) será considerado una asignatura más con sus créditos correspondientes. El TFM se debe defender el mismo curso académico que la matrícula. Para superar los créditos correspondientes se debe realizar el depósito del TFM y su defensa oral. Dicha defensa puede ser presencial o por Skype, aunque se recomienda que sea presencial.

El alumno deberá matricularse de TFM una vez tenga elaborado el documento de tesis. Existen dos periodos de matriculación:

- Periodo de invierno
  - 1ª convocatoria: matriculación y envío de la documentación antes del 20 de diciembre. Defensas en enero.

- 2ª convocatoria: envío de la nueva documentación antes del 17 de mayo. Defensas en mayo - junio.
- Periodo de primavera
  - 1ª convocatoria: matriculación y envío de la documentación antes del 17 de mayo. Defensas en mayo - junio.
  - 2ª convocatoria: envío de la nueva documentación antes del 30 de septiembre. Defensas en octubre.

La segunda convocatoria sólo será necesaria para aquellos casos en los que se haya suspendido la primera convocatoria. No es posible subir nota en segunda convocatoria.

Para formalizar la matrícula el alumno deberá haber enviado la Memoria del TFM (según requisitos especificados más abajo) a la coordinadora del TFM en la UIC (Jasmina Berbegal, [jberbegal@uic.es](mailto:jberbegal@uic.es)). Así mismo, deberá enviar un correo electrónico a secretaria de la Facultad ([adeingenieria@uic.es](mailto:adeingenieria@uic.es)) solicitando la matrícula.

La matrícula da derecho a dos convocatorias, como el resto de asignaturas que conforman la titulación. En caso de no superar las dos convocatorias a las que da derecho la matrícula, al tratarse de unos estudios de máster oficial, el alumno deberá presentar una instancia solicitando la concesión de una tercera y última convocatoria extraordinaria. Para realizar este trámite, el alumno deberá contactar con secretaria de la Facultad de ADE ([adeingenieria@uic.es](mailto:adeingenieria@uic.es)), antes de que empiece el nuevo curso académico (antes del 17 de septiembre). En caso de que se conceda la convocatoria extraordinaria, el alumno deberá volver a matricular los 12 créditos del TFM. La convocatoria extraordinaria será en mayo.

### ***Profesorado***

Cada estudiante tendrá un/a tutor/a de TFM profesor/a de la UIC, que supervisará el trabajo del estudiante. Antes del 30 de octubre (periodo de invierno) o del 15 de marzo (convocatoria de verano), los alumnos deberán enviar un correo a la coordinadora de TFM (Prof. Jasmina Berbegal, [jberbegal@uic.es](mailto:jberbegal@uic.es)) indicando la temática. En base a esto, se asignará un tutor.

La coordinadora del TFM es la responsable de asignar el director en la UIC y constituir, convocar y aprobar los tribunales para la defensa en la UIC y firmar las actas, de acuerdo con el informe elaborado por el tribunal calificador de los TFM. Será también responsabilidad de la coordinadora resolver las dudas prácticas de gestión y procedimiento del TFM que puedan surgir a los alumnos.

### ***Contenido del trabajo***

El contenido del TFM del Máster Universitario en Dirección de Empresas y Sistemas de Producción puede ser el mismo que la Tesi de la Laurea Magistrale in Ingegneria della

Produzione Industriale e dell'Innovazione Tecnologica, pero para ello es necesario que el documento escrito incorpore los siguientes cambios respecto a la Tesi fin de Laurea:

1. Portada de la UIC conforme al modelo oficial.
2. Resumen en inglés y en castellano (máx. 500 palabras).
3. Indicar cómo el máster (qué asignaturas) ha sido de ayuda para el desarrollo del trabajo.
4. Idioma: opción multilingüe (inglés, castellano, catalán, italiano), en función de lo acordado entre el alumno y el director.

Hay una plantilla. Para solicitarla, contactar con la coordinadora del TFM.

### ***Criterios de evaluación***

La nota del TFM en la UIC es independiente de la nota obtenida en la Laurea Magistrale. La nota del TFM de la UIC será definida por un tribunal de la UIC, donde se evaluará tanto el documento como la defensa oral.

Para poder defender el trabajo hará falta el visto bueno del tutor, y posteriormente de la coordinadora de TFM de la UIC. Es necesario también haber entregado toda la documentación para la matrícula dentro de los plazos oficiales detallados anteriormente. La defensa se realizará según el periodo de matrícula y convocatoria. La comunicación de la fecha y tribunal se realizará a través del correo electrónico que conste en la matrícula.

El tribunal estará formado por profesores de la Facultad de Ciencias Económicas y Sociales. La nota se basará en los siguientes puntos:

1. **Trabajo escrito:** El documento escrito de TFM será evaluado atendiendo a los siguientes criterios: presentación y estructura, claridad y pertinencia de los contenidos, originalidad y carácter innovador, investigación práctica, coherencia, viabilidad, integración de competencias y contenidos trabajados en el título, carácter reflexivo y argumentación interna, manejo de bibliografía especializada, corrección lingüística, adecuación de las conclusiones.
2. **Presentación:** Teniendo en cuenta la calidad de la exposición oral, la claridad y precisión, la corrección lingüística, la organización del contenido, los resultados y las conclusiones. También se valorará la seguridad en la defensa y la adecuación de las respuestas. Se valorará también la utilización de recursos de apoyo a la presentación. El tiempo estimado para la defensa es de 15 minutos.

La calificación de los trabajos se realizará con el mismo sistema de calificación vigente que el resto de las asignaturas de la titulación. La nota se comunicará por la vía habitual en la Facultad.

En el caso de no superar la defensa, el tribunal señalará los defectos apreciados, indicando las modificaciones que hay que hacer en el trabajo o bien una nueva defensa del mismo.

Los TFM son trabajos protegidos por la ley de Propiedad Intelectual. En consecuencia, los derechos de autor de estos trabajos corresponden a sus autores. En el caso que el TFM esté basado en las prácticas, la empresa puede requerir la autoría del mismo.



## 5. INSCRIPCIÓ

### 5.1. Formalizaci3n de la inscripci3n

#### **Matriculaci3n**

Para formalizar la matr3cula al M3ster, los estudiantes deber3n adjuntar la siguiente documentaci3n antes del 20 de julio por correo electr3nico a [adeingenieria@uic.es](mailto:adeingenieria@uic.es), con copia a coordinadora del m3ster, Dolors Gil ([mdgil@uic.es](mailto:mdgil@uic.es)):

- Hoja de matr3cula
- Application form
- Learning agreement
- Protecci3n de datos
- Certificado oficial del expediente acad3mico de la instituci3n de origen
- 1 fotocopia del pasaporte o documento nacional de identidad
- 1 fotocopia de la tarjeta sanitaria europea
- 1 foto tamaño carn3 a color con fondo blanco

La documentaci3n se entregar3 tambi3n en mano o se enviar3 por correo postal a:

Marta Segura  
Universitat Internacional de Catalunya  
Secretaria Facultat de Ci3ncies Econ3miques i Socials  
Departament ADE - INGENIERIA  
C/ Immaculada, 22. Edifici Beta, 5ª planta  
08017 Barcelona (Espana)

## 5.2. Matriculación Máster Oficial

Como se observa en el apartado 2 (Estructura de la doble titulación), el Máster Universitario en Dirección de Empresas y Sistemas de Producción (máster oficial), se completa en un periodo de dos años.

Esto significa que el alumno se debe matricular del máster oficial en dos años. El primer año se matriculará de las asignaturas correspondientes al primer semestre. El segundo año se matriculará de las prácticas y del Trabajo Fin de Máster que, aunque lo realice en Torino, debe estar matriculado también en la UIC para que se pueda incorporar su nota en el expediente y así expedir el título oficial cuando se finalicen los estudios.

La matrícula de las prácticas y del trabajo fin de máster no se hace de forma automática, sino que debe solicitarla el propio alumno.

## 6. MUDESP y MPI

### 6.1. Diferencia entre MUDESP y MPI

El **Máster Universitario en Dirección de Empresas y Sistemas de Producción (MUDESP)** es un máster oficial. Se entiende por Máster Oficial el conjunto de enseñanzas regladas de postgrado con validez en todo el territorio nacional y en el Espacio Europeo de Educación Superior (EEES) que han superado un proceso de elaboración y aprobación conforme a las normas legales dictadas por el Gobierno y las Comunidades Autónomas reconocido en el marco de las normas y acuerdos del EEES. Para acceder se requiere poseer el grado académico de Licenciado, Diplomado o equivalente o de Graduado.

El **Máster en Tecnología y Producción Industrial (MPI)** es un máster propio. Un máster propio se refiere a estudios que deben superar un proceso normativo interno más flexible y diversificado (en la propia universidad), pensados para ofrecer un tipo de formación acorde a las demandas de la sociedad.

### 6.2. Alumnos con la Laurea Triennale en julio

Los alumnos que en la solicitud de matrícula en julio de 2019 hayan obtenido ya la Laurea Triennale, accederán a matricularse al MUDESP en el primer semestre y al MPI en el segundo.

### 6.3. Alumnos con la Laurea Triennale en octubre

Si en la solicitud de matrícula en julio de 2019 todavía no han obtenido la Laurea Triennale, accederán a matricularse al MPI en el primer y segundo semestre.

Estos alumnos podrán acceder al MUDESP siempre y cuando obtengan y acrediten la obtención de la Laurea Triennale antes del 31 de octubre de 2019.

En caso de no obtener la Laurea Triennale antes del 31 de octubre el alumno no tendrá acceso al MUDESP y cursará el MPI y sin opción a pasar al oficial.

## 7. TRÁMITES AL TERMINAR LA ESTANCIA EN LA UIC

Los alumnos de movilidad deben pasar por la oficina de Relaciones Internacionales para pedir el “Certificate of Stay”. La recogida del “Certificate of Stay” se ha de hacer obligatoriamente de manera presencial por parte del interesado.

Cargo y persona responsable	Horario y correo electrónico
Coordinadora movilidad <b>Reetta Heikkinen</b>	Edificio Beta, planta 3 Lunes, martes, jueves y viernes: de 9:00h a 14:15h y de 16:00 a 18:00h. Miércoles de 16 a 18h. <a href="mailto:exchange.bcn@uic.es">exchange.bcn@uic.es</a>

## 8. SOLICITUD DEL TÍTULO

### ***¿Cuándo puedo solicitar el título?***

Los títulos obtenidos en la UIC no se tramitan automáticamente. El alumno, tiene que solicitarlo. Desde el momento en que el alumno haya recibido la Laurea Magistrale in Ingegneria della Produzione Industriale e dell'Innovazione Tecnologica, ya se puede proceder a solicitar el título del Máster oficial en Dirección de Empresas y Sistemas de Producción.

### ***¿Qué trámites hay que seguir?***

El alumno deberá enviar un correo electrónico a gestión académica, Adelina Viver ([aviver@uic.es](mailto:aviver@uic.es)), quien comprobará que el alumno está al día con los pagos y que su expediente efectivamente está cerrado. En este correo se explicará la información a adjuntar y el procedimiento a seguir para hacer efectivo el importe de la tasa de expedición del título (a título informativo las tasas para el año 2019 eran de 270€).

### ***¿Cuándo tengo que solicitarlo?***

El título se puede solicitar a partir del momento en el que el alumno tenga su expediente de Máster Oficial completado.

### ***¿Cómo lo puedo recibir?***

La expedición del título, tarda aproximadamente 1 año y medio. Es un título oficial que se tramita desde el Ministerio de Educación en Madrid.

Una vez que llega el título a la UIC, el alumno recibirá una notificación personal. Al tratarse de un título oficial, el alumno tiene que recogerlo personalmente en la universidad o en el consulado de España en Italia, presentado el resguardo y la documentación (DNI o pasaporte).

### ***¿Cómo puedo justificar mi título mientras espero el título oficial?***

Después de pagar las tasas administrativas, el alumno recibe un resguardo que sirve de prueba de haber cursado el máster.

## 9. SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD

Los alumnos matriculados en el programa ADE + Ingeniería disponen de todos los servicios que la Universidad ofrece a sus estudiantes. Para más información sobre estos servicios, contactar con el Servicio de Estudiantes (ver [www.uic.es](http://www.uic.es)).

### 9.1. Biblioteca

El alumno tiene a su disposición la biblioteca de la UIC, con material y documentación para el estudio de las materias del curso. La sala dispone de red informática lo que permite consultar las bases de datos y tener acceso a la intranet universitaria.

También hay salas de estudio para aquellos alumnos que no vayan a utilizar el material bibliográfico de la Biblioteca, pero que necesiten un espacio para poder estudiar o trabajar.

#### **Horario de la biblioteca**

De lunes a viernes: de 8.30- 21.00

Sábados y domingos y festivos entre semana (de octubre a julio: de 9h a 21h)

### 9.2. Reprografía

El servicio de reprografía está disponible para el alumnado, profesorado, departamentos y demás entidades y organismos de la Facultad. Ofrece todo tipo de servicios: fotocopias, impresión, encuadernación, ediciones digitales, etc.

#### **Servicio de reprografía**

Ubicación: alpha 2

Horario: de 7h a 21h

E-mail: [repro.bcn@uic.es](mailto:repro.bcn@uic.es)

### 9.3. Librería

Toda la comunidad universitaria tiene a su disposición una librería donde se puede adquirir y encargar la bibliografía recomendada para cada asignatura, así como las novedades más interesantes del mercado editorial. La librería Garbí también tiene servicio de papelería y venta de periódicos.

**Garbí Barcelona**

Ubicación: beta 4

Tel.: 93 417 59 30

E-mail: [uic@troa.es](mailto:uic@troa.es) / [garbi@uic.es](mailto:garbi@uic.es)

#### 9.4. Soporte al estudiante

Para más información contactar con:

**Servicio de estudiantes**

Ubicación: beta 3

Tel.: 93 254 18 00 (ext. 4293)

E-mail: [estudiants@uic.es](mailto:estudiants@uic.es)

A nivel externo, en la ciudad de Barcelona existe un centro, denominado Barcelona Centre Universitari, que ofrece diferentes servicios a los estudiantes universitarios de otros países. Información: [www.bcu.cat](http://www.bcu.cat).

#### 9.5. Servicio de Deportes

El Servicio de Deportes de la UIC quiere facilitar la práctica deportiva entre los alumnos de la UIC. Para ello organiza diferentes eventos y campeonatos deportivos y además coordina ligas internas e inter-universitarias de varios deportes (fútbol, baloncesto, voleyball, etc....).

**Servicio de Deportes**

Ubicación: beta 3

E-mail: [esports@uic.es](mailto:esports@uic.es)

#### 9.6. Servicio de Idiomas – Institute for Multilingualism

El Servicio de Idiomas ayuda a toda la comunidad universitaria de la UIC a mejorar el conocimiento de lenguas extranjeras a través de la enseñanza formal del inglés y del español a los alumnos extranjeros. Los cursos de español pueden ser presenciales, semi-presenciales u online.

Dentro del Servicio de Idiomas, la Unidad de Catalán ofrece cursos gratuitos y subvencionados de catalán. Así mismo, los estudiantes de la UIC pueden estudiar otros idiomas gracias a los convenios que hemos suscrito con escuelas de idiomas privadas.

**Institute for Multilingualism**  
Ubicación: Campus Terré (facultad de Educación)  
E-mail: [idiomes@uic.es](mailto:idiomes@uic.es)

**Unitat de Català**  
Ubicación: beta 3  
E-mail: [u-cat@uic.es](mailto:u-cat@uic.es)

## 9.7. Solidaridad

El Servicio Universitario Solidario (SUS) organiza múltiples actividades solidarias durante el año, desde recogida de comida para familias desfavorecidas hasta la venta de rosas solidarias, el reciclaje de libros o la campaña de donación de sangre. Animamos a los alumnos a que colaboren activamente.

Además, el Servicio Universitario Solidario también ayuda a los alumnos interesados en hacer algún tipo de voluntariado a encontrar el que más les encaje: voluntariado con niños desfavorecidos, con personas sin hogar, con personas discapacitadas...

**Servicio Universitario Solidario**  
Ubicación: beta 3  
E-mail: [usolidaris@uic.es](mailto:usolidaris@uic.es)

## 9.8. Servicio de capellanía

La Capellanía universitaria de la UIC ofrece sus servicios de atención espiritual a todos los miembros de la comunidad universitaria que lo deseen, cualesquiera que sean sus creencias.

Para ello, promueve distintas actividades que están abiertas a todas las personas que tengan interés en participar. Además, los capellanes atienden gustosamente las consultas de todos los que soliciten su consejo y orientación para el desarrollo de su vida personal, en los aspectos humanos o espirituales.

Para facilitar la práctica sacramental y la vida de oración, esta universidad cuenta con un oratorio o capilla en cada campus. En ella, diariamente se celebra la Eucaristía y se atiende a los que deseen recibir el Sacramento de la Penitencia.

La Capellanía colabora con el servicio de Universitarios Solidarios, en proyectos de solidaridad y ayuda a los más necesitados: atención de enfermos y ancianos, campañas de recogida de alimentos y medicinas, tareas de promoción en países del tercer mundo y otras iniciativas de voluntariado y cooperación social.



### 9.9. Alojamiento en Barcelona

Las empresas de servicios que gestionan alojamientos para estudiantes no dependen de la UIC y, en ningún caso, ésta se responsabiliza de sus ofertas. Así mismo, los Colegios Mayores y Residencias Universitarias son autónomos en cuanto a su propia organización: precios, número de plazas, horarios, servicios, actividades, etc.

Para más información: <http://www.uic.es/es/uic-vivienda>

### 9.10. Alumni

Es un servicio al que pueden acceder todos los estudiantes de la UIC. Las ventajas a las que pueden acceder son: formación continua, consultas y orientación profesional, bolsa de trabajo, plataforma de productos y servicios, etc.

Además, organizan encuentros periódicos para mantener vivo el contacto de la UIC con los antiguos Alumnos y de estos entre sí. También impulsan y promocionan las actividades docentes, la formación continua y la investigación realizada por la universidad.

#### **Alumni**

Ubicación: beta 3

E-mail: [alumni@uic.es](mailto:alumni@uic.es)

## 10. CALENDARIO

Año académico previo a la UIC (2018/19)

Fecha	Descripción
20 julio	Inscripción al máster

Año académico en la UIC (2019/20)

Fecha	Descripción
16 septiembre	Sesión bienvenida e inicio de las clases
15 octubre	Pago matrícula: pago único / 1 <sup>er</sup> plazo pago fraccionado
31 octubre	Pago matrícula: 2 <sup>o</sup> plazo pago fraccionado Fecha límite matriculación máster oficial (en caso de obtención de la Laurea Triennale antes del 31 de octubre)
15 diciembre	Pago matrícula: 3 <sup>er</sup> plazo pago fraccionado
12-20 diciembre	Exámenes: convocatoria ordinaria
20 enero	Fecha inicio segundo semestre
Mediados de marzo	Exámenes: convocatoria ordinaria asignaturas de 3 ECTS que terminan en marzo
18-29 mayo	Exámenes: convocatoria ordinaria asignaturas de 3 ECTS que terminan en mayo + asignaturas de 6 ECTS
17-30 de junio	Exámenes: segunda convocatoria ordinaria
junio-julio	“Certificate of Stay” (Relaciones Internacionales)

Año académico posterior a la estancia en la UIC (2020/21)

Fecha	Descripción
20 septiembre	Fecha límite para solicitar la matrícula extraordinaria de las asignaturas suspendidas en la UIC
15 octubre	Fecha límite del periodo de invierno para solicitar la matrícula en primera convocatoria de prácticas y TFM
15 diciembre	Fecha límite de entrega de prácticas y TFM
Enero	Periodo de defensas de TFM
15 marzo	Fecha límite del periodo de primavera para solicitar la matrícula en primera convocatoria de prácticas y TFM
7 mayo	Fecha límite de entrega de prácticas y TFM
mayo-junio	Periodo de defensas de TFM

## 11. TRÁMITES HABITUALES

Trámite	Contacto
Inscripción inicial	Secretaría Facultad Ciencias Económicas y Sociales <a href="mailto:adeingenieria@uic.es">adeingenieria@uic.es</a>
Calendario de exámenes, fechas de inicio de clases	Secretaría Facultad Ciencias Económicas y Sociales <a href="mailto:adeingenieria@uic.es">adeingenieria@uic.es</a>
Pago matrícula	Secretaría Facultad Ciencias Económicas y Sociales <a href="mailto:adeingenieria@uic.es">adeingenieria@uic.es</a>
Matrícula asignaturas suspendidas	Secretaría Facultad Ciencias Económicas y Sociales <a href="mailto:adeingenieria@uic.es">adeingenieria@uic.es</a>
Matrícula TFM y prácticas	Secretaría Facultad Ciencias Económicas y Sociales <a href="mailto:adeingenieria@uic.es">adeingenieria@uic.es</a>
Certificado oficial del expediente académico	Secretaría Facultad Ciencias Económicas y Sociales <a href="mailto:adeingenieria@uic.es">adeingenieria@uic.es</a>
Falta de asistencia en una clase	Profesor correspondiente
Fechas de revisión de exámenes de asignaturas	Profesor correspondiente
Notas de la asignatura	Profesor correspondiente
Obtención carnet estudiante	Servicio de Estudiantes <a href="mailto:estudiants@uic.es">estudiants@uic.es</a>
Passwords para la intranet	Servicio de Estudiantes <a href="mailto:estudiants@uic.es">estudiants@uic.es</a>
Obtener un documento oficial donde conste que estoy matriculado en la UIC para la obtención del NIE	Relaciones Internacionales Exchange.bcn
Trámites relativos a la movilidad	Relaciones Internacionales
“Certificate of Stay”	Relaciones Internacionales

# Financial Economics (11232) (2019-2020) Última modificación: 18/09/2019 14:10:44

[CA](#) [ES](#) [EN](#) | [See teaching guide](#) | [Import guide](#) | [Actualizar fecha revisión](#)

## - Introduction

This course trains entrepreneurs for the early stage investment landscape by teaching them to prepare financial statements for investors, choose the venture corporate structure, understand the main sources of capital for early stage companies, identify the steps of the funding process, implement the process of raising capital, manage turnaround opportunities and understand the process of harvesting the business venture.

## - Pre-course requirements

- Basic skills in finance and accounting.

## - Objectives

1. Understand the early stage investment landscape.
2. Prepare financial statements for investors.
3. Chose the venture corporate structure.
4. Know the main sources of capital for the early stage companies.
5. identify the steps in the funding process.
6. Implement the process to raise capital.
7. Pitch investors and close the rounds.
8. Understand professional venture capital.
9. Manage turnaround opportunities.
10. Understand the proves of harvesting the business venture.

## - Competencies

- CB10 - To have the learning skills that allow them to continue studying in a way that will mostly need to be self-managed or autonomous.
- CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.
- CE6 - Analizar el entorno económico-financiero de las organizaciones así como los costes asociados a sus actividades.
- CE7 - Gestionar óptimamente los recursos materiales, económicos y humanos de las organizaciones para asegurar una gestión adecuada de los sistemas de producción empresariales.
- CG1 - Capacidad de organización y planificación del trabajo, teniendo en cuenta posibles adversidades que requieran de la adaptación a nuevas situaciones.
- CG2 - Capacidad de trabajo e integración en equipos humanos de trabajo multidisciplinares y multiculturales, y si procede, asumir el liderazgo.

- CG3 - Capacidad para generar nuevas ideas y evaluar de forma crítica las alternativas en presencia de múltiples criterios y actores.
- CT1 - Capacidad de comunicar de forma efectiva en un contexto profesional tanto verbalmente como por escrito en la propia lengua y al menos otra lengua extranjera (inglés).
- CT3 - Uso solvente de los recursos de información y capacidad de análisis y síntesis de la misma.
- CT4 - Aplicar los conocimientos adquiridos para la resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos multidisciplinares relacionados con el área de estudio.
- CT5 - Manifestar sensibilidad por los valores éticos, personales y sociales, en la relación con los otros y en las propias decisiones.

### - Learning outcomes

Students gain the knowledge to interact successfully with agents involved in creation and development of new ventures. (Entrepreneurs, Angel Investors and Venture Capital) and to understand the process of entry and exit of investors in early-stage ventures. By using the case methodology and negotiation process simulation, students are involved and learn as they examine concepts related to the venture investment process.

### - Syllabus

#### PART 1. EARLY STAGE INVESTMENT.

Chapter 1. Main sources of capital for early stage firms.

Chapter 2. Professional and Non-Professional Venture Capital.

Chapter 3. The Business Plan.

Chapter 4. The Corporate Structure.

Case Studies.

#### PART 2. BUSINESS VALUATION AND INVESTMENT PROCESS.

Chapter 5. Business Valuation.

Chapter 6. Steps in the funding process.

Chapter 7. Issuing financial instruments.

Chapter 8. Closing the round.

Case Studies/Role Play.

#### PART 3. HARVESTING AND ALTERNATIVES.

Chapter 9. Venture Capital Funds.

Chapter 10. Growth and Harvesting.

Chapter 10. Exit alternatives.

Case Studies/Role Play.

### - Teaching and learning activities

Lectures  
Practical  
Self-learning  
Supervised work

classes  
activities

### - Bibliography and resources

Main Bibliography:

Entrepreneurial Finance. J. Chris Leach, Ronald W. Melicher (2012).

Venture Capital, Private Equity, and the Financing of Entrepreneurship. Josh Lerner, Ann Leamon, Felda Hardyman (2012).

Recommended Supplemental Bibliography:

Raising Capital: Get the Money You Need to Grow Your Business. Andrew J. Sherman (2012).

Mastering the VC Game: A Venture Capital Insider Reveals How to Get from Start-up to IPO on Your Terms. Jeffrey Busgang (2011).

### - Evaluation systems and criteria

Final Exam: divided in two parts: theoretical (40%) and practical (60%) Minimum of 5 out of 10 of each of these parts to pass the subject. The final exam mark weights 60% on the final grade.

Continuous assessment: Case studies and Role Plays; 40% of final grade.

Final Grade: The resulting mark will be weighted according to the attendance, with an allowance of one missed session. It's not possible to pass de subject with an attendance percentage of 80% or lower.

### - Office Hours

Upon appointment: ipierriakis@uic.es

### - Teaching and learning material

#### Websites

American Venture Capital Association <http://nvca.org>  
European Venture Capital Association <http://www.investeurope.eu>  
Entrepreneurship innovative ideas <http://www.springwise.com/>

# Innovation and Product Development (11237) (2019-2020) Última

modificación: 01/10/2019 11:53:21

[CA ES EN](#) | [See teaching guide](#) | [Import guide](#) | [Actualizar fecha revisión](#)

## - Introduction

Professor: Dr. Anna Maria Sánchez Granados

PhD on Business Management, Executive Master in Public Administration, Telecommunications Engineer, Technical Engineer in Electronics

Owner at ITimes Advisers, SL Accompanying institutions in all stages of innovation management, from the detail of the strategy to the exploitation of results,

She was CEO at the Research, Development and Technological Innovation Accreditation Agency, AIDIT for 11 years. A pioneer company in the development of certification processes of R&D&i

Member of various national and international technical committees related to R & D and Innovation: International Expert for CEN and ISO in Innovation Management Systems, Assessment and Partnership Working Groups; Member of the Technical Committee for R&D and Innovation Standardization at AENOR.

Teacher at masters and postgraduates modules of R&D, Innovation and Technology Transfer Management in public and private universities: UPC, FPC, UB, Ramon Llull, ESADE, EOI, EADA. Training courses "in company" for different public and private organizations

This course presents the most effective methodologies for managing innovation and development of new products and services, from an idea to its invention and commercial exploitation in the shortest Time to Market.

In addition, its application in the business field will be presented through the study of real cases of companies that stand out for their innovation

## - Pre-course requirements

None

## - Objectives

To master and be able to put into practice the most effective current methodologies to manage innovation and the development of new products and services, moving from an idea to its invention and commercial exploitation in the shortest Time to Market.

This requires understanding that innovation is the result of business strategy, recognizing the value of talent in the key individuals of the process and creating an optimal organization for the development of new products in innovation projects that achieve the objectives of quality, costs and deadlines.

## - Competencies

- CB10 - To have the learning skills that allow them to continue studying in a way that will mostly need to be self-managed or autonomous.
- CE3 - Identificar los principales conceptos y metodologías desarrollados para gestionar la innovación e introducirlos con éxito dentro de la empresa.

- CG1 - Capacidad de organización y planificación del trabajo, teniendo en cuenta posibles adversidades que requieran de la adaptación a nuevas situaciones.
- CG2 - Capacidad de trabajo e integración en equipos humanos de trabajo multidisciplinares y multiculturales, y si procede, asumir el liderazgo.
- CG3 - Capacidad para generar nuevas ideas y evaluar de forma crítica las alternativas en presencia de múltiples criterios y actores.
- CT4 - Aplicar los conocimientos adquiridos para la resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos multidisciplinares relacionados con el área de estudio.

## - Learning outcomes

Once the course is finished, the student:

- Will understand the importance of managing innovation in a business environment dominated by uncertainty.
- Will be able to identify the factors that organizations must manage to achieve a successful innovation.
- Will understand that innovation is a business process that must be managed.
- Will recognize the importance of design in the innovation process
- Will know the legal mechanisms for the protection of intellectual property.
- Will understand the importance of excellence in the execution of innovation projects.

## - Syllabus

- Introduction to innovation management
  - Definitions and discussion of the importance of business innovation
  - 1 Case Apple
- National systems of innovation and entrepreneurship
  - 2 Case Pizza delivery with unmanned drones
- Managing innovation within firms
  - 3 Case Gore-Tex and WL Gore Assoc.
- Operations and process innovation
  - 4 Case Innovation on the production line
- Managing Intellectual Property
  - Patents
  - 5 Case Pricing, patents and profits in the pharmaceutical industry
- Managing organisational knowledge
  - Key Competences
  - 6 Case The cork sector
- Strategic alliances and networks
  - Types of alliances
  - The War for Standardization
  - 7 Case Sony Blu-ray
- Management of research and development
  - 8 Case Viagra (Pfizer).
- Managing R&D projects
  - 9 Case CSI case and genetic fingerprint identification
- Open innovation and technology transfer
  - 10 Case How developments in electronics sensors create destruction in the disposable nappy industry
- Product and brand strategy
  - 11 Munich Gas Case: Dental bleach
- New product development
  - 12 Case Umbrella wars: GustBuster and senz
- Packaging and product development



- 13 Case PJ Smoothies
- Innovation of new services
  - 14 Case eBay
- Market research
  - 15 Case Dyson
- The management of the new product development process
  - 16 Case 3M

## - Teaching and learning activities

This course uses as methodologies:

- Master classes and the Case Method of the case that requires an autonomous work of the student to prepare the cases in a group.

As a result there are different training activities:

- Theoretical classes, where the concepts will be taught to solve the cases.
- Problems: class discussions of case studies prepared by students previously in group, solving questions raised in the reference book.

The book *Innovation Management and New Product Development* by Paul Trott contains the 14 cases that should be prepared in groups and debated in class.

## - Bibliography and resources

### Basic:

Trott, Paul "Innovation Management and New Product Development", 6th new edition, Editorial Pearson, 2016

CEN/TS 16555 Innovation Management Standards

### Suggested:

Barba, E. "Innovación:100 consejos para inspirarla y gestionarla", 6th edition. Editorial Libros de cabecera, 2011.

## - Evaluation systems and criteria

<b>AVERAGE GRADE OF 2 CASE STUDIES/GROUP</b>	80%
<b>CLASS ASSISTANCE AND PARTICIPATION</b>	20%
ATTENDANCE TO CLASS IS MANDATORY IN A 80% IN ORDER TO NOT DO THE FINAL EXAM. ALL CASES MUST BE UPDATED BY IV TERM.	

## - Office Hours

## - Teaching and learning material

### Websites

Blog about innovation management <http://www.enricbarba.com>

# Marketing (11234) (2019-2020) Última modificación: 02/09/2019 19:04:20

[CA](#) [ES](#) [EN](#) | [See teaching guide](#) | [Import guide](#) | [Actualizar fecha revisión](#)

## - Introduction

### 1. Presentation

A Company could be compared in some way as a car: both of them have different parts or components, which isolated or poorly coordinated cannot achieve their function as a whole. All are necessary and none of them isolated is enough.

It is necessary that each part works perfectly and synchronously with the rest. However, throughout a Company life, it is observed that its priorities have to change to be successful in the market. Business orientation has to adapt to the market.

The Marketing assignment will permit to the Master's Degree in Business Management and Production Systems students not only to learn the main concepts but also models and applications to bring to the market the Company products or services. This belongs to territory of knowledge, necessary but not sufficient in a results orientation such as Marketing.

In this assignment will be also taught to students when business priority has to be in another functional area other than Marketing. Also, students will learn the reasons why of this changing business orientation throughout company's life. This belongs to territory of skills and attitudes, critical to face changes adequately.

### Marketing Course Team

- Dr. José Maria Rius-Brescó, Titular
- Alex Oset Castilla, Co-titular, FMCG & Retail expert
- Profesor Alberto López López, Luxury goods expert

## - Pre-course requirements

## - Objectives

2.1. Consolidate the **basic concepts** associated to the Marketing area of a Company, seeking for a basic homogenization among all Master students.

2.2. Learn **methodologies and models** that keep students away from opinions.

2.3. Learn to properly define **the reference frame** in which a Company moves.

2.4. Learn to gather relevant information that allows to take informed decisions and a calculated risk from a good **analysis**, breaking the topic "marketing is power point, finance is excel".

2.5. Learn to develop a correct **diagnosis** based on the information obtained, using scenarios to predict future alternatives.

2.6. Develop the ability to plot several types of **strategies** following the previous steps.

2.7. Be able to land those strategies into **action plans**, becoming aware that this is the beginning, not the end! (follow up, control, rectification, etc.).

## - Competencies

## - Learning outcomes

- 4.1. The student will be able to know the **main concepts** related to marketing.
- 4.2. The student will be able **to understand the frame of reference** in which his/her Company moves.
- 4.3. The student will be able to approach a marketing subject in a **systematic and patterned** way.
- 4.4. The student will be able to obtain relevant information for the Company, differentiating data information, both from **internal sources** and from **external sources** (market research).
- 4.5. The student will be able to analyze such information in a objective way and make a correct **diagnosis of the situation and scenarios of potential perspectives**.
- 4.6. The student will be able to develop **generic competitive strategies, segmentation and positioning**.
- 4.7. The student will be able to organize the actions to be undertaken by the Company in a **Marketing Plan** format.
- 4.8. The student will be able to realize that the Marketing Plan is the beginning, and then it comes the implementation with several **next steps** to Schedule.

## - Syllabus

15 sessions of 2 hours each distributed as follows

### **BLOCK 1: CONSOLIDATION OF BASIC MARKETING CONCEPTS**

Number of Sessions: 3

Topic: Useful vs Interesting. Marketing final objective: How to reach it? Profitable organizations vs non-profit organizations: Is there a dilemma? Final objectives vs instrumental objectives. Customer vs potential Customer. Industrial markets, different types of consumption and services. One-shot-deal vs recurring income. Segmentation. Positioning. Market research. Consumer behavior: roles throughout the process. Members of the value chain. The 5Ps of Marketing Mix. Information vs data. Marketing vs commercial. P&G. Escalate economics. Experience curve.

### **BLOCK 2: DEFINITION OF THE REFERENCE FRAMEWORK**

Number of Sessions: 2

Topic: Mission. Vision. Corporate objectives. Risk/Profit. Market definition. Macro Segmentation vs Micro segmentation.

### **BLOCK 3: ANALYSIS**

Number of Sessions: 3

Topic: Internal analysis: internal audit, Customer ABC, portfolio analysis. External analysis: environments, market analysis, category product lifecycle, positioning, competitive analysis.

### **BLOCK 4: DIAGNOSIS**

Number of Sessions: 2

Topic: Dynamic SWOT, strategic alternatives, key success factors, required distinctive competencies.

### **BLOCK 5: STRATEGIES**

Number of Sessions: 2

Topic: Development strategies. Segmentation. Positioning. War Strategies. Internationalization.

### **BLOCK 6: ACTION PLAN**

Number of Sessions: 2

Topic: Marketing Mix. Internet. Schedule. Budget. P&G. Sustainability.

### **BLOCK 7: NEXT STEPS**

Number of Sessions: 2

Topic: Contingency Plan. Implementation. Control. Deviations corrections. Topics that are not in the books yet. Innovation. Sectorial mirror. Next borders. Market yourself. During last class, 1hr will be dedicated to the final written test.

### **- Teaching and learning activities**

The teaching dynamics presents the following structure:

6.1 Before master class (about 2 hr pr class): Students will have to do the following autonomous work:

6.1.1. Download the material from the assignment's Moodle that will be used in the following class.

6.1.2. Review this material in depth, and

6.1.3. Answer online a test control of the previous materials read, self-correcting and feedback to the online student. This test will NOT be evaluated, its self-correction will help the students to know if they are doing well or have to improve their autonomous work.

6.2. First part of the master class (about 45'-60' per class): the students have previously reviewed the materials related to each class, the first part of it will be dedicated to:

6.2.1. Solve doubts, and

6.2.3. Once all doubts are solved, the Professor will focus on the critical aspects that have not appeared in the previously, also knowing the results of the previous online examination indicated in section 6.1.3.

6.3. Second part of the master class (about 45'-60' per class): Once ended the previous part of the class, students will apply their knowledge in a concrete case written ad hoc by the teacher for the content of each class. For that:

6.3.1. Students will read the business case in class (NOT before in order to pay attention to the first part of the class),

NOTE: The teaching team has selected a group of different cases, in order to affect different business sectors.

6.3.2. The students will work the case resolution in groups of 5 people, configured by the teacher, mixing different origins to maximize a richer interaction among them.

6.3.3. The teacher will ask one or more groups, as appropriate, to briefly present (as much time as teacher sees as appropriate) to the whole class their conclusions of the work done.

6.3.4. At the end of the presentation(s), a discussion phase will start, where the teacher will essentially act as:

6.3.4.1. Debate moderator: the objective is that students gain in own criteria and fluency in expressing and defending their opinions (or rectify),

6.3.4.1. Correct interiorization mistakes of the contents appeared.

6.2. After the master class: the students will do an "Executive debrief" in order to explain the knowledge learned during the session. So each student, individually, will complete a form specifically designed for this activity; this form will be in the assignment's Moodle and will have to be sent by email to the teacher within the following 24 hours at the end of each class. Not sending it will mean an evaluation of 0 in this Final Mark component.

The philosophy of the teaching dynamics that will be pursued, will ensure the memorability of knowledge learned, the depth of the skills developed and the rooting attitudes generated in the students.

For this, the different phases of the Kolb learning process are combined, taking into account the students profile and how they approach in a learning process.

<b>Academic Activity</b>	<b>Methodology</b>	<b>Competence</b>	<b>Evaluation</b>
Theory class	Masterly class	CT1	Final Exam Continue evaluation
Problems / Cases	Case methodology	CB8, CG2, CG3	Continue evaluation Case resolution
Study & Learnings	Own development	CT3	Continue evaluation

## - Bibliography and resources

### 9.1. Basic Bibliography

Lambin, J.J. (2003). Marketing Estratégico. Madrid: Esic Editorial.

Santesmases Mestre, M. (2012). Marketing: Conceptos y Estrategias. Madrid: Pirámide.

### 9.2. Complementary Bibliography

Kotler, P. *et al.* (2000). Dirección de marketing: edición del milenio. Madrid: Prentice Hall.

Kotler, P. y Trias de Bes, F. (2004). Marketing Lateral: Nuevas técnicas para encontrar las ideas más rompedoras. Madrid: Alhambra.

Lambin, J.J. (2009). Dirección de Marketing. Mexico: McGraw-Hill.

### 9.3. Newspaper

It is recommend to subscribe at least 3 digital media focused on economics information with the objective to be connected with daily news.

## - Evaluation systems and criteria

Final Mark in the First Round will have these 3 components:

- a) 40% of the final written test, of 1 hour duration in the last day of class.
- b) 30% of continuous evaluation from class interaction and participation
- c) 30% of debriefing in each class.
- d) **IMPORTANT:** You must pass the three parts separately so the three marks will give an average to a final mark. If a part is failed, the entire course is failed.

In successive rounds, the Final Mark will consist in:

- a) 50% of the final written test,
- b) 50% of the knowledge assignment applied to a real case that will be agreed between teacher and student.

**IMPORTANT:** You must pass the two parts separately so the two marks will give an average to a final mark. If a part is failed, the entire course is failed.

## - Office Hours

## - Teaching and learning material

# Project Management (11235) (2019-2020) Última modificación: 17/09/2019 20:29:42

[CA](#) [ES](#) [EN](#) | [See teaching guide](#) | [Import guide](#) | [Actualizar fecha revisión](#)

## - Introduction

A project is a temporary endeavor undertaken to create a unique product, service or result. It is temporary in that it has a defined beginning and end in time, and therefore defined scope and resources. Delivering complex projects on time and under budget constraints is a daily challenge.

Increasingly organizations are using project-based methods to accomplish tasks. Project management is the application of knowledge, skills, tools, and techniques to project activities to meet the project requirements.

The main objective of this course is to provide the student with the knowledge, tools and skills for managing projects in an efficient and organized way. In order to test students' understanding of the basics of project management, students will work in groups and prepare a project proposal given a real/simulated situation. This is a highly practical course that promotes teamwork in a collaborative way, with the goal of learning to raise and choose the best solution for a project.

## - Pre-course requirements

There are no previous requirements.

## - Objectives

Students will gain a strong working knowledge of the basics of project management. Particularly, after the course they will be able to:

- Define what a project is and its key characteristics.
- Differentiate the different stages in the project lifecycle.
- Define the project scope, elaborate the project planning, estimate the budget, define and allocate resources, identify risks, and assess the impact of the project.

## - Competencies

- CB10 - To have the learning skills that allow them to continue studying in a way that will mostly need to be self-managed or autonomous.
- CG1 - Capacidad de organización y planificación del trabajo, teniendo en cuenta posibles adversidades que requieran de la adaptación a nuevas situaciones.
- CG2 - Capacidad de trabajo e integración en equipos humanos de trabajo multidisciplinares y multiculturales, y si procede, asumir el liderazgo.
- CT4 - Aplicar los conocimientos adquiridos para la resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos multidisciplinares relacionados con el área de estudio.
- CT5 - Manifestar sensibilidad por los valores éticos, personales y sociales, en la relación con los otros y en las propias decisiones.
- CE5 - Diseñar y planificar los procesos productivos de la empresa según el marco normativo aplicable a cada organización.
- CE7 - Gestionar óptimamente los recursos materiales, económicos y humanos de las organizaciones para asegurar una gestión adecuada de los sistemas de producción empresariales.

## - Learning outcomes

- Students will be equipped with the language and mind-set for planning and managing projects.
- Working in collaboration.

## - Syllabus

The course is organized in seven main modules as follows:

1. What is a project?
2. Stakeholder management
3. Agile
4. Teamwork & leadership
5. Project canvas
6. User research
7. Project management tools
8. Project scheduling
9. Cost estimation and project budgeting
10. Risk & impact management

## - Teaching and learning activities

Given the practical character of this course and consistent with its managerial perspective, the teaching method combines theoretical and practical readings, simulations exercises and case studies. This way, the course strives to provide a balance between a qualitative and an analytical-oriented approach.

## - Bibliography and resources

### Main references:

- Domingo, A. (2005). *Dirección y gestión de proyectos*. Ed. Rama.
- Goleman, D.; Boyatzis, R.; Mc Kee, A. (2008). *El líder resonante crea más. El poder de la inteligencia emocional*. Buenos Aires: Ed. Paidós.
- Horine, G.M. (2010). *Manual imprescindible de gestión de proyectos*. Madrid: Anaya Multimedia.
- Klastorin, T. (2010). *Gestión de proyectos. Con casos prácticos, ejercicios resueltos Microsoft Project, Risk y hojas de cálculo*. Barcelona: Profit.
- Nokes, S.; Greenwood, A. (2007). *La Guía definitiva de la gestión de proyectos: La vía rápida de todo ejecutivo para cumplir a tiempo y dentro del presupuesto*. Madrid: Prentice Hall Financial Times.
- Project Management Institute (2013). *A guide to the project management body of knowledge (PMBOK guide), 5th ed*. Newton Square, PA: Project Management Institute.
- Serer, M. (2001). *Gestión integrada de proyectos*. Barcelona: Edicions UPC. Available online: <http://upcommons.upc.edu/handle/2099.3/36666>
- Williams, M. (2009). *Introducción a la gestión de proyectos*. Madrid: Anaya Multimedia.

### Recommended websites:

- Why do projects fail: <http://callear.com/WTPF/>
- All about project management: <http://managementhelp.org/projectmanagement/>

## - Evaluation systems and criteria

Points will be assigned to various activities as follows:

**Project (P) – 85%**



- Given a real situation for which the development of a project is needed, students will be asked to work in groups of 5 and develop a project plan.
- This project is designed to develop student's skills in actual applications requiring the use of different quantitative methods and tools in interpreting data for decision-making.
- All group members are expected to discuss regularly about the project, and must have equal participation in completing the group work. To foster a productive learning environment, it is important that everyone come to class prepared and willing to contribute.
- The grade of the project is divided as follows:
  - Forum (10%): after finishing each class, the group should report the progress made during the week and detail the work to be done for the next days.
  - In-class activities (30%): activities conducted in class that refer to the project (e.g. golden circle, concept sheet, survey, focus group, user research presentation, empathy map, persona, project canvas). All these exercises will be normalized, so that they each count equally towards the overall grade.
  - Poster (10%): each group should prepare a DIN-A2 poster summarising the main purpose of the project.
  - Final report (20%): report of the project.
  - Final presentation (15%): oral presentation in front of a committee.

### **Case study (CS) – 10%**

- This case study will be held on 20th November and covers the module on Project Scheduling. You will be using the computer (excel) for solving it.
- The case study can be done individually, or in groups of 2 or 3 students.

### **Events (E) – 5%**

- On October 30th, we will attend the Barcelona Industry week.
- Students are required to elaborate an individual report detailing which solutions from the ones shown in the exhibitions like the most, why they have chosen them, the developed, their use and the potential impact on society.

### **The resulting equation is:**

$$\text{Final grade} = 0.85xP + 0.1xE + 0.05xE$$

For the second evaluation period, the final grade results from an individual project (50%) and an exam (50%).

### **Policy issues**

- Please come to every class prepared and with the required material.
- Leaving the classroom before the end of class is disruptive. If a student absolutely needs to do so, he/she should obtain permission before or at the beginning of class.
- Cell phones disrupt the class. All such devices must be turned off or put in a silent mode and cannot be taken out during class.
- In testing situations, the use of cell phones or similar communication devices may lead to academic dishonesty. Consequently, the student will be expelled from exam and exam result will be evaluated as 0. The same penalty will be applied if a student is caught cheating.

### **- Office Hours**

An appointment must be made in advance by email

- [jberbegal@uic.es](mailto:jberbegal@uic.es)
- [amanresa@uic.es](mailto:amanresa@uic.es)

# Total Quality Management Methods (11236) (2019-2020) Última

modificación: 16/09/2019 14:38:14

[CA ES EN](#) | [See teaching guide](#) | [Import guide](#) | [Actualizar fecha revisión](#)

## - Introduction

Managing quality is becoming increasingly important as industry develops and society is modernised. Quality management today constitutes a revolution in management thinking. Implementing it in a company can improve its corporate culture and, in the long term, improve results spectacularly.

This subject offers a well-rounded perspective on quality management, and will demonstrate the methodologies and tools currently used within companies to implement an effective quality management and control system.

## - Pre-course requirements

It is recommended that students have a basic knowledge of statistics, and specifically descriptive statistics, and understanding of the concept of variability and distribution of probability.

## - Objectives

Understand and analyse sources of process variability.

Understand and apply statistical methods to identify areas of opportunity for improving processes.

Identify and develop projects for improvement and problem-solving using the tool Six Sigma DMAIC

## - Competencies

- CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.
- CE1 - Identificar y aplicar los métodos y aspectos operativos del diseño y la gestión de los procesos de producción para la resolución eficaz de problemas.
- CE2 - Distinguir las principales técnicas y metodologías para gestionar el área productiva y logística de las organizaciones y su aplicación a la dirección estratégica de las mismas.
- CG1 - Capacidad de organización y planificación del trabajo, teniendo en cuenta posibles adversidades que requieran de la adaptación a nuevas situaciones.
- CT1 - Capacidad de comunicar de forma efectiva en un contexto profesional tanto verbalmente como por escrito en la propia lengua y al menos otra lengua extranjera (inglés).
- CT3 - Uso solvente de los recursos de información y capacidad de análisis y síntesis de la misma.
- CT5 - Manifestar sensibilidad por los valores éticos, personales y sociales, en la relación con los otros y en las propias decisiones.

## - Learning outcomes

When the course is completed, students are expected to be able to:

- Define a strategy to spread a culture of quality within an organization
- Elaborate the process stream map of an organization

- Perform internal quality audits
- Perform capacity studies to characterize the variability of a process and compare it with the specifications of the client
- Use statistics to identify and analyze defects in production processes
- Apply the Six Sigma DMAIC methodology to improve a process
- Using the design of experiments, propose improved solutions and show their robustness, feasibility and outcomes
- Perform methodological analyzes that allow, in complex problems, structure reasoned solutions based on the analysis of the root-cause of the problem
- Work in teams

## - Syllabus

The subject is organised into the following sections:

1. Introduction to quality
2. Quality in product
3. Methodologies for improving quality
4. Quality in processes
5. Quality in systems
6. Tools for quality control
7. Tools for quality improvement
8. Quality in services

## - Teaching and learning activities

This subject includes the following training activities and teaching methodologies:

- **Theory classes:** sessions on theory in which the lecturer presents the theoretical concepts of interest.
  - Teaching method: presentation sessions (lecture style) with support from audiovisual media.
  - Materials: Through the subject intranet, the student will be able to access the materials used in the theory sessions. A reading list will be also be suggested to complement the course.
- **Problems:** exercises and case studies in which the student is required to put into practice the knowledge acquired in the theory sessions. Generally, students will work on these problems in small groups.
  - Teaching method: case study method.
  - Materials: Class problems (in form of exercises or case studies) will be provided either by the lecturer in class or the students will be asked to bring them from home, if they can be downloaded directly from the subject intranet.
  - Submission of work: depending on the activity, some exercises or case studies must be submitted for correction by the lecturer. These exercises will form part of the continuous assessment grade.
- **Seminar-workshop:** this point includes specific sessions supervised by the lecturer and sessions where an expert professional in the field is invited to propose a real case study for the students to solve.
  - Teaching method: case study method.
- **Supervised project:** over the course there will be two supervised project. The first one, within the context of designing experiments, specifically on improving the design of a product or its production process. The second one, consists in developing one of the theoretical modules of the syllabus.
  - Teaching method: autonomous work.
  - Materials: the subject intranet contains the indications and requirements for each project.

- Submission: the projects will be supervised, and at the end of the semester they will be presented orally in class and a report will be submitted.
- **Personal study and self-learning activities**
  - Teaching method: autonomous work.

### Rules for smooth running of course

- Attend class well-prepared and with the necessary materials.
- Punctuality is requested.
- Students may not leave the classroom before the end of class without justification. If it is absolutely necessary for a student to do so, he or she must obtain permission from the lecturer at the start of class.
- Mobile telephones interrupt classes. These devices must therefore be turned off or on silent. If used inappropriately, they may be confiscated by the lecturer and returned at the end of class.
- Continuous assessment has a significant weighting in the final grade for the subject. The student is therefore responsible for being up to date with the materials.
- If for any justified reason a student cannot attend class on a certain day, the lecturer must be informed in advance, unless it is an emergency. Otherwise, if an assessment exercise is given during this session, the student's score will be zero.
- To encourage an atmosphere of productive learning, it is important for students to come to class well-prepared and keen to contribute in any discussions that come up.

### - Bibliography and resources

#### Main references:

- Ilzarbe, L., Baguer, A. (2016). *Calidad para competir. El poder real del cliente*. Madrid: Ediciones Paraninfo. ISBN: 978-84-2833-8943.
- Munro, R.A.; Ramu, G. & Zrymiak, D.J. (2015). *The certified Six Sigma green belt handbook*. ASQ Quality Press. ISBN: 978-0-87389-891-1.
- Prat, A.; Tort-Martorell, X.; Grima, P.; Pozueta, L. & Solé, I. (2004). *Métodos estadísticos. Control y mejora de la calidad*. Barcelona: Edicions UPC. ISBN: 8483017865.
- Sangüesa, M.; Mateo, R.; Ilzarbe, L. (2019). *Teoría y práctica de la calidad*. Ediciones Paraninfo. ISBN: 978-84-9732-4069.

#### Supplementary references:

- Box, G.E.P. (2005). *Statistics for experimenters: design, innovation, and discovery*. Hoboken: John Wiley & Sons. ISBN: 0471718130.
- James, P. (1997). *Gestión de la Calidad Total*. Madrid: Prentice Hall. ISBN: 84-8322-012-1.
- Montgomery, D.C. (2005). *Introduction to Statistical Quality Control*. Hoboken: John Wiley & Sons. ISBN: 0471661228.
- Fitzsimmons, J.A. & Fitzsimmons, M.J. (2008). *Service management: operations, strategy, and information technology*. McGraw-Hill Irwin.

#### Norms

- UNE-EN ISO 9000:2015. Sistemas de gestión de la calidad. Fundamentos y vocabulario.
- UNE-EN ISO 9001:2015. Sistemas de gestión de la calidad. Requisitos.
- UNE-EN ISO 9004:2018. Gestión de la calidad. Calidad de una organización. Orientación para lograr el éxito sostenido.
- UNE-EN ISO 19011:2018. Directrices para la auditoría de los sistemas de gestión.

## Webs

- American Society for Quality: <https://asq.org/>
- Asociación Española para la Calidad: <https://www.aec.es/>
- Agencia Española de Normalización: <https://www.aen>

## - Evaluation systems and criteria

A series of activities will be carried out throughout the course. The following table lists those that have weight within the final evaluation of the subject and their respective weights. Also, it contains information on the type of evaluation(individual, group, or both).

The final grade of the subject in the **first take** is given by the sum of the grades obtained in each of the activities in the table. If the student does not deliver an activity within the established deadlines, the evaluation of that exercise will be 0.

In the case of the **retake**, the final grade will be given by an individual assignment (50%) and an exam (50%). The assignment should be discussed with the professor in February. It is the student's responsibility to contact the professor and discuss the details of assignment as well as the structure of the exam.

Activity	Individual grading	Group grading
Book "Calidad para competir" (T1-4)	1.5%	
Book "Calidad para competir" (T5-11) + Norma ISO 9001		4.5%
Book "Calidad para competir" (T5-11) + Stages to implement a quality system		4.5%
Book "Calidad para competir" (T12-14)	1.5%	
Kano model		2.0%
6 sigma	2.5%	2.5%
Case study: Movistar	1.5%	1.5%
Project on quality systems and processes		8.0%
Case study 1	3.0%	12.0%
Case study 2		5.0%
Test Design of Experiments	10.0%	
Quality in Services	15.0%	
Synthesizing exercise	5.0%	
Diary	20.0%	
<b>TOTAL</b>	<b>60.0%</b>	<b>40.0%</b>

## - Office Hours

An appointment must be made in advance by email

- [jberbegal@uic.es](mailto:jberbegal@uic.es)
- [amanresa@uic.es](mailto:amanresa@uic.es)
- [lilzarbe@uic.es](mailto:lilzarbe@uic.es)

## - Teaching and learning material

# Productions and Operations Management (11238) (2019-2020)

Fecha revisión: 12/09/2019 21:03:14 Última modificación: 12/09/2019 21:02:03

[CA](#) [ES](#) [EN](#) | [See teaching guide](#) | [Import guide](#) | [Actualizar fecha revisión](#)

## - Introduction

## - Pre-course requirements

Pupils have already basic knowledge on industrial production, logistics and supply chain.

## - Objectives

The main goal of this subject is to introduce the pupil to the Lean Management in general, and particularly to the Lean Manufacturing.

Starting by creating a solid base regarding the principles of lean philosophy, the pupil will learn how to analyse, improve and design value streams.

This subject has a practic focus, very close to industry reality. Thus simulations, examples and real cases are included, as well as a visit to a company leader in lean implementation (provided that the group size allows that).

## - Competencies

- CB10 - To have the learning skills that allow them to continue studying in a way that will mostly need to be self-managed or autonomous.
- CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.
- CE1 - Identificar y aplicar los métodos y aspectos operativos del diseño y la gestión de los procesos de producción para la resolución eficaz de problemas.
- CE2 - Distinguir las principales técnicas y metodologías para gestionar el área productiva y logística de las organizaciones y su aplicación a la dirección estratégica de las mismas.
- CE3 - Identificar los principales conceptos y metodologías desarrollados para gestionar la innovación e introducirlos con éxito dentro de la empresa.
- CG1 - Capacidad de organización y planificación del trabajo, teniendo en cuenta posibles adversidades que requieran de la adaptación a nuevas situaciones.
- CG2 - Capacidad de trabajo e integración en equipos humanos de trabajo multidisciplinares y multiculturales, y si procede, asumir el liderazgo.
- CG3 - Capacidad para generar nuevas ideas y evaluar de forma crítica las alternativas en presencia de múltiples criterios y actores.
- CT1 - Capacidad de comunicar de forma efectiva en un contexto profesional tanto verbalmente como por escrito en la propia lengua y al menos otra lengua extranjera (inglés).
- CT3 - Uso solvente de los recursos de información y capacidad de análisis y síntesis de la misma.
- CT4 - Aplicar los conocimientos adquiridos para la resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos multidisciplinares relacionados con el área de estudio.
- CT5 - Manifestar sensibilidad por los valores éticos, personales y sociales, en la relación con los otros y en las propias decisiones.

## - Learning outcomes

## - Syllabus

## 1. Principles of Lean Management

- Introduction
- Process Orientation
- Create flow. One-piece-flow
- Avoid waste
- Flexibility
- Pull Principle. Pull vs. Push
- Avoid mistakes. Standardization and Transparency
- Continuous Improvement

## 2. Basic Concepts

- Process Indicators
- Productivity and Losses
- Demand. Customer Takt Time
- Technical Capacity. Capacity calculation

## 3. Value Stream Mapping and Design

- Introduction
- Current state
- Improvement potentials
- Future state
- Implementation of improvements
- Real cases

## 4. Process Analysis

- Introduction to the Methodology
- Bottlenecks
- Balancing of work

-Real cases

## 5. Quality Tools

-5S

-TPM

-Transparency. Visual Management

-Jidoka

-Sustainable Problem Solving

-Poka-Yoke

## 6. Standardization

-Standardized Work

-Process Confirmation

-Quick Change-over. SMED

## 7. Lean Logistics

-Introduction

-Pacemaker process

-Leveling

-Synchronous production. Fifo-Lane

-Closed-loop systems. Supermarket

## 8. Cyclical Transportation

-Introduction

-Milk-run

-Point of Use Provider

-Implementation

-Logistic cells. Picking. Ship-To-Line



## - Teaching and learning activities

35% lectures, 65% simulations, cases, practical exercises and/or visit to company.

TRAINING ACTIVITY	METHODOLOGY	COMPETENCES	EVAL
Theory class Seminar-Workshop	Lecture Case based learning Autonomous learning		Continuous ass Case resolution

## - Bibliography and resources

-Rother, Mike; Shook, John: "Observar para crear valor (in English: Learning to see)". The Lean Enterprise Institute 1999

-Womack, James P; Jones Daniel T: "Lean Thinking". several editors 1996

-Womack, James P; Jones, Daniel T; Roos, Daniel: "La máquina que cambió el mundo". Ed. McGraw-Hill 1992

-Goldratt, Eliyahu M: "La Meta (in English: The Goal)". Ed. Díaz de Santos (among others)

## - Evaluation systems and criteria

Continuous Assessment, based on the following criteria:

-Exercises in class (15%)

-Group work (30%)

-Active participation / Interventions in class (15%)

-Attendance (10%)

-Test / Ability to transmit the acquired knowledge (30%)

Second Call: evaluation through individual exercises.

## - Office Hours

## - Teaching and learning material

# Final Master's Degree Project (11230) (2019-2020) Última modificación: 02/09/2019 19:04:43

[CA ES EN](#) | [See teaching guide](#) | [Import guide](#) | [Actualizar fecha revisión](#)

## - Introduction

The purpose of the Master's Thesis (TFM) is to prove that the student has acquired the knowledge taught during the master program. As established by Royal Decree 1393/2007, the Master program concludes with the elaboration and oral defense of the TFM. This thesis is compulsory in order to be awarded the Master's degree.

The credits of the TFM give an approximate idea of the student's workload. The TFM is a compulsory subject with 12 ECTS credits, representing 120 hours of effective dedication (1 ECTS = 10 hours). The TFM is conducted during the second semester.

## - Pre-course requirements

Being enrolled in all the other subjects included in the master program.

## - Objectives

It is expected that through the TFM the student acquires a global vision of a company and/or of its production systems. The aim is not only to understand the concepts learned during the master, but to apply them to real situations and analyze their viability, implementation, and impact. This work has, therefore, an integrating character since the student should demonstrate both soft/hard skills.

The thesis will be supervised by a professor, who will assess and give advice during the elaboration of the dissertation. The final work will be orally presented in front of a committee and evaluated following the guidelines described in the assessment section.

## - Competencies

- CT6 - Entrepreneurship and innovation skills
- CE10 - Analizar una problemática, proponiendo una solución y determinando su viabilidad, implantación e impacto en el área de la dirección de empresas y/o sistemas de producción.
- CE11 - Convencer a un tribunal universitario de la solidez de un proyecto integral de organización de la producción bajo el enfoque de la dirección y organización de empresas.
- CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.
- CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.
- CG3 - Capacidad para generar nuevas ideas y evaluar de forma crítica las alternativas en presencia de múltiples criterios y actores.
- CT3 - Uso solvente de los recursos de información y capacidad de análisis y síntesis de la misma.

## - Learning outcomes

The learning outcomes can be summarized in the following three points:

- The student will compile the basic information to carry out the work.

- The student must formalise some hypotheses, design a research methodology and obtain some conclusions.
- The student will publicly defend his thesis in front of a specialized committee.

## - Syllabus

The topic of the thesis might be chosen based on:

- student's preference for a specific area related with Business Management and/or Production Systems.
- the work/projects conducted during the internship period.
- a research project in which the professors of the master program participate in.

In relation to the final TFM document, you must meet the following requirements:

- There is a template that should be used. It is available in Moodle.
- Language: multilingual option, depending on the agreement between the student and the director.
- Extension of the work: environment 75-100 pages, bibliography, tables and figures included (without including the Appendix).
- The table of contents should be numbered and included at the beginning of the document.
- The diagrams, graphs, tables etc. must be numbered. A table of contents for figures/tables is also recommended.
- All pages must be numbered.
- Any bibliography or webography that is used should be detailed in the reference section. The references consist of the sources used in the elaboration of the work and should be conveniently cited in the text. The appendix (if necessary) should incorporate those materials that complement the explanations of the work and provide a better understanding. You should only include those that are relevant and that cannot be cited in the body of the document because if so, they would distort the logic and the reading of the document.
- reference should follow the APA style (<http://www.apastyle.org/>). It is recommended, not to refer to generic references to web pages, and instead, cite specific documents.

## - Teaching and learning activities

### Training sessions

During the development of the TFM there will be two training sessions:

- How to write a master thesis
- Information sources and bibliographic searches

**Mentoring session** with the supervisor, based on a regular basis according to a schedule previously agreed between the student and the professor

**Autonomous work** of the student

## - Bibliography and resources

Amat, O., & Rocafort, A. (2018). *Cómo investigar - Trabajo Fin de Grado, Tesis de Máster, Tesis Doctoral y otros proyectos de investigación*. Barcelona: PROFIT EDITORIAL.

Saunders, M. N., & Lewis, P. (2012). *Doing research in business & management: An essential guide to planning your project*. Pearson.

## - Evaluation systems and criteria

The evaluation committee will be proposed by the TFM coordinator. The committee will consist of professors from the Faculty of Economic and Social Sciences. The final grade will be based on the following points:

1. **Written work:** The written document will be evaluated according to the following criteria: presentation and structure, clarity and relevance of the contents, originality and innovative character, practical research, coherence, viability, integration of competencies and content worked on in the title, character reflexive and internal argumentation, handling of specialized bibliography, linguistic correction, adequacy of conclusions.
2. **Presentation and defense:** The estimated time for the defense is 20-25 minutes.

The rubric used to grade the TFM is available on the Moodle of the subject. The final grade will be communicated after the oral defense.

In the case of not passing the defense, the committee will indicate the weaknesses and the modifications needed.

#### - Office Hours

Office hours: to be arranged by appointment with the instructor

#### - Teaching and learning material

## **In-Company Work Placement (11233) (2019-2020)** Última modificación: 02/09/2019 19:04:37

[CA](#) [ES](#) [EN](#) | [See teaching guide](#) | [Import guide](#) | [Actualizar fecha revisión](#)

### - Introduction

The education programs of the University have a strong professional orientation, which makes internships very important. Work placements are a student training environment in terms of knowledge and skills are performed under an agreement with the company and under the supervision and monitoring of the University and a representative of the company.

Work placement in companies focus as a tool for student training and start to reflect on where the student wants to professionally develop. Monitoring is carried out through the university tutor and company tutor. This monitoring is done continuously and is formalized through various reports and meetings with the tutor university, where job tracking is performed with each of the students

### - Pre-course requirements

Students of ADE + Engineering program must enroll for the course of Practices in the third course. Students in ADE and ADE English can enroll in elective internship course in the fourth course.

### - Objectives

The objectives of these internships are the inclusion of the student in the workplace, allowing the integration and application of theoretical knowledge in different professional contexts, as well as enhancement of the development of different skills, competencies, attitudes and skills.

### - Competencies

- CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.
- CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.
- CE9 - Valorar los procesos de las organizaciones y proponer nuevas mejoras en base a los conocimientos adquiridos.
- CG3 - Capacidad para generar nuevas ideas y evaluar de forma crítica las alternativas en presencia de múltiples criterios y actores.
- CG4 - Capacidad para contrastar y tomar decisiones siguiendo un determinado rigor metodológico, asumiendo la responsabilidad de las decisiones.
- CT2 - Capacidad reflexiva y de pensamiento crítico en contextos interdisciplinarios.
- CT4 - Aplicar los conocimientos adquiridos para la resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos multidisciplinares relacionados con el área de estudio.
- CT5 - Manifestar sensibilidad por los valores éticos, personales y sociales, en la relación con los otros y en las propias decisiones.

### - Learning outcomes

The practical result is that the student will have had the opportunity to apply theoretical knowledge and academic content in the workplace. Also, the internship will be incorporated into the student's business reality, developing a range of skills and abilities that will help students in their future integration into the workplace.

### - Syllabus

Since the main objective of the internship is to insert the students in the business world, we offer a number of tools to help them to search work placement in companies. This initial contact with the business world and its follow-up, will be reflected in a series of documents and meetings with the tutor at the university. In these documents the student must demonstrate the knowledge, skills and competences acquired.

The student must submit the following documents:

Monitoring reports and self-assessment skills report, where students:

- Describe their workday.
- Details of the functions performed.
- Elements that help them in learning or elements that they miss.
- Create a personalized plan to improve skills.

Written report where the student must demonstrate knowledge of:

- The company sector and market in which it operates.
- Description of the department where he practiced.
- Details of the tasks performed.
- Analysis of internal processes taking place in the company and reflect on possible improvements to implement .
- Analysis with critical and constructive spirit of the internship, doing a self-assessment of the degree of personal development acquired in different competences.

### - Teaching and learning activities

To competently develop the content, the University offers the following services:

PROFESIONALÍZATE!, program where students enjoy various sessions, including:

- CV Preparation Session: workshops and review.
- Vocational Counseling
- Session on "Making a personal interview"
- Session "Social Media: How to be present in the network"
- Mentoring sessions and professionalism in the business.

Follow-up and personalized support during the search and the internship:

- Search for companies and management of the agreements.
- Monitoring and support to students during practice.
- Tutoring Sessions: realization of a "personalized competency Improvement Plan"

## - Bibliography and resources

Internship Guide

## - Evaluation systems and criteria

This program is evaluated at the end of the traineeship, when the hours established are completed.

Internship assessment is as it follows:

- activities before internship:
  - CV and "Manifestation of preferences." Delivery.
  - Assistance to the activities of "Profesionalízate".
  - Proactive finding of work placement in companies.
  - Communication with the coordinator.
- Communication with the university tutor during internship:
  - Monitoring reports.
  - Self-assessment skills reports.
  - Communication and meetings with the university tutor.
- Reports of the company tutor.
- Memory of the internship.

## - Office Hours

The department consists of practices:

Prof. Ramon Bastida. Coordinator. E-mail: [rbastida@uic.es](mailto:rbastida@uic.es)

Prof. Beatriz Lucaya. E-mail: [bealucaya@uic.es](mailto:bealucaya@uic.es)

Administrative Secretary: Laura Francisco. E-mail: [lfrancisco@uic.es](mailto:lfrancisco@uic.es)

## - Teaching and learning material